

Umowa Inwestycyjna nr 2/FE MP/824/2024/I/EFRR/126/Numer Kolejny Umowy Ze Szfeika
zawarta dnia wpisać datę zawarcia umowy
w Wpisać Miejscowość¹
pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej z siedzibą w Suchej Beskidzkiej przy ulicy Mickiewicza 175 (34-200 Sucha Beskidzka), działającym na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000008543, zwanym dalej „SSCPiR” lub „Pożyczkodawcą” lub „Partnerem Finansującym” reprezentowanym przez:

1) **Imię i Nazwisko – Stanowisko**

2) **Imię i Nazwisko – Stanowisko**

Fundacją rozwoju Regionu Rabka z siedziba w Rabce – Zdroju przy ulicy Orkana 20f/1 (34-700 Rabka – Zdrój), działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045823, zwana dalej „FRRR” lub „Pożyczkodawcą” lub „Partnerem Finansującym”² reprezentowaną przez:

1) **Imię i Nazwisko – Stanowisko**

2) **Imię i Nazwisko – Stanowisko**

a

Panem/Panią **Imię i Nazwisko** zamieszkałym w **Miejscowość** przy ulicy **Ulica**³ numer domu **Numer domu** legitymującym się dowodem osobistym seria **Seria dowodu osobistego** numer **Numer dowodu osobistego**, PESEL **Numer PESEL** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Nazwa prowadzonej działalności gospodarczej** w **Miejscowość adresu wykonywania działalności gospodarczej** przy ulicy **Ulica**⁴ numer domu **Numer domu**, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP **Numer NIP**, REGON **Numer REGON**, pozostającym/pozostającą w związku małżeńskim z **Imię i Nazwisko** zamieszkałym/zamieszkałą w **Miejscowość** przy ulicy **Ulica**⁵ numer domu **Numer domu** legitymującym się dowodem osobistym seria **Seria dowodu osobistego** numer **Numer dowodu osobistego**, PESEL **Numer PESEL**⁶⁷

Spółką **Forma prawna prowadzenia spółki** pod nazwą **Nazwa Spółki** z siedzibą w **Miejscowość** przy ulicy **Ulica**⁸ numer domu **Numer domu** wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **Numer KRS** reprezentowaną przez:

1) **Imię i Nazwisko – Stanowisko**

2) **Imię i Nazwisko – Stanowisko**

zwany/zwana/ zwani dalej: „Pożyczkobiorcą” lub „Ostatecznym Odbiorcą”
zwani dalej łącznie „Stronami”

¹ W przypadku umowy podpisywanej elektronicznie lub u notariusza usuwamy pola: „zawarta dnia” oraz „w”

² Wybrać właściwego Pożyczkobiorcę

³ W przypadku braku ulicy wykreślić ten zapis

⁴ W przypadku braku ulicy wykreślić ten zapis

⁵ W przypadku braku ulicy wykreślić ten zapis

⁶ W przypadku spółki cywilnej piszemy wyraz „oraz” i powtarzamy zapisy dotyczące Pożyczkobiorcy, po czy dodajemy: „działający/działające łącznie w formie spółki cywilnej pod nazwą, z siedziba w przy ulicy numer domu, numer NIP, numer Regon”

⁷ W przypadku gdy umowa jest podpisywana przez pełnomocników, należy wpisać: „reprezentowany/reprezentowana przez **Pełnomocnika**” i powtórzyć wszystkie zapisy odnośnie danych jak w przypadku Pożyczkobiorcy.

⁸ W przypadku braku ulicy wykreślić ten zapis

§ 1 Postanowienia ogólne

- Niniejsza **Umowa Inwestycyjna (UI, Umowa)** realizowana jest na podstawie **Umowy Operacyjnej nr 2/FEMP/824/2024/I/EFRR/126** w ramach projektu „Instrumenty Finansowe dla Małopolski 2021-2027 - Działanie 1.10” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 zawartej dnia 22 listopada 2024 roku z **Bankiem Gospodarstwa Krajowego**, zwanym dalej **BGK** lub **Menadżerem a Konsorcjum** w składzie:
 - Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej przy ulicy Adama Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki społecznej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000008543,
 - Fundacja Rozwoju Regionu Rabka** z siedziba w Rabce – Zdroju przy ulicy Orkana 20f/1 (34-700 Rabka – Zdrój), działającą na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych I Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045823.
- Ostateczny Odbiorca** oświadcza, że jest przedsiębiorstwem: mikro/ małym/ średnim w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu/ small mid-caps/ mid-caps w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z późn. zm. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017;⁹

§ 2 Przedmiot umowy i wypłata oraz spłata pożyczki

- Jednostkowa Pożyczka (Pożyczka)** udzielana jest na warunkach i zasadach określonych w niniejszej **UI** oraz **Regulaminie Udzielania Pożyczek z Funduszu Pożyczkowego: „Pożyczka Rozwojowa II” (Regulamin)** stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszej **UI**.
- Na mocy niniejszej **Umowy, Pożyczkodawca** udziela **Pożyczkobiorcy** pożyczki w kwocie: **Kwota pożyczki cyframi zł.** (słownie: *Kwota pożyczki słownie złotych 00/100*).
- Całość **Pożyczki** zostanie wypłacona do dnia: wpisać datę ostatniej płatności.
- Pożyczka zostanie wypłacona jednorazowo/w transzach¹⁰.
 - Wypłata kolejnej transzy będzie możliwa po rozliczeniu co najmniej **50 (pięćdziesięciu) %** łącznej wartości poprzednich transz.¹¹
- Pożyczka zostanie wypłacona zgodnie z zestawieniem wypłat Pożyczki stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej **UI**.
- Pożyczkodawca** zobowiązuje się dokonywać poszczególnych płatności **Pożyczki** na podstawie dyspozycji wypłaty środków, której wzór stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej **UI**.
- Pożyczkobiorca** zobowiązuje się spłacić **Pożyczkę** w liczba rat ratach licząc od dnia uruchomienia **Pożyczki**, czyli dokonania przez **Pożyczkodawcę** jakiegokolwiek wypłaty środków z **Pożyczki**.
- Maksymalny okres spłaty **Pożyczki** nie może być dłuższy niż **96 (dziewięćdziesiąt sześć)** miesięcy od momentu jej uruchomienia.
- Karencja na spłatę kapitału wynosi liczba miesięcy miesięcy.
- Karencja, o której mowa w **ust 9** niniejszego paragrafu nie może być dłuższa niż **12 (dwanaście)** miesięcy i nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
- Termin wymagalności danej raty pożyczkowej określony jest w harmonogramie spłaty stanowiącym *załącznik nr 4* do niniejszej **UI**.
- Pożyczkobiorca** zobowiązuje się spłacać pożyczkę na konto określone w **ust. 1** paragrafu **13** niniejszej **UI**, z zastrzeżeniem zapisów **ust 10** paragrafu **4** niniejszej **UI**.

⁹ Niepotrzebne skreślić

¹⁰ Niepotrzebne skreślić

¹¹ W przypadku wypłaty pożyczki jednorazowo usunąć ten zapis.

