

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

R-7.5UF-01



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

PROJEKT
WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ
UNIĘ EUROPEJSKĄ
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik do Uchwały nr 27/2008 Zarządu Fundacji Rozwoju Regionu Rabka z dnia 22.08.2008r.,
zmieniony :

Uchwałą nr 107/2019 Zarządu Fundacji Rozwoju Regionu Rabka z dnia 08.11.2019r.

Uchwałą nr 49/2020 Zarządu Fundacji Rozwoju Regionu Rabka z dnia 06.04.2020r.

(TEKST UJEDNOLICONY)

Udzielanie pożyczek przez Fundację Rozwoju Regionu Rabka jest kontynuacją działalności Polsko-Szwajcarskiego Programu Regionalnego. Środki na ten cel pochodzą z darowizny Rządu Konfederacji Szwajcarii, dotacji Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz wsparcia finansowego Unii Europejskiej w ramach SPO WKP 1.2.1 i mają służyć inicjowaniu rozwoju regionu m.in. poprzez wspieranie środowiska Małych Przedsiębiorstw.

W oparciu o Uchwałę nr 1 Rady Fundacji Rozwoju Regionu Rabka z dnia 30 marca 1998 roku ustala się co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb udzielania pożyczek przez Fundację Rozwoju Regionu Rabka z siedzibą w Rabce - Zdrój przy ul. Orkana 20F/1.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Zarząd FRRR – Zarząd Fundacji Rozwoju Regionu Rabka
- 2) Ustawa - Ustawa z dnia 19 listopada 1999 prawo działalności gospodarczej Dz. U. nr 101 poz. 1178 z późn. zm.
- 3) Pożyczkodawca – Fundacja Rozwoju Regionu Rabka
- 4) Pożyczkobiorca – osoba ubiegająca się lub której przyznano pożyczkę
- 5) Umowa – Umowa Pożyczki

§ 3

1. Pożyczkę mogą otrzymać przedsiębiorcy, którzy są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców. Dz. U. z 2018 poz. 646 z późn. zm.
2. **Pożyczki nie może otrzymać przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych Wspólnoty (Dz. Urz. UE C 244/2 z dn. 01.10.2004 r.)**

§ 4

Warunkiem ubiegania się o przyznanie pożyczki jest:

- 1) wskazanie przeznaczenia pożyczki zgodnego z niniejszym regulaminem,
- 2) posiadanie zdolności spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach i na warunkach określonych w umowie,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny wiarygodności określonej w niniejszym regulaminie,
- 4) uzyskanie pozytywnej oceny spłacalności zaciągniętych pożyczek i kredytów,

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

- 5) wniesieniu wkładu własnego przez osobę ubiegającą się o pożyczkę,
- 6) akceptacja wzoru umowy pożyczki oraz innych warunków przyznania pożyczki.

§ 5

Pożyczka może zostać przeznaczona wyłącznie na następujące cele:

- 1) zakup zorganizowanej części przedsiębiorstwa,
- 2) zakup nieruchomości,
- 3) zakup maszyn i środków transportu,
- 4) zakup materiałów produkcyjnych,
- 5) budowę lub adaptację obiektów budowlanych,
- 6) remont lub modernizację środków trwałych,
- 7) zakup nowych technologii, patentów lub licencji,
- 8) zakup oprogramowania,
- 9) wytwarzanie nowych środków trwałych,
- 10) zakup usług,
- 11) zakup środków obrotowych.

§ 6

Ocenę wniosku pożyczkowego oraz wiarygodności pożyczkobiorcy ocenia się na podstawie:

- 1) posiadanego kapitału,
- 2) zdolności do spłaty,
- 3) warunków pożyczkowych,
- 4) historii pożyczkowej,
- 5) oceny wskaźników ekonomicznych.

§ 7

Zabezpieczenie pożyczki, bez względu na jej wysokość następuje z zastrzeżeniem § 8 w formie wskazanej przez Pożyczkodawcę. Zabezpieczenie uwzględnia rodzaj pożyczki, jej wysokość, ocenę ryzyka i jest dokonywane poprzez:

- 1) poręczenie wekslowe,
- 2) poręczenie osoby trzeciej, wg prawa cywilnego,
- 3) przewłaszczenie rzeczy na zabezpieczenie,
- 4) zastaw zwykły i zastaw rejestrowy,
- 5) hipotekę na nieruchomości,
- 6) przeniesienie własności nieruchomości z zastrzeżeniem warunku,
- 7) inne uzgodnione przez strony.

§ 8

Poręczenie wekslowe jest zabezpieczeniem obligatoryjnym przy każdego rodzaju pożyczce .

§ 9

1. Minimalna wysokość wkładu własnego osoby ubiegającej się o pożyczkę wynosi 20 % wartości planowanego przedsięwzięcia.
2. Przez wkład własny rozumie się:
 - 1) środki finansowe pożyczkobiorcy

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

- 2) zgromadzone i opłacone materiały budowlane
- 3) zakupione maszyny i urządzenia związane z planowanym przedsięwzięciem.
- 4) inne stanowiące aktywa przedsiębiorcy związane z planowanym przedsięwzięciem.

§ 10

1. Maksymalna wysokość udzielonej pożyczki nie może przekroczyć kwoty **250.000,00 zł** oraz **(10%)** wartości kapitału funduszu pożyczkowego.
2. Nie mogą otrzymać pożyczki osoby które aktualnie mają zadłużenie w FRRR.

§ 11

1. **Oprocentowanie pożyczki jest stałe w okresie spłaty i nie niższe niż stopa referencyjna okresowo ustalona przez Komisję Europejską publikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej obowiązująca w dniu zawarcia umowy o udzielenie pożyczki.**
2. Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę w ratach miesięcznych.
3. W szczególnych sytuacjach Pożyczkodawca, na wniosek Pożyczkobiorcy, może ustalić indywidualny harmonogram spłat.
4. Pożyczkobiorca może dokonywać spłat przed terminem ich płatności. Od świadczeń spóźnionych (tj. rat kapitałowych i związanych z nim odsetek) pobierane będą odsetki ustawowe. Należności wpłacane przez Pożyczkobiorcę mogą zostać zaliczone przez Pożyczkodawcę przede wszystkim na zaległe odsetki ustawowe lub zaległe odsetki umowne oraz zalegające raty kapitałowe.

§ 12

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania umowy pożyczki.
2. W szczególnych okolicznościach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy Zarząd Fundacji Rozwoju Regionu Rabka może wydłużyć okres spłaty pożyczki maksymalnie o 6 miesięcy licząc od dnia podjęcia decyzji.

§ 13

1. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału lub odsetek wynosi 6 miesięcy.
2. W szczególnych okolicznościach na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy Zarząd Fundacji Rozwoju Regionu Rabka może wydłużyć okres karencji w spłacie kapitału lub odsetek maksymalnie do 12 miesięcy.

§ 14

Okres spłaty pożyczki oraz ewentualny okres karencji w spłacie kapitału jest ustalany przez Pożyczkodawcę każdorazowo

w umowie pożyczki.

§ 15

1. Warunkiem wystąpienia o udzielenie pożyczki jest złożenie przez osobę ubiegającą się odpowiedniego wniosku.
2. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski są udostępnione w siedzibie Pożyczkodawcy lub w formie elektronicznej.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

4. Wnioski składa się w biurze FRRR.

§ 16

1. Do wniosku o udzielenie pożyczki załącza się dokumenty wymienione we Wniosku Pożyczkowym, a w szczególności:
 - 1) wpis do ewidencji działalności gospodarczej
 - 2) NIP
 - 3) REGON
 - 4) zaświadczenie o nie zaleganiu wobec ZUS i US.
2. Pożyczkodawca, o ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny wiarygodności osoby ubiegającej się o udzielenie pożyczki, może żądać informacji lub dokumentów nie wymienionych w ust. 1.

§ 17

1. Wniosek rozpatruje Zespół Pożyczkowy powołany Zarządzeniem Prezesa Zarządu FRRR.
2. Zespół Pożyczkowy nie może rozpatrywać wniosku w składzie mniejszym niż 2 osoby.
3. Członkowie Zespołu Pożyczkowego składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do osoby ubiegającej się o udzielenie pożyczki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Członek Zespołu Pożyczkowego pozostający w konflikcie interesów jest wyłączony z rozpatrywania wniosku pożyczkowego.

§ 18

1. Wniosek pożyczkowy rozpatrywany jest w dwóch etapach:
 - 1) sprawdzenie poprawności i kompletności wniosku wraz z załączonymi dokumentami,
 - 2) analiza ryzyka obejmująca:
 - a) okres prowadzenia działalności
 - b) wielkość kapitałów własnych
 - c) posiadany majątek
 - d) wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań
 - e) wielkość zapasów
 - f) aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe
 - g) koncentrację odbiorców i dostawców oraz okres współpracy z nimi.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku lub załączonych dokumentów, wyznacza się osobie ubiegającej się o pożyczkę 14 dniowy termin na uzupełnienie braków. Po jego bezskutecznym upływie następuje zwrot wniosku.

§ 19

W przypadku uzyskania przez wniosek pożyczkowy pozytywnej oceny, Zespół Pożyczkowy przedkłada go Zarządowi FRRR.

§ 20

1. Zarząd FRRR podejmuje uchwałę o przyznaniu pożyczki lub o odmowie jej przyznania.
2. Postanowienia § 17 ust.4 i ust.5 stosuje się odpowiednio do Członków Zarządu FRRR.
3. O podjętej uchwale Pożyczkobiorca zostaje powiadomiony pisemnie w terminie 14 -dni od daty podjęcia uchwały.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

4. Uchwały o których mowa w ust. 1 nie podlegają zaskarżeniu.

§ 21

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku lub załączonych dokumentach albo uzyskaniu przez osobę ubiegającą się negatywnej oceny spłaty pożyczki – następuje odmowa przyznania pożyczki.

§ 22

W terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu pożyczki, osoba której przyznano pożyczkę jest zobowiązana, pod rygorem utraty prawa do pożyczki do:

- 1) podpisania umowy pożyczki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- 2) dokonania wymaganych opłat,
- 3) dokonania ustalonych w trybie §7 zabezpieczeń, o ile co innego wynika z umowy pożyczki,
- 4) wykazania wniesienie wkładu własnego,
- 5) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych przez uprawnione podmioty w celu monitoringu realizacji pożyczki.

§ 23

1. Wypłata pożyczki następuje po wykonaniu przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w § 22 oraz po złożeniu wniosku o wypłatę pożyczki.
2. Wypłata pożyczki na realizację wskazanego w Umowie Pożyczki przedsięwzięcia, następuje jednorazowo lub w transzach.
3. Wypłata pożyczki następuje w walucie polskiej.
4. Szczegółowy tryb i terminy wypłaty pożyczki reguluje Umowa Pożyczki.

§ 24

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia pożyczki, na zasadach określonych w Umowie Pożyczki.
W wyjątkowych przypadkach, jeżeli Pożyczkobiorca nie rozliczy pożyczki z przyczyn przez niego niezawinionych, Zarząd FRRR może wyrazić zgodę na zmianę terminu rozliczenia. Decyzja Zarządu FRRR jest traktowana jako zmiana umowy.
2. Celem rozliczenia pożyczki, Pożyczkobiorca przedstawia:
 - a) dowody zakupu towarów i usług,
 - b) dowody zapłaty za rzeczy wymienione w pkt. a).
3. Pożyczkobiorca w każdym przypadku w ramach monitoringu przedsięwzięcia jest zobowiązany na żądanie Pożyczkodawcy przedstawić dokumenty o których mowa w ust. 2 a także umożliwić oględziny miejsca realizacji przedsięwzięcia.
4. W przypadku pożyczek udzielanych na zakup środków obrotowych, Pożyczkobiorca przedstawia rozliczenie pożyczki na żądanie Pożyczkodawcy.

Regulamin wchodzi w życie z **dniem 6 kwietnia 2020 r.**

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

Załączniki:

1. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki
2. Wzór Umowy Pożyczki
3. Oświadczenie o bezstronności