

**Instrukcja akceptacji Regulaminu (wraz z załącznikiem nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych)
w systemie w projekcie „Tarnowskie Bony Rozwojowe”**

Dostawca Usług, po otrzymaniu zgłoszenia na Usługę rozwojową Podmiotu biorącego udział w projekcie „Tarnowskie Bony Rozwojowe” ma obowiązek założenia konta w systemie (dostępnego pod adresem <https://tarnowskiebony.pl/>) oraz **akceptacji Regulaminu wraz z załącznikiem nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej zwanym Regulaminem) na min. 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej.**

Konieczność akceptacji aktualnego Regulaminu dotyczy również Dostawców Usług, którzy mają już aktywne konto.

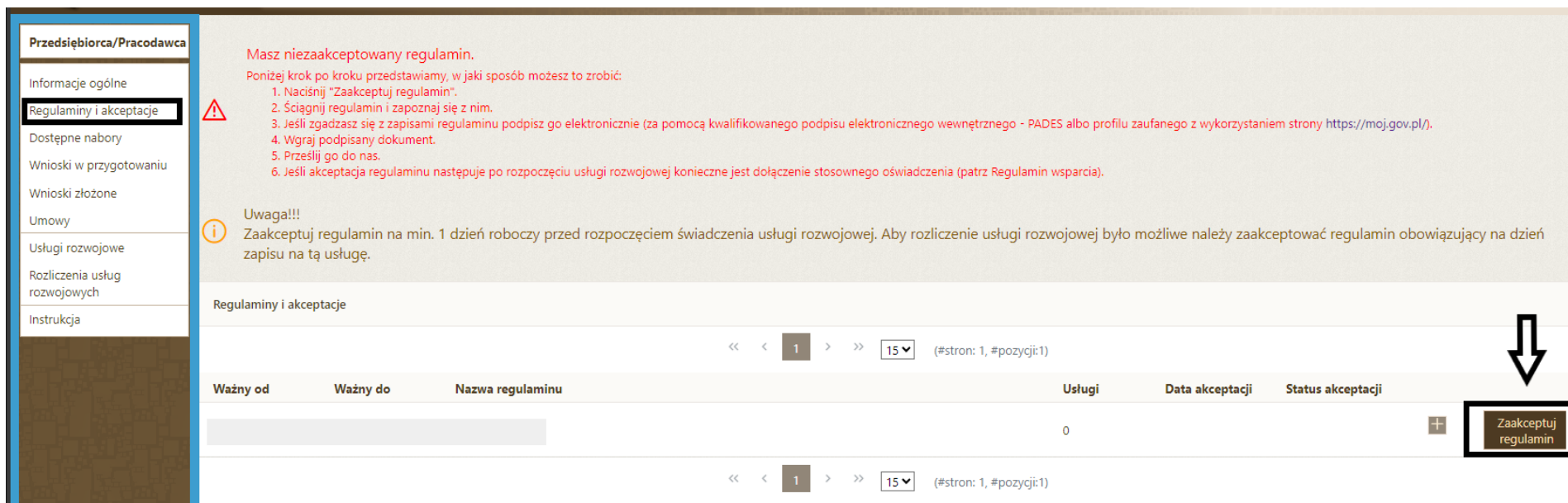
Aby rozliczenie Usługi rozwojowej było możliwe należy na min. 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem świadczenia tej usługi zaakceptować Regulamin obowiązujący na dzień zapisu na tą usługę.

Poniżej instrukcje krok po kroku:

- I. [Akceptacja Regulaminu](#)
- II. [Odrzucenie akceptacji Regulaminu przez Operatora](#)
- III. [Załączenie:](#)
 - [wniosku i oświadczenia dot. akceptacji daty obowiązywania Regulaminu](#)
 - [dodatkowego dokumentu \(np. umocowania do reprezentacji, umowy spółki itp.\)](#)
- IV. [Rozliczenia Usługi rozwojowej](#)

I. Akceptacja regulaminu

- Informacje na temat Regulaminów i ich akceptacji znajdziesz się w menu głównym w zakładce „Regulaminy i akceptacje”.
W sytuacji, gdy będziesz miał niezakceptowany Regulamin system automatycznie przeniesie Cię do tej zakładki. Znajdziesz tam podstawowe informacje na temat akceptacji Regulaminu.
- Kliknij „Zaakceptuj regulamin”



Przedsiębiorca/Pracodawca

- Informacje ogólne
- Regulaminy i akceptacje**
- Dostępne nabory
- Wnioski w przygotowaniu
- Wnioski złożone
- Umowy
- Usługi rozwojowe
- Rozliczenia usług rozwojowych
- Instrukcja

Masz niezakceptowany regulamin.
Poniżej krok po kroku przedstawiamy, w jaki sposób możesz to zrobić:

1. Naciśnij „Zaakceptuj regulamin”.
2. Ściągnij regulamin i zapoznaj się z nim.
3. Jeśli zgadzasz się z zapisami regulaminu podpisz go elektronicznie (za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego - PADES albo profilu zaufanego z wykorzystaniem strony <https://moj.gov.pl/>).
4. Wgraj podpisany dokument.
5. Prześlij go do nas.
6. Jeśli akceptacja regulaminu następuje po rozpoczęciu usługi rozwojowej konieczne jest dołączenie stosownego oświadczenia (patrz Regulamin wsparcia).

Uwaga!!!
Zaakceptuj regulamin na min. 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem świadczenia usługi rozwojowej. Aby rozliczenie usługi rozwojowej było możliwe należy zaakceptować regulamin obowiązujący na dzień zapisu na tą usługę.

Regulaminy i akceptacje

<< < 1 > >> 15 (#stron: 1, #pozycji:1)

Ważny od	Ważny do	Nazwa regulaminu	Usługi	Data akceptacji	Status akceptacji
			0		+

<< < 1 > >> 15 (#stron: 1, #pozycji:1)

Zaakceptuj regulamin



3. Pobierz plik Regulaminu.



4. Zapoznaj się z Regulaminem – integralną częścią Regulaminu jest Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Jeśli zgadzasz się z zapisami Regulaminu i warunkami umowy podpisz dokument elektronicznie (za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego - PADES albo profilu zaufanego z wykorzystaniem strony <https://moj.gov.pl/>).

WAŻNE! – podpisz dokument zgodnie z reprezentacją Twojego Podmiotu, jeśli podpisze go osoba umocowana to musisz dodatkowo (w oddzielnym kroku) przedstawić dokument potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Dostawcy Usług w zakresie akceptacji Regulaminu i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, ewentualnie szerszego, w którym te czynności będą się zawierać.

6. Wgraj do systemu podpisany elektronicznie Regulamin.

Pamiętaj - podpis elektroniczny musi zostać złożony przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Dostawcy Usług.





Akceptacja zapisów regulaminu

Powrót

Akceptacja regulaminu Zatwierdzenie

Regulamin

Nazwa: Regulamin_4
Ważny od: 20.01.2021
Ważny do:

Pobierz plik regulaminu

Podpisany plik regulaminu

Nazwa pliku:
Rozmiar pliku:

Załaduj plik z podpisanym regulaminem

Dalej

Wybierz plik podpisanego regulaminu

+ Wybierz...





Po dodaniu dokumentu otrzymasz komunikat jak niżej (rozmiar pliku może się różnić od podanego przykładu):

Akceptacja zapisów regulaminu

[Akceptacja regulaminu](#) [Zatwierdzenie](#)

 Plik: Tutaj zobaczysz tytuł pliku, który wgrałeś.pdf, o rozmiarze: 858098 bajtów załadowany.

Regulamin

Nazwa: Regulamin_4
Ważny od: 20.01.2021
Ważny do:

[Pobierz plik regulaminu](#)

Podpisany plik regulaminu

Nazwa pliku: Tutaj zobaczysz tytuł pliku, który wgrałeś.pdf
Rozmiar pliku: 858098

[Załaduj plik z podpisanym regulaminem](#)

[Dalej](#)

7. Prześlij do nas zaakceptowany Regulamin -> kliknij: Wyślij zaakceptowany regulamin

Akceptacja zapisów regulaminu

[Akceptacja regulaminu](#) [Zatwierdzenie](#)

[Powrót](#)

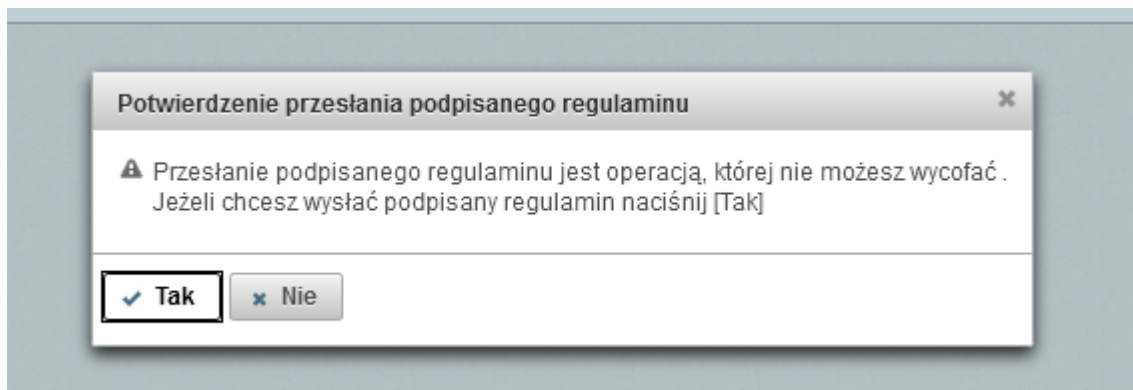
Przesłanie podpisanego elektronicznie regulaminu jest jednocześnie jego akceptacją.

[Wyślij zaakceptowany regulamin](#)

[Wstecz](#)



W kolejnym kroku potwierdź operację:



8. Po przesłaniu podpisanego elektronicznie Regulaminu zostanie przez nas zweryfikowana poprawność jego podpisu.





II. Odrzucenie akceptacji Regulaminu przez Operatora

1. Przypadki, kiedy Twoja akceptacja Regulaminu może zostać odrzucona:

- załączony przez Ciebie dokument nie zawiera elektronicznego podpisu lub podpis ten nie został przez nas poprawnie zweryfikowany
- załączony dokument nie jest właściwy
- złożony podpis nie jest zgodny z uprawnioną osobą (-ami) do reprezentacji Twojego podmiotu
- istnieją usługi, dla których wymagane jest dodatkowo **wniosek i oświadczenie dot. akceptacji daty obowiązywania Regulaminu** – dotyczy przypadku, gdy akceptacja Regulaminu nastąpiła po rozpoczęciu Usługi rozwojowej

2. O odrzuceniu akceptacji Regulaminu zostaniesz poinformowany wiadomością mailową na adres zdefiniowany podczas rejestracji podmiotu.

W systemie Regulamin będzie miał status „Akceptacja odrzucona”:

Regulaminy i akceptacje			
1 15 (#stron: 1, #pozycji:10)			
Nazwa regulaminu	Usługi	Data akceptacji	Status akceptacji
	1	26.01.2021	Akceptacja odrzucona



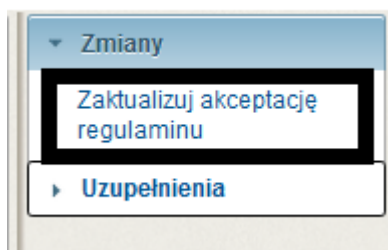
3. W celu zapoznania się z przyczyną odrzucenia akceptacji naciśnij:

Regulaminy i akceptacje							
		1 15		(#stron: 1, #pozycji:8)			
Ważny od	Ważny do	Nazwa regulaminu		Usługi	Data akceptacji	Status akceptacji	
29.12.2020	29.12.2020	Regulamin_14_09_2020		1	14.01.2021	Przejdź do akceptacji	Zaakceptuj regulamin

4. Uzasadnienie znajdziesz w sekcji „Odrzucenie akceptacji regulaminu”:

Odrzucenie akceptacji regulaminu
 Data odrzucenia: 24.01.2021
 Powód odrzucenia akceptacji:
 Tutaj zobaczysz przyczynę odrzucenia akceptacji.

5. W celu aktualizacji regulaminu w menu po prawej stronie naciśnij:



6. Wykonaj [kroki 3-6 z I części tej instrukcji](#).

7. Prześlij do nas zaakceptowany Regulamin.

III. Załączenie wniosku i oświadczenia dot. akceptacji daty obowiązywania Regulaminu, dodatkowego dokumentu

1. W przypadku, gdy akceptacja Regulaminu następuje po rozpoczęciu Usługi rozwojowej konieczne jest dołączenie stosownego wniosku i oświadczenia. **Wzór dokumentu** dostępny jest na stronie internetowej projektu: <https://www.frrr.pl/projekty/tbr.html> pn. „Wniosek i oświadczenie dot. akceptacji daty obowiązywania Regulaminu”.
2. W przypadku, gdy musisz przesłać dodatkowy dokument np. umocowanie do reprezentacji, umowa spółki itp. (w przypadku tych dokumentów nie wymagamy podpisu elektronicznego) wykonujesz poniższe kroki.
3. Bez względu na moment, w którym chcesz dokonać uzupełnień o ww dokumenty (przy pierwszej akceptacji Regulaminu lub po odrzuceniu przez nas akceptacji) możliwość ta jest aktywowana po przesłaniu Regulaminu, co oznacza, że zawsze w pierwszym kroku musisz przesłać podpisany Regulamin.
4. System nie umożliwia załączenia większej liczby dokumentów w jednym kroku, dlatego jeśli chcesz dodać kolejny dokument najpierw załącz i prześlij ten poprzedni.



5. W menu po prawej stronie kliknij:



6. Załącz podpisane elektronicznie oświadczenie/inny dokument:

Oświadczenie dotyczące regulaminu

Plik oświadczenia Zatwierdzenie

Podpisany plik oświadczenia

Nazwa pliku:
Rozmiar pliku:

 Załącz plik z podpisanym elektronicznie oświadczeniem



7. Prześlij oświadczenie/inny dokument do nas.

Oświadczenie dotyczące regulaminu

Plik oświadczenia **Zatwierdzenie**

Wyślij podpisane elektronicznie oświadczenie

← Wstecz

Po przesłaniu podpisanego elektronicznie Regulaminu oraz wniosku i oświadczenia/innego dokumentu zostanie przez nas zweryfikowana poprawność ich podpisu.

IV. Rozliczenie Usług rozwojowych

Aby rozliczenie Usługi rozwojowej było możliwe należy na min. 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem świadczenia tej usługi zaakceptować Regulamin obowiązujący na dzień zapisu na tą usługę.

 - ten znak oznacza, że dana usługa nie może zostać rozliczona ze względu na nieprawidłowy status akceptacji Regulaminu (przyczyny: nie zaakceptowałeś jeszcze Regulaminu, akceptacja nastąpiła po rozpoczęciu Usługi rozwojowej i wymaga przesłania stosownego wniosku i oświadczenia, przesłana przez Ciebie akceptacja Regulaminu została odrzucona przez Operatora).

Po wejściu w rozliczenie takiej Usługi rozwojowej możesz od razu przejść do powiązanego z nią Regulaminu i dokonać niezbędnych czynności, by rozliczyć usługę.

Informacje o usłudze rozwojowej

Powrót

Podsumowanie
Bony
Rozliczenia
Regulamin

Data zapisu na usługę 30.12.2020 11:20:25

Regulamin

Nazwa: Regulamin_20_12_30_00_00

Ważny od: 30.12.2020

Ważny do: 30.12.2020

Akceptacja regulaminu

Status: Zgoda odrzucona

Status weryfikacji: Odrzucona

Data akceptacji regulaminu: 30.12.2020 Data rozpoczęcia usługi: 01.01.2021

 Nie można dokonać rozliczenia usługi ze względu na nieprawidłowy status akceptacji regulaminu!

Przejdź do Regulaminu



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

Masz pytania? Skontaktuj się z nami:

tel. 794 544 266

@: tbr@frrr.pl

Zespół Projektu

Tarnowskie Bony Rozwojowe

Fundacja Rozwoju Regionu Rabka

Biuro Tarnów

ul. Słoneczna 32, III p. lok 3

30-100 Tarnów

www.frrr.pl/projekty/tbr