- 13. Spłata Pożyczki** księgowana jest w następującej kolejności:
- 13.1.** Ewentualne koszty windykacyjne, określone w Tabeli opłat i prowizji, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej UI, w tym koszty windykacji pozasądowej, koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne, koszty korespondencji z **Ostatecznym Odbiorcą (OO)** oraz innymi osobami zainteresowanymi (np.: upomnienia do **OO**, poręczycieli, dłużników rzeczowych, wypowiedzenia, wezwania do zapłaty),
 - 13.2.** Należne opłaty, np.: koszty pełnomocnictw, ekspertyz, wycen, itp....
 - 13.3.** Odsetki od kwot objętych tytułem wykonawczym,
 - 13.4.** Odsetki za opóźnienia w spłacie rat kapitałowych,
 - 13.5.** Zaległe odsetki umowne,
 - 13.6.** Bieżące odsetki umowne,
 - 13.7.** Zaległe raty kapitałowe,
 - 13.8.** Bieżące raty kapitałowe,
 - 13.9.** Pozostały do spłaty kapitał.
- 14.** Na wniosek **Pożyczkobiorcy** lub z własnej woli **Pożyczkodawca** może zmienić kolejność zaspokajania wierzytelności po uprzednim uzyskaniu indywidualnej zgody od **BGK**.
- 15.** Za datę spłaty raty pożyczkowej Strony zgodnie uznają datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Pożyczkodawcy wskazany w **ust. 1** paragrafu **13** niniejszej **UI**, a w przypadku zwrotu kwoty nierozliczonej na rachunek wskazany w **ust. 3** paragrafu **13** niniejszej **UI**.
- 16.** **Pożyczkobiorca** może spłacić pożyczkę przed terminem określonym w **ust. 7** niniejszego paragrafu.
- 17.** **Pożyczka** może zostać uruchomiona po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń określonych w paragrafie **5** niniejszej **UI**, lecz nie później niż w dniu¹²
- 18.** W uzasadnionej sytuacji, w tym w szczególności w przypadku logiki inwestowania, termin ten może ulec zmianie na pisemny wniosek **Ostatecznego Odbiorcy**, przy czym wymaga to akceptacji **Menedżera**.
- 19.** **Pożyczka** nie może być wypłacona, gdy **Pożyczkodawca** uzyska informacje mogące mieć negatywny wpływ na podjętą decyzję pożyczkową, w szczególności jeśli okaże się, że informacje podane przez **Pożyczkobiorcę**, dotyczące w szczególności spełniania warunków udziału w **Projekcie** lub wysokości dochodów i zobowiązań finansowych okażą się nieprawdziwe, oznacza to odstąpienie od umowy przez **Pożyczkodawcę**.

§3 Opłaty za Pożyczkę

- 1.** Oprocentowanie umowne **Pożyczki** jest stałe w całym okresie jej spłaty.
- 2.** Oprocentowanie umowne pożyczki w przypadku prawidłowej realizacji **UI**, w szczególności terminowej spłaty i prawidłowego rozliczenia się z wydatkowania środków pożyczkowych, jest jedynym kosztem jej udzielenia.
- 3.** Oprocentowanie **Pożyczki** na dzień jej udzielenia wynosi: oprocentowanie %.
 - 3.1.** Inwestycja realizowana jest na terenie gminy Nazwa Gminy Wykazanej W SRWM 2030 wpisanej do wykazu SRWM 2030, która jest zagrożona trwałą marginalizacją/jest obszarem zmarginalizowanym
 - 3.2.** **Pożyczkobiorca** na dzień złożenia **Wniosku Pożyczkowego** działał na rynku nie dłużej niż **24 (dwadzieścia cztery)** miesiące licząc od dnia rejestracji jego działalności gospodarczej w odpowiednim rejestrze.
 - 3.3.** **Inwestycja Końcowa** wpisuje się w jeden z obszarów regionalnych inteligentnych specjalizacji¹³

¹² Wpisać datę nie późniejszą niż 60 dni licząc od daty zawarcia umowy inwestycyjnej

¹³ W przypadku pożyczek oprocentowanych na poziomie 1,5 lub 1,0 % lub odpowiednio 2,75 % lub 1,25% lub 0,75 % należy wskazać z jakiej przyczyny oprocentowanie zostało obniżone – niepotrzebny zapis wykasować. W przypadku pożyczek oprocentowanych w wysokości 3,0 lub 2,0 % wykasować wszystkie punkty.

4. Odsetki liczone zgodnie ze stopą procentową określoną w **ust. 3** niniejszego paragrafu liczone są w skali roku.
5. Pożyczka jest/nie jest¹⁴ oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
6. Oprocentowanie preferencyjne stanowi pomoc:
 - 6.1. De minimis udzielana zgodnie Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz odpowiednim polskim akcie normatywnym¹⁵
 - 6.2. Regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2150 z późn. zm.)¹⁶
7. Wysokość odsetek rynkowych wyliczonych przy zastosowaniu stopy referencyjnej, określanej zgodnie z Komunikatem KE, dla Pożyczkobiorcy wynosi: oprocentowanie % co daje wartość: : wartość pomocy liczbami zł (*słownie: wartość pomocy słownie złotych grosze w ułamku zwykłym*)
8. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto i wynosi: wartość pomocy liczbami zł (*słownie: wartość pomocy słownie złotych grosze w ułamku zwykłym*). Pożyczkodawca wystawił zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, które stanowi załącznik nr do niniejszej UI.¹⁷

§4 Przeznaczenie Pożyczki i jej rozliczenie

1. Pożyczka zostanie przeznaczona na sfinansowanie Inwestycji Końcowej mającej na celu:¹⁸
 - 1.1. rozbudowę przedsiębiorstw, rozwój produktu lub usługi, zwiększenie skali prowadzonej działalności, wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług, zdobywanie nowych rynków zbytu;
 - 1.2. wprowadzenie innowacji produktowej i procesowej, w tym wdrożenie wyników prac badawczo-rozwojowych (prace B+R) do działalności własnej przedsiębiorstwa;
 - 1.3. wdrażanie technologii zgodnych z koncepcją gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym rozwiązań związanych ze zmniejszeniem zasobo- i materiałochłonności procesów produkcyjnych i logistycznych, wykorzystaniem nowych materiałów, zmianą technologii produkcji czy też nowoczesnymi technikami recyklingu;
 - 1.4. implementację rozwiązań cyfrowych o mniej specjalistycznym charakterze dotyczących np. zakupu oprogramowania biurowego, księgowego, systemów operacyjnych komputerów osobistych,
2. Środki pochodzące z **Pożyczki** zostaną przeznaczone na pokrycie następujących wydatków:¹⁹
 - 2.1. Wydatek 1 – Wartość części pożyczki przeznaczona na sfinansowanie danego wydatku zł (*słownie: wartość wydatku słownie złotych grosze w ułamku zwykłym*)
 - 2.2. Wydatek 2 – Wartość części pożyczki przeznaczona na sfinansowanie danego wydatku zł (*słownie: wartość wydatku słownie złotych grosze w ułamku zwykłym*)
 - 2.3. Wydatek 3 – Wartość części pożyczki przeznaczona na sfinansowanie danego wydatku zł (*słownie: wartość wydatku słownie złotych grosze w ułamku zwykłym*)

¹⁴ Niepotrzebne skreślić

¹⁵ Niepotrzebne podpunkty skreślić

¹⁶ Niepotrzebne punkty skreślić

¹⁷ W przypadku pomocy regionalnej zaświadczenia de minimis nie wystawia i należy zdanie drugie przekreślić.

¹⁸ Wykreślić punkty, których nie dotyczy pożyczka.

¹⁹ Dodać lub usunąć odpowiednie punkty.

3. Istnieje możliwość zmiany zakresu rzeczowego **Inwestycji Końcowej**, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej opisanej w **ust. 1** niniejszego paragrafu, pod warunkiem złożenia przez **OO** stosownego wniosku i jego akceptacji przez **Pożyczkodawcę**.
4. Środki pochodzące z **Jednostkowej Pożyczki** muszą być wydatkowane w terminie **90 (dziewięćdziesięciu)** dni licząc od dnia uruchomienia **Jednostkowej Pożyczki**, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
5. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter **Inwestycji Końcowej**, na wniosek **Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący** może wydłużyć termin, o którym mowa w **ust. 4** niniejszego paragrafu, maksymalnie o **90 (dziewięćdziesiąt)** dni.
6. Istnieje możliwość wydłużenia terminu wydatkowania **Jednostkowej Pożyczki** o więcej niż łącznie **180 (sto osiemdziesiąt)** dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą **Menadżera**, na wniosek **Partnera Finansującego**.
7. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się potwierdzić wydatkowanie środków **Jednostkowej Pożyczki**, na wydatki wskazane w **ust. 2** niniejszego paragrafu, w terminie nie dłuższym niż **14 (czternaście)** dni po upływie okresu o którym mowa w **ust. 4** do **6** niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem zapisów punktu 4.1 paragrafu 2 niniejszej UI²⁰.
8. Celem potwierdzenia wydatkowania **Pożyczkobiorca** przedstawia **Pożyczkodawcy** w terminie określonym w **ust. 7** niniejszego paragrafu, tabelaryczne zestawienie wydatków, które go wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej UI. Do zestawienia wydatków należy załączyć kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości księgowej wraz z potwierdzeniami dokonania płatności potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Faktury i inne dokumenty o równoważnej wartości księgowej muszą być opisane w następujący sposób: „**Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Województwa Małopolskiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr²¹ zawartej z Partnerem Finansującym – Stowarzyszeniem „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej/Fundacja Rozwoju Regionu Rabka**”²²
10. Brak udokumentowania wydatków w należyty sposób skutkować będzie uznaniem części bądź całości wydatków za niekwalifikowalne i w konsekwencji obowiązkiem zwrotu części lub całości kwoty Pożyczki na konto wskazane w **ust. 3** paragrafu **13** niniejszej UI.
 - 10.1. Brak udokumentowania wydatków może być podstawą do rozwiązania niniejszej UI bez zachowania terminów określonych w paragrafie **10** niniejszej UI.
 - 10.2. Od nierozliczonych prawidłowo kwot Pożyczki będą naliczane odsetki w wysokości stopy referencyjnej wynoszącej oprocentowanie %/dodatkowe w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienia w spłacie²³, liczone od dnia uruchomienia **Pożyczki** do dnia całkowitej spłaty nieudokumentowanych kwot **Pożyczki**.
 - 10.3. Kwoty niewydatkowane należy zwrócić w terminie **10 (dziesięciu)** dni licząc od dnia przedstawienia **Pożyczkodawcy** rozliczenia **Pożyczki**.
 - 10.4. Kwoty wydatkowane nieprawidłowo należy zwrócić w terminie **10 (dziesięciu)** dni licząc od dnia wezwania **Pożyczkobiorcy** do zwrotu.
11. Koszty niekwalifikowalne oraz wydatki przekraczające wartość **Pożyczki**, a związane z realizacją **Inwestycji Końcowej**, pokrywane są ze środków własnych **Ostatecznego Odbiorcy** i podlegają rozliczeniu na zasadach określonych w **ust. 7** oraz **8** niniejszego paragrafu.
12. **Pożyczkodawca** zastrzega sobie prawo wezwania **Pożyczkobiorcy** do:

²⁰ W przypadku wypłaty pożyczki w jednej transzy należy zapis zaznaczony na szaro usunąć.

²¹ Wpisać odpowiedni numer UI zgodnie ze schematem: 2/FEMP/824/2024/I/EFRR/126.....

²² Wybrać odpowiedniego PF

²³ W przypadku oprocentowania preferencyjnego naliczane są odsetki referencyjne a w przypadku oprocentowania rynkowego odsetki ustawowe. Należy wybrać odpowiedni wariant.

- 12.1. Złożenia wyjaśnień co do realizowanego przedsięwzięcia i/lub,
- 12.2. Przedstawienia odpowiedniej dokumentacji fotograficznej i/lub,
- 12.3. Przeprowadzenia wizyty monitorującej zgodnie z procedurą monitoringu.

§5 Zabezpieczenie Pożyczki

1. Na zabezpieczenie wykonania zobowiązań pieniężnych wynikających z niniejszej **UI Pożyczkobiorca** ustanowi zabezpieczenia określone w niniejszym paragrafie.
2. Jako zabezpieczanie pożyczki **Pożyczkobiorca** przedstawia:
 - 2.1. Weksel in blanco wystawiony przez **Pożyczkobiorcę** wraz z deklaracją wekslową, która stanowi *załącznik nr 7* do niniejszej **UI**. Weksel zostanie poręczony przez²⁴:
 - 2.1.1. Współmałżonka **Pożyczkobiorcy**: Pana/Panią **Imię i Nazwisko**, PESEL: **Numer PESEL**
 - 2.1.2. Poręczyciela 1 Pana/Panią **Imię i Nazwisko**, PESEL: **Numer PESEL**
 - 2.1.3. Poręczyciela 2 Pana/Panią **Imię i Nazwisko**, PESEL: **Numer PESEL**
 - 2.1.4. Współmałżonka Poręczyciela 1 Pana/Panią **Imię i Nazwisko**, PESEL: **Numer PESEL**
 - 2.1.5. Współmałżonka Poręczyciela 2 Pana/Panią **Imię i Nazwisko**, PESEL: **Numer PESEL**²⁵
 - 2.2. Poręczenie cywilne, zgodnie z odpowiednimi umowami poręczenia stanowiącymi *załącznik nr* do niniejszej **UI**, obejmujące całość zobowiązań pieniężnych wynikających z niniejszej umowy, udzielone przez:
 - 2.2.1. Poręczyciela 1 Pana/Panią **Imię i Nazwisko**, PESEL: **Numer PESEL**
 - 2.2.2. Poręczyciela 2 Pana/Panią **Imię i Nazwisko**, PESEL: **Numer PESEL**
 - 2.3. Hipotekę²⁶ na nieruchomości²⁷, składającej się z działki nr położonej w miejscowości, gmina, powiat, województwo, dla której Sąd Rejonowy w, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi KW nr
 - 2.3.1. Hipoteka zabezpiecza wierzytelność do kwoty zł (słownie: złotych 00/100) i obejmuje należność główną, koszty windykacji pozasądowej, koszty sądowe, koszty procesu, odsetki ustawowe za opóźnienie. Termin zapłaty wierzytelności wynika niniejszej umowy lub wezwania do spłaty zadłużenia dokonywanego przez Pożyczkodawcę w związku z wypowiedzeniem umowy.
 - 2.3.2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, że po wygaśnięciu hipoteki posiadającej pierwszeństwo przed hipoteką ustanowioną na mocy niniejszej umowy, rozporządzi opróżnionym miejscem hipotecznym w ten sposób, że w miejsce wygasłej hipoteki wpisana zostanie hipoteka określona w niniejszym punkcie.
 - 2.3.3. Pożyczka może być wypłacona przed ujawnieniem wpisu na hipotecę w Księdze Wieczystej, na wniosek Pożyczkobiorcy po przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę umowy o ustanowienie hipoteki oraz wpisaniu wzmianki w Księdze Wieczystej.
 - 2.3.4. Umowa o ustanowieniu hipoteki w formie aktu notarialnego stanowi *załącznik nr* do niniejszej Umowy.
 - 2.4. Zastaw rejestrowy / przewłaszczenie na zabezpieczenie długu zgodnie z umową stanowiącą *załącznik nr* do niniejszej Umowy.
 - 2.4.1. Zapłata za ruchomość opisaną²⁸ w niniejszym punkcie zostanie dokonana na konto kontrahenta **Pożyczkobiorcy** zgodnie z przedstawionym dokumentem księgowym/umową/itp....²⁹

²⁴ Jeżeli nie będzie poręczenia weksla przez nikogo to usuwamy podpunkty i zdanie „Weksel zostanie poręczony przez:

²⁵ W przypadku większej liczby poręczycieli dodajemy kolejne punkty, a gdy poręczycieli nie będzie usuwamy zapisy.

²⁶ Wpisać odpowiedni rodzaj hipoteki (tączna, umowna, itd....)

²⁷ Wpisać rodzaj nieruchomości: gruntowa, niezabudowana, zabudowana jakimi budynkami.

²⁸ Podpunkt dotyczy wyłącznie ruchomości kupowanych za środki pochodzące z pożyczki. Jeżeli zastaw czy przewłaszczenie będzie dotyczyć ruchomości będących w posiadaniu Pożyczkobiorcy, ten podpunkt usuwamy.

²⁹ Wybrać odpowiedni zapis

- 2.5. Cesja praw z polisy ubezpieczeniowej, której umowa stanowi *załącznik nr* do niniejszej **Umowy**³⁰.
3. Na każdym etapie trwania niniejszej umowy **Pożyczkodawca** ma prawo zażądać ustanowienia w terminie **30 (trzydziestu)** dni kalendarzowych dodatkowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, a w szczególności w przypadku:
- 3.1. Zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia wynikającego z niniejszej umowy,
 - 3.2. Obniżenia się zdolności pożyczkowej lub wiarygodności Pożyczkobiorcy,
 - 3.3. Utraty lub obniżenia wartości przedstawionych zabezpieczeń,
 - 3.4. Braku rozliczenia wydatkowania środków pożyczkowych.
4. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i utrzymaniem zabezpieczeń do dnia spłaty **Pożyczki** poniesie **Pożyczkobiorca** i nie stanowią one kosztu uzyskania pożyczki w rozumieniu niniejszej umowy.
5. **Pożyczkobiorca** może zbyć, wynająć, wydzierżawić lub obciążyć rzeczy będące przedmiotem zabezpieczenia wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody od **Pożyczkodawcy**.
6. W razie nieustanowienia zabezpieczeń, **Pożyczkodawca** może złożyć jednostronne oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu **Umowy Pożyczki**.

§6 Czas obowiązywania Umowy Inwestycyjnej

1. **Umowa** zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obydwie **Strony**.
2. **Umowa** wygasa z chwilą wykonania przez **Pożyczkobiorcę** wszystkich obowiązków z niej wynikających, nie wcześniej jednak niż w dniu spłaty całości kapitału pożyczkowego wraz z wszystkimi należnymi odsetkami i ewentualnymi kosztami.
3. **Umowa** może być rozwiązana wcześniej lub wypowiedziana przez **Pożyczkodawcę** na warunkach określonych w paragrafie **10** niniejszej **Umowy** i paragrafie **20** oraz **21** **Regulaminu Funduszu**.

§7 Obowiązki i Oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. **Ostateczny Odbiorca** zobowiązuje się do realizowania **Inwestycji Końcowej** zgodnie z zawartą **Umową Inwestycyjną**, w tym celem finansowania wynikającym z **Wniosku** o pożyczkę/biznes planu przedsięwzięcia;
2. **Ostateczny Odbiorca** zobowiązuje się do przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego;
3. **Ostateczny Odbiorca** zobowiązuje się do przedstawiania **Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi** lub **Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Zarządzającej** wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, **Inwestycji Końcowej**/nowoutworzonych miejsc pracy, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
4. **Ostateczny Odbiorca** zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostką **Pożyczką**;
5. **Ostateczny Odbiorca** zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących unikania podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności;
6. **Ostateczny Odbiorca** zobowiązuje się do poddania wszelkiego rodzaju kontrolom – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych przez uprawnione podmioty:
 - 6.1. [(1)w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej]/[(2)przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia³¹ roku]/[(3)w okresie 10 lat od udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis]³²;

³⁰ W przypadku innych zabezpieczeń dodać odpowiednie punkty. Jeżeli nie ma jakiegos zabezpieczenia to należy zapis usunąć.

³¹ Wpisać rok zawarcia UI

³² Wybrać odpowiedni zapis w zależności od sytuacji danej Umowy, w większości przypadków będzie to zapis 3

- 6.2. 1.10.2. w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją Końcową. W przypadku kontroli Menadżera lub Partnera Finansującego, Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub Partnera Finansującego mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy;
7. **Ostateczny Odbiorca** zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej [(1) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej]/[(2) przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia³³ roku]/[(3) przez czas określony przepisami dotyczącymi pomocy publicznej/pomocy de minimis]³⁴
- 7.1. **Partner Finansujący** zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z **Umowy Inwestycyjnej**, prawo do przedłużenia terminu przechowywania dokumentów dotyczących **Inwestycji Końcowej** po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym **Ostatecznego Odbiorcy**;
8. **Ostateczny Odbiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania **Partnera Finansującego** o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych **Partnerowi Finansującemu** przy zawieraniu **Umowy Inwestycyjnej** oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie informacji zawartych **ust. 10** niniejszego paragrafu.
9. **Ostateczny Odbiorca** oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej **UI**:
- 9.1. nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście oraz
- 9.2. nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
- 9.3. nie zachodzą w stosunku do **Ostatecznego Odbiorcy** ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046;
- 9.4. spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy³⁵,
10. **Ostateczny Odbiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania **Partnera Finansującego** o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych **Partnerowi Finansującemu** przy zawieraniu niniejszej **Umowy Inwestycyjnej** oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie informacji zawartych w **punktach 9.1 do 9.4** niniejszego paragrafu.
11. **Partner Finansujący** oświadcza, że uprawnia **Ostatecznego Odbiorcę** do poinformowania **Instytucji Zarządzającej** o podejrzeniu naruszenia przepisów **KPP** i **KPON**.
12. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do udzielenia **Pożyczkodawcy** informacji o swojej sytuacji majątkowej, finansowej, prawnej i organizacyjnej, a w szczególności:
- 12.1. Wykonywania przez **Pożyczkobiorcę** zobowiązań publicznoprawnych,
- 12.2. Toczących się w stosunku do **Pożyczkobiorcy** postępowań sądowych lub egzekucyjnych.
- 12.3. Likwidacji **Pożyczkobiorcy**.
- 12.4. Zaprzestania działalności gospodarczej przez **Pożyczkobiorcę**.
- 12.5. Wszczęcia wobec **Pożyczkobiorcy** postępowania układowego, w tym w szczególności postępowania upadłościowego w tym upadłości konsumenckiej.
- 12.6. Zajęcia majątku **Pożyczkobiorcy**.

³³ Wpisać rok zawarcia UI

³⁴ Wybrać odpowiedni zapis w zależności od sytuacji danej Umowy, w większości przypadków będzie to zapis 3

³⁵ Jeżeli OO nie jest na czarnej liście to zapis ten usuwamy.

- 12.7. Zamiaru zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia albo obciążenia, a także zniszczenia, uszkodzenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie pożyczki.
- 12.8. Miejsca położenia, składowania, magazynowania, przechowywania rzeczy stanowiących zabezpieczenie pożyczki.
- 12.9. Śmierci poręczyciela.
- 12.10. Utraty źródła dochodów **Poręczyciela**.
- 12.11. Jakichkolwiek zdarzeń mających wpływ na sytuację ekonomiczną lub organizacyjną **Pożyczkobiorcy**, a w szczególności utraty płynności finansowej.
13. **Pożyczkobiorca** oświadcza, że zapoznał się z **Regulaminem Funduszu** i akceptuje jego zapisy.
14. **Ostateczny Odbiorca** uprawnia **Partnera Finansującego** do dochodzenia roszczeń, przysługujących także **Menadżerowi** lub **Instytucji Pośredniczącej/ Instytucji Zarządzającej**, przeciwko **Ostatecznemu Odbiorcy** w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które **Ostateczny Odbiorca** zobowiązany był zapłacić zgodnie z niniejszą **Umową Inwestycyjną**
15. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie **Umowa Operacyjna** zawarta z **Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK)**, na podstawie której **Konsorcjum** określone w **ust. 1** paragrafu **1** niniejszej **UI** pełni rolę **Partnera Finansującego**, wszystkie prawa i obowiązki **Partnera Finansującego** wynikające z niniejszej **UI** wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki przechodzą na następcę **Partnera Finansującego** wybranego przez **BGK** (albo jego następcę) albo na **BGK**, na co **Pożyczkobiorca** wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń. W przypadku, gdy **BGK** zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki **Partnera Finansującego** wynikające z niniejszej **UI** wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na **BGK**, przechodzą na **Instytucję Zarządzającą**, tj. na **Zarząd Województwa Małopolskiego** albo na inny podmiot przez nią wskazany, na co **Pożyczkobiorca** wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
16. **Ostateczny Odbiorca** zobowiązany jest:
- 16.1. do terminowego przedstawienia **Partnerowi Finansującemu** dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków **Jednostkowej Pożyczki**, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości **Jednostkowej Pożyczki** na zasadach określonych w **punkcie 16.3** niniejszego paragrafu;
- 16.2. do spłaty **Jednostkowej Pożyczki** wraz z odsetkami umownymi, zgodnie z harmonogramem spłat określonym w **Umowie Inwestycyjnej**, przy czym zwrot ten dokonywany jest na **Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek**;
- 16.3. do zwrotu niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości **Jednostkowej Pożyczki** (niezależnie od objęcia jej części Umorzeniem), wraz z odsetkami należnymi na mocy Umowy Inwestycyjnej od dnia uruchomienia **Jednostkowej Pożyczki** do dnia dokonania zwrotu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku **Jednostkowej Pożyczki** oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego **Ostatecznego Odbiorcy** na dzień zawarcia **Umowy Inwestycyjnej**. W przypadku oprocentowania rynkowego zwrot następuje z odsetkami ustawowymi dla opóźnień w spłacie, liczonymi analogicznie jak przedstawiono zdaniu poprzednim. Zwrot tych środków dokonywany jest na **Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek** w następujących terminach:
- 16.3.1. w przypadku niewydatkowanej kwoty **Jednostkowej Pożyczki** – w ciągu **10** (dziesięciu) dni od dnia przedstawienia **Partnerowi Finansującemu** dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym **Ostateczny**

- Odbiorca** zobowiązany był przedstawić **Partnerowi Finansującemu** takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
- 16.3.2.** w przypadku kwoty **Jednostkowej Pożyczki** wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu **10 (dziesięciu)** dni od dnia wezwania **Ostatecznego Odbiorcy** do zwrotu;
- 16.4.** do realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności, o których mowa w paragrafie **24** niniejszego **Regulaminu**;
- 16.5.** do umieszczenia co najmniej jednej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.
- 16.6.** Do przekazania **Partnerowi Finansującemu** informacji na temat liczby nowoutworzonych miejsc pracy u **Ostatecznych Odbiorców**, powstałych jako bezpośredni skutek realizacji **Inwestycji Końcowej**. W tym celu **Ostateczny Odbiorca** przekaze **Partnerowi Finansującemu** w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia w którym upłynęło 12 miesięcy od daty rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, dokumenty o nowoutworzonych miejscach pracy, rozumianych jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 12 miesięcy od daty rozliczenia Jednostkowej Pożyczki.
- 17. Ostateczny Odbiorca** oświadcza, że:
- 17.1.** w związku z realizacją Inwestycji Końcowej będzie przestrzegał zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, zasady zrównoważonego rozwoju oraz obowiązku działania zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska;
- 17.2.** działalność prowadzona w związku ze wsparciem uzyskanym z **Jednostkowej Pożyczki** nie jest dyskryminująca tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza, ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- 18. Ostateczny Odbiorca**, ze względu że wartość **Inwestycji Końcowej** przekracza **500.000,00 euro** (słownie: *pięćset tysięcy euro*) zobowiązuje się do umieszczenia, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji inwestycji lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu.³⁶

§8 Monitoring i kontrola

- Pożyczkobiorca** wyraża zgodę na prowadzenie monitoringu samej pożyczki, **Inwestycji Końcowej** jak i jego przedsiębiorstwa przez **Pożyczkodawcę**, w zakresie:
 - 1.1.** Prawidłowości oraz skuteczności wykorzystania środków pochodzących z pożyczki,
 - 1.2.** Sytuacji organizacyjnej i finansowej **Pożyczkobiorcy**.
- W celu dokonania monitoringu o którym mowa w **pkt 1** niniejszego paragrafu **Pożyczkodawca** jest uprawniony w szczególności do:
 - 2.1.** Wglądu do dokumentów księgowych oraz innych dokumentów związanych z prowadzoną przez **Pożyczkobiorcę** działalnością gospodarczą z prawem ich kopiowania,
 - 2.2.** Wizyty w miejscu prowadzenia działalności przez **Pożyczkobiorcę** lub w miejscu realizacji przez niego inwestycji,

³⁶ W przypadku gdy wartość Inwestycji Końcowej będzie niższa niż 500 tysięcy euro usuwamy ten zapis z treści umowy

- 2.3. Okazania rzeczy stanowiących przedmiot zabezpieczenia wraz z umożliwieniem zbadania ich stanu technicznego,
 - 2.4. Okazania rzeczy sfinansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z pożyczki,
 - 2.5. Żądania udzielenia przez **Pożyczkobiorcę** informacji, o których mowa w **ust. 12** paragrafu 7.
3. **Pożyczkodawca** ma ponadto, w szczególności prawo do stałego monitorowania:
- 3.1. zdolności pożyczkowej **Pożyczkobiorcy**, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty całości wynikającego z umowy zadłużenia,
 - 3.2. wiarygodności pożyczkowej **Pożyczkobiorcy**, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez Pożyczkobiorcę ze zobowiązań wynikających z umowy pożyczki, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym w szczególności w przypadku, gdy nastąpiła utrata albo zmniejszenie się wartości zabezpieczenia pożyczki,
4. **Pożyczkodawca** jest uprawniony do przeprowadzenia u **Pożyczkobiorcy** kontroli w postaci:
- 4.1. „Kontroli z za biurka” w siedzibie **Partnera Finansującego**, W szczególności weryfikacja obejmować powinna:
 - 4.1.1. przedłożone przez **Ostatecznego Odbiorcę** faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, wraz z dowodem zapłaty,
 - 4.1.2. Identyfikację ewentualnych powiązań pomiędzy wystawcą faktury/dokumentu a **Ostatecznym Odbiorcą** oraz analizę wpływu tych powiązań na przeprowadzoną transakcję,
 - 4.1.3. Inne niż wymienione w **podpunkcie 4.1.1** niniejszego paragrafu, dokumenty, do których przedłożenia zobowiązany był **Ostateczny Odbiorca** na mocy **Umowy Inwestycyjnej**,
 - 4.1.4. zgodność wydatków z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka spójnie z określonym w zapisach **Umowy Inwestycyjnej**, biznes planu i wniosku o pożyczkę,
 - 4.1.5. potwierdzenie osiągnięcia w ramach **Inwestycji Końcowej** parametrów/wskaźników określonych we **Wniosku Pożyczkowym**,
 - 4.1.6. możliwość wystąpienia podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności,
 - 4.1.7. zamieszczenie na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o której mowa w **ust. 9** paragrafu 4.
 - 4.1.7.1. W przypadku stwierdzenia braku oznakowania oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej, **Partner Finansujący** wyznaczy termin do uzupełnienia takiej adnotacji na tychże dokumentach.
 - 4.2. „Kontrola na miejscu” w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności lub miejscu realizacji **Inwestycji Końcowej Ostatecznego Odbiorcy**, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 4.2.1. Kontrola zostanie przeprowadzona nie później niż **6 (sześć)** miesięcy od upływu ostatniego terminu udokumentowania wydatkowania środków w ramach udzielonej Pożyczki,
 - 4.2.2. Zweryfikowanie wydatkowania środków z **Pożyczki** na cel zgodny z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została **Pożyczka**, określonym w **ust. 1** paragrafu 4 niniejszej **UI** (na przykład na podstawie faktur, dokumentów równoważnych, dokumentacji związanej z realizowaną inwestycją: zdjęciowej, technicznej, protokołów z wizyt na miejscu)

- 4.2.3.** Zweryfikowania zrealizowania **Inwestycji Końcowej** w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym,
- 4.2.4.** Zweryfikowania umieszczenia trwałych tablic informacyjnych / tablic pamiątkowych, zgodnie z wymogami określonymi w **Umowie Inwestycyjnej**³⁷.
- 4.2.5.** W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji niniejszej **Umowy Inwestycyjnej**, w tym braku możliwości wyegzekwowania przez **Pożyczkodawcę** od **Pożyczkobiorcy** rozliczenia **Pożyczki**, **Partner Finansujący** przeprowadzi w terminie **5 (pięciu)** Dni Roboczych od powzięcia informacji o możliwości wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji **Umowy Inwestycyjnej**, Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu.
- 5. Partner Finansujący** przygotowuje i przekazuje **Ostatecznemu Odbiorcy**, w terminie co najmniej **7 (siedmiu)** Dni Roboczych przed przewidywanym terminem Kontroli, a w przypadku określonym w **podpunkcie 4.2.5** niniejszego paragrafu w terminie **3 (trzech)** Dni Roboczych przed przewidywanym terminem Kontroli, Zawiadomienie o Kontroli.
- 6.** Zawiadomienie o Kontroli zawiera oznaczenie terminu przeprowadzenia Kontroli, jej zakres oraz wskazanie Zespołu kontrolującego, przy czym Zespół kontrolujący przy Kontroli na miejscu musi obejmować co najmniej dwie osoby.

§9 Zaległości w spłacie

1. Za pożyczkę przeterminowaną uznaje się pożyczkę, w której zaległości w spłacie rat odsetkowych lub kapitałowych lub kapitałowo odsetkowych wynoszą więcej niż **15 (piętnaście)** dni kalendarzowych. **Pożyczka** taka podlega windykacji wewnętrznej.
2. Od każdej zaległości kapitałowej będą naliczane za każdy dzień opóźnienia odsetki dodatkowe w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienia obowiązujących na dzień wystąpienia opóźnienia.
3. Odsetki dodatkowe liczone będą w stosunku rocznym.
4. W przypadku opóźnień przekraczających **30 (trzydzieści)** dni **Pożyczkobiorca** wzywany jest pisemnie do uregulowania zaległości albo złożenia stosownych wyjaśnień a wszystkie zainteresowane osoby informowane są o tym fakcie.
5. W przypadku opóźnień przekraczających **60 (sześćdziesiąt)** dni i braku reakcji ce strony **Pożyczkobiorcy**, **Pożyczka** może zostać wypowiedziana przez **Pożyczkodawcę** o czym **Pożyczkobiorca** oraz wszystkie inne zainteresowane osoby zostaną poinformowane pisemnie.
6. W uzasadnionych przypadkach **Pożyczkodawca** ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki na zasadach określonych w paragrafie **10** niniejszej **Umowy Inwestycyjnej**.

§10 Rozwiązanie Umowy Inwestycyjnej

1. Niniejsza **Umowa Inwestycyjna** może zostać wypowiedziana w całości lub w części przez **Pożyczkodawcę** z zachowaniem odpowiednich terminów, szczególnie w przypadku:
 - 1.1. Niespłacania pożyczki.
 - 1.2. Opóźnień w spłacie rat odsetkowych lub kapitałowych lub kapitałowo-odsetkowych jeżeli nieopłacone pozostają co najmniej dwie raty.
 - 1.3. Wykorzystania **Pożyczki** lub jej części niezgodnie z postanowieniami niniejsze Umowy Inwestycyjnej, szczególnie wydatkowania pożyczki na cele niezgodne z niniejszą Umową Inwestycyjną.
 - 1.4. Nierozliczenia się z całością lub części **Pożyczki** w określonych, niniejszą Umową Inwestycyjną, terminach.
 - 1.5. Pogorszenia się sytuacji finansowej **Pożyczkobiorcy**.

³⁷ Zapis ten usunąć jeżeli tablice lub inne oznaczenie nie będzie wymagane

- 1.6. Przekazania we wniosku lub innych dokumentach stanowiących podstawę przyznania pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, w tym w szczególności dotyczących zabezpieczeń pożyczki.
- 1.7. Przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do przyznania bądź wypłaty całością lub części pożyczki.
- 1.8. Zagrożenia upadłością lub upadłości **Ostatecznego Odbiorcy**.
- 1.9. Uchylenia się **Ostatecznego Odbiorcy** od zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia Pożyczkodawcy danych do przeprowadzenia kontroli lub uniemożliwia przeprowadzanie kontroli.
- 1.10. Niewykonywania zaleceń pokontrolnych lub wykonywania ich nienależycie.
- 1.11. Niespełnienia przez **OO** innych postanowień **UI** lub niniejszego **Regulaminu**.
2. Okres wypowiedzenia **Umowy Inwestycyjnej** wynosi **14 (czternaście)** dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia **Pożyczkobiorcy** zawiadomienia o wypowiedzeniu **Umowy Inwestycyjnej**.
3. Po skutecznieniu się wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
4. Po upływie okresu wypowiedzenia od całego zadłużenia będą naliczane odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek za opóźnienia w spłacie określonych w **ust. 2** paragrafu **9**.
5. Zadłużenie wymagalne podlega windykacji, w tym windykacji sądowej. **Pożyczkodawca** ma prawo skorzystania z usług zewnętrznej firmy windykacyjnej, lub sprzedać wierzytelność.
6. **Pożyczkobiorca** rozszerza swoją odpowiedzialność umowną stosownie do art. 473 k.c. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Umowy Inwestycyjnej** polegające na niezwróceniu kwoty pożyczki wraz z odsetkami i innymi należnościami wynikającymi z **Umowy Pożyczki** w ten sposób, że w przypadku zaistnienia konieczności zlecenia windykacji zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy oprócz kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających **Pożyczkobiorcę** stosownie do obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust. 3 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/7/UE z 16.02.2011 r. w sprawie zwalczania opóźnień w płatnościach w transakcjach handlowych oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) celowe, niezbędne i uzasadnione koszty windykacji powstałe w związku z koniecznością odzyskania zadłużenia pozostałego do spłaty. Koszty te nie mogą przekroczyć kwoty odpowiadającej 15% sumy wpłat uzyskanych w drodze działań windykacyjnych ani trzydziestokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) obowiązującego w roku, w którym doszło do rozwiązania Umowy Pożyczki, powiększonych o kwotę odpowiadającą podatkowi VAT naliczanego stosownie do obowiązujących przepisów.
7. O wypowiedzeniu **Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca**, poręczyciele oraz osoby trzecie, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych informowane są stosownym pismem o rozwiązaniu umowy i obowiązku spłaty całego zadłużenia przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami w terminie **14 (czternastu)** dni licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia **Pożyczkobiorcy** zawiadomienia o rozwiązaniu **Umowy Inwestycyjnej**.

§11 Zamykanie Umowy Inwestycyjnej

1. O spłacie pożyczki informowany jest **Pożyczkobiorca**, poręczyciele oraz osoby trzecie które ustanowiły zabezpieczenie rzeczowe **UI**.
2. Po całkowitej spłacie **Pożyczki** zwalniane są wszystkie zabezpieczenia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa a weksel zwracany jest **Pożyczkobiorcy**.

3. W przypadku spłaty **Pożyczki** przez osoby trzecie weksel, na ich wniosek, może zostać zwrócony tym osobom
4. W przypadku wystąpienia niedopłaty z tytułu udzielonej pożyczki, **Pożyczkobiorca** jest wzywany z terminem **30 (trzydziestu)** dni kalendarzowych do uregulowania niedopłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca zwraca nadpłatę na konto Pożyczkobiorcy.
5. **Pożyczka** może być spłacona przed terminem określonym w **UI** i harmonogramie spłaty a **Pożyczkodawca** nie pobiera z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.

§12 Adresy

1. Adresy do doręczeń dla **Partnera Finansującego**:
 - 1.1. Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej:
ul. Adama Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka
 - 1.2. Fundacja Rozwoju Regionu Rabka: Ul. Władysława Orkana 20f; 34-700 Rabka – Zdrój
2. Adres do doręczeń dla Ostatecznego Odbiorcy: wpisać adres do doręcze dla ostatecznego odbiorcy
3. W przypadku zmiany adresu **Strony** niniejszej **Umowy Inwestycyjnej** zobowiązane są do wzajemnego poinformowania o zaistniałej sytuacji, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zmiana adresów nie stanowi zmiany warunków niniejszej **Umowy**.
4. W przypadku braku informacji o zmianie adresu do doręczeń korespondencja wysłana na adresy wskazane w **ust. 1** oraz **2** niniejszego paragrafu domniemywa się, że korespondencja została dostarczona prawidłowo.

§13 Numery rachunków bankowych

1. Konto bankowe do spłat Pożyczki: wpisać numer rachunku bankowego do spłat pożyczek
 - 1.1. Jako odbiorcę w przelewie należy wskazać:
 - 1.1.1. „Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej”, ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka.
2. Konto bankowe do zwrotu ewentualnych nadpłat: wpisać numer rachunku bankowego do Ostatecznego Odbiorcy
3. Konto bankowe do zwrotu kwot nierozliczonych lub wykorzystanych niezgodnie z warunkami Umowy: wpisać numer rachunku bankowego Wypłat Jednostkowych Pożyczek³⁸
 - 3.1. Jako odbiorcę w przelewie należy wskazać:
 - 3.1.1. „Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej”, ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka.

§14 Dane osobowe

1. Partner Finansujący zobowiązuje się do ochrony powierzonych mu danych osobowych Ostatecznego Odbiorcy jak i osób biorących udział w procesie pozyskiwania i zabezpieczania Jednostkowej Pożyczki.
2. Administratorem danych osobowych jest Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, przy alejach Jerozolimskich7, 00-955 Warszawa w rozumieniu w art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Administrator danych osobowych powierzył przetwarzanie tych danych Partnerowi Finansującemu na mocy **Porozumienia w sprawie powierzenia Partnerowi Finansującemu przetwarzania danych osobowych** zawartego dnia 17 października 2024 roku.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

³⁸ Uzupełnić rachunki bankowego

- 4.1. Realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, ustanowienia zabezpieczeń, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 4 maja 2016 roku, str.1), dalej „RODO”, w związku z przepisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- 4.2. Realizacji działań informacyjno – promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj: realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na prowadzeniu działalności informacyjnej dotyczącej administratora oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających ze współpracy lub obrony przed nimi,
5. Podanie danych osobowych określonych we Wniosku Pożyczkowym jest warunkiem otrzymania Jednostkowej Pożyczki, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - 6.1. Partner Finansujący,
 - 6.2. Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Małopolskiego,
 - 6.3. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego,
 - 6.4. Podmioty, które na zlecenie BGK uczestniczą w realizacji Projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom wskazanym w art. 89 ust. 1 Ustawy Wdrożeniowej, w szczególności podmiotom realizującym badania ewaluacyjne oraz kontrole i audyty w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego rozliczenia i zamknięcia Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, a także do czasu przedawnienia roszczeń związanych z udziałem w Projekcie.
8. Każdej osobie przysługuje dostęp do swoich danych osobowych, a także prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zwłaszcza przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora oraz prawo wycofania zgody na przetwarzanie, jeśli zgoda stanowi podstawę przetwarzania danych, w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
9. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.
10. Na Ostatecznym Odbiorcy spoczywa obowiązek poinformowania o treści klauzuli informacyjnej RODO wszystkich osób, których dane podaje dla celów uzyskania wsparcia, w szczególności ustanowienia zabezpieczeń.

§16 Klauzula salwatoriańska

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień **Umowy Inwestycyjnej** jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.

2. W sytuacji, o której mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu, **Strony** zobowiązują się zawrzeć aneks do **UI**, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych **UI** nie zostałaaby zawarta, **Strony** zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu **Umowy Inwestycyjnej**. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w **Umowie Inwestycyjnej** w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami **Stron**.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§17 Postanowienia końcowe

1. **Pożyczkobiorca** jest zobowiązany do przestrzegania terminów oraz warunków określonych niniejszą **Umową Inwestycyjną**.
2. Wszelkie spory spowodowane działaniem **Pożyczkobiorcy** wbrew zapisom niniejszej **Umowy Inwestycyjnej** oraz **Regulaminu** będą rozstrzygane przez sądy powszechne.
3. Wszelkie zmiany niniejszej **Umowy Inwestycyjnej** oraz załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są podejmowane za obopólną zgodą **Stron**.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą **Umową Inwestycyjną** **Pożyczkodawca** podejmuje decyzje w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności **Kodeks Cywilny** biorąc zawsze pod uwagę warunki realizacji **Projektu**.
5. **Ostateczny Odbiorca** potwierdza, że jego **Beneficjentem Rzeczywistym** na dzień zawarcia niniejszej UI w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest³⁹
6. **Ostateczny Odbiorca** w związku z zapisami **ust. 5** niniejszego paragrafu zobowiązuje się do każdorazowego, pisemnego poinformowania **Partnera Finansującego** o zmianie danych **Beneficjenta Rzeczywistego** najpóźniej w terminie 30 (*trzydziestu*) dni od daty zaistnienia zmiany.
7. Odwołania do aktów prawnych należy zawsze traktować jako odwołanie do jego obowiązującej na dany dzień wersji.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej.⁴⁰
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

§18 Umorzenie kapitału pożyczkowego.⁴¹

1. **Pożyczkobiorcy** przysługuje umorzenie części kapitału pożyczkowego (rabat kapitałowy) w wysokości **20** (*dwudziestu*) % wartości prawidłowo wydatkowanych środków pochodzących z **Jednostkowej Pożyczki**.
2. Umorzenie dokonywane jest wyłącznie na kapitale Jednostkowej Pożyczki i tylko w części Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty przypisanej do tego źródła finansowania na dzień dokonania umorzenia. Ewentualne wniesienie dodatkowego wkładu własnego **Partnera Finansującego**, do Jednostkowej Pożyczki, nie ma wpływu na warunki umorzenia.

³⁹ Wpisać beneficjenta rzeczywistego z rejestru beneficjentów rzeczywistych

⁴⁰ Do wyboru

⁴¹ W przypadku pożyczek bez umorzenia usuwamy ten paragraf

3. Umorzenie o którym mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu przysługuje **Ostatecznemu Odbiorcy** z tytułu realizacji inwestycji w zakresie:
 - 3.1. Wdrożenia prac badawczo rozwojowych(B+R)
 - 3.2. Wdrożenia technologii zgodnych z koncepcją gospodarki o obiegu zamkniętym⁴²
4. Wysokość umorzenia nie może przekroczyć **20 (dwudziestu) %** prawidłowo wydatkowanych środków pożyczki, tj.: zł (*słownie: złotych*).⁴³
5. Z zastrzeżeniem **ust. 6** niniejszego paragrafu, umorzenie ustalonej w **ust. 4** niniejszego paragrafu kwoty kapitału **Jednostkowej Pożyczki** nastąpi po zakończeniu realizacji **Inwestycji Końcowej**, przedstawieniu przez **Ostatecznego Odbiorcę** dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez **Partnera Finansującego**.
6. Kwota umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest ustalana w oparciu o kwotę **Jednostkowej Pożyczki** wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające **Zasady Kwalifikowalności**, w przypadku gdy:
 - 6.1. nie dojdzie do wypłaty całej kwoty **Jednostkowej Pożyczki**,
 - 6.2. **Ostateczny Odbiorca** nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków **Jednostkowej Pożyczki**,
 - 6.3. część wydatków poniesionych w ramach Jednostkowej Pożyczki nie będzie spełniała **Zasad Kwalifikowalności**.
7. Umorzenie części kapitału Jednostkowej Pożyczki może nie dojść do skutku, gdy ze względu na okoliczności wskazane w **pkt 6.1 – 6.3** niniejszego paragrafu cała **Jednostkowa Pożyczka** nie może być uznana za spełniającą Zasady Kwalifikowalności.
8. W przypadkach określonych w punktach **6.2 – 6.3** niniejszego paragrafu umorzenie może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez **Ostatecznego Odbiorcę** niewykorzystanej oraz niespełniającej **Zasad Kwalifikowalności** części **Jednostkowej Pożyczki**.
9. Wraz z umorzeniem kapitału Jednostkowej Pożyczki Partner Finansujący przygotowuje i przekazuje Ostatecznemu Odbiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.
10. Całkowita wartość udzielonej niniejszą UI pomocy wynosi: wartość pomocy liczbami zł (*słownie: wartość pomocy słownie złotych grosze w ułamku zwykłym*), na którą składa się:
 - 10.1. Pomoc z tytułu oprocentowania korzystniejszego niż rynkowe: wartość pomocy liczbami zł (*słownie: wartość pomocy słownie złotych grosze w ułamku zwykłym*) stanowiąca pomoc de minimis/regionalną pomoc inwestycyjną⁴⁴
 - 10.2. Pomoc z tytułu umorzenia części kapitału pożyczkowego (rabatu kapitałowego): wartość pomocy liczbami zł (*słownie: wartość pomocy słownie złotych grosze w ułamku zwykłym*) stanowiąca pomoc de minimis/regionalną pomoc inwestycyjną⁴⁵

.....
Data i podpis Pożyczkobiorcy

.....
Data i podpisy Pożyczkodawcy

⁴² Wykreślić zapis, który nie dotyczy danej pożyczki

⁴³ Wpisać wartość umorzenia wyrażoną w złotychkach

⁴⁴ Wybrać odpowiednią

⁴⁵ Wybrać odpowiednią

**Oświadczenie Małżonka Pożyczkobiorcy⁴⁶**

Ja, niżej podpisany(a), zamieszkały(a) w, przy ulicy / na osiedlu, seria i numer dowodu osobistego, PESEL, wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka(ę) niniejszej umowy na podanych wyżej warunkach i akceptuję wszystkie zobowiązania wynikające z zawartej niniejszą umową pożyczki pieniężnej przez mojego małżonka(ę).

Przyjmuję do wiadomości, iż moje oświadczenie jest równoznaczne ze zgodą na ponoszenie odpowiedzialności z tytułu w/w pożyczki majątkiem stanowiącym wspólnotę ustawową.

Oświadczam jednocześnie, że wszelką korespondencję należy kierować na adres wskazany w niniejszym Oświadczeniu/poniższy adres⁴⁷:

.....

Zobowiązuje się jednocześnie do informowania **Partnera Finansującego** o każdorazowej zmianie adresu korespondencyjnego.

.....
Data i podpis małżonka

Niniejsza umowa pożyczki została w mojej obecności podpisana przez Pożyczkobiorcę oraz jego/jej małżonka(ę)
Imię i nazwisko pracownika Pożyczkodawcy:

data: własnoręczny podpis

Załączniki do Umowy Inwestycyjnej:

1. Regulamin Funduszu Pożyczkowego
2. Zestawienie wypłat Jednostkowej Pożyczki
3. Dyspozycja wypłaty środków
4. Harmonogram spłaty
5. Tabela opłat i prowizji
6. Zestawienie wydatków poniesionych w ramach Jednostkowej Pożyczki
7. Deklaracja weksłowa
8. Karta Produktu
9.

⁴⁶ W przypadku gdy Pożyczkobiorcą są spółki kapitałowe, lub gdy pożyczkobiorca nie ma małżonka. Lub gdy małżonkowie mają rozdzielną majątkową a decyzja Zarządu nie wymaga zgody i akceptacji małżonka usunąć ten zapis

⁴⁷ Jeżeli adres taki sam jak adres zamieszkania usunąć cały zapis. W przypadku innego adresu niż adres zamieszkania uzupełnić odpowiