

WZÓR UMOWY SZKOLENIOWEJ DLA PRACODAWCÓW (szkolenia stacjonarne / webinary)

zawarta w dniu r. w Rabce-Zdroju
pomiędzy

Fundacją Rozwoju Regionu Rabka

z siedzibą w Rabce-Zdroju

adres: ulica Orkana 20/ f/1

NIP: 7352098361, REGON:

reprezentowaną przez: Macieja Kopytka – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Realizatorem Projektu”,

a

[Nazwa Pracodawcy]

z siedzibą w

adres:

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Pracodawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Podhale – na szczytach równouprawnienia kobiet i mężczyzn”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest w celu wzmocnienia równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy oraz upowszechniania zasad równego traktowania i godzenia życia zawodowego z prywatnym.
3. Przedmiotem umowy jest udzielenie Pracodawcy wsparcia w formie działania edukacyjnego – szkolenia połączonego z warsztatami oraz webinarów – blok dla pracodawców.

§ 2

1. Wsparcie zostanie udzielone poprzez szkolenie następujących osób:

1),

2),

- zwanymi dalej **Pracownikiem/Pracownikami**

2. Określa się status oddelegowanej osoby: pracownik Pracodawcy/Pracodawca.

3. Za Pracownika uznaje się wyłącznie personel, zgodnie z definicją w § 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

4. Pracodawca oświadcza, że delegowani przez niego Pracownicy są zatrudnieni na stanowiskach, w ramach których mają możliwość kształtowania polityki u Pracodawcy w zakresie równości szans z punktu widzenia płci, tj. osoby na stanowiskach kierowniczych, właściciele, osoby z działów HR.

5. Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z potwierdzeniem zakwalifikowania Pracodawcy, albo wskazanych przez niego osób do udziału w szkoleniu/webinarze.

§ 3.

1. Wsparcie w postaci szkoleniowej udzielane jest w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31.03.2027 r., zgodnie z harmonogramem.
2. Wsparcie może być udzielone Pracodawcy spełniającemu kryteria określone w §3 ust. 1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie. Pracodawca oświadcza, że spełnia powyższe kryteria oraz został/a zakwalifikowany/a do projektu w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji, zgodnie z § 4 tego regulaminu.

§ 4.

1. Przedmiotem umowy jest udział Pracodawcy lub delegowanych przez niego pracowników w:

- szkoleniu stacjonarnym
- webinarze (szkoleniu online),

realizowanych w ramach projektu.

§ 5.

1. Pracodawcy udzielone zostanie wsparcie w oparciu o zasadę *de minimis*, wyrażone w PLN na podstawie poniższych aktów prawnych:

a. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);

b. rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 z dnia 20 grudnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz.2782);

c. rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP z dnia 23 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2520);

d. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. z dnia 29 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 350 z późn. zm.);

e. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (tj. z dnia 29 grudnia 2023 r., Dz.U. z 2024 r. z późn. zm.).

2. Pracodawcy zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem.

§ 6.

1. Udział Pracodawcy oraz delegowanych pracowników w Projekcie jest bezpłatny.

2. Koszty wsparcia finansowane są ze środków EFS+ oraz środków krajowych.

§ 7.

1. Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i go akceptuje.

2. Pracodawca oświadcza, że wszelkie dane dostarczone przez niego na etapie rekrutacji są prawdziwe i aktualne.

§ 8.

Realizator Projektu zobowiązuje się do:

- a) organizacji i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem projektu,
- b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
- c) udostępnienia materiałów szkoleniowych,
- d) zapewnienia dostępności szkolenia, w tym uwzględnienia szczególnych potrzeb uczestników,
- e) prowadzenia dokumentacji projektowej związanej z udziałem Pracodawcy i uczestników.

§ 9.

Pracodawca zobowiązuje się do:

- a) delegowania na szkolenie/webinar osób zakwalifikowanych do projektu,
- b) zapewnienia uczestnictwa delegowanych osób w pełnym wymiarze szkolenia/webinaru,
- c) przestrzegania regulaminu Projektu oraz zasad organizacyjnych szkolenia/webinaru,
- d) przekazywania niezbędnych danych i dokumentów wymaganych w ramach Projektu.

§ 10.

Pracodawca przyjmuje do wiadomości, że nieuzasadniona rezygnacja uczestników może skutkować konsekwencjami w postaci zwrotu 100 % kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu w zakresie organizacji danej formy wsparcia.

§ 11.

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności §8 ust. 1, a także naruszenia przez Pracodawcę zasad współzycia społecznego.

2. Pracodawca może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, co jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej firmie wsparcia.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, w tym rezygnacji z udziału w szkoleniu/webinarze, Pracodawca na pisemne wezwanie zwróci wszelkie koszty związane z jego uczestnictwem poniesione przez Realizatora Projektu w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z RODO.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji projektu oraz obowiązków sprawozdawczych.

§ 12.

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji szkolenia i rozliczenia udziału Pracodawcy w projekcie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu projektu oraz obowiązujące przepisy prawa, w tym kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron:

.....

.....

Realizator Projektu

Pracodawca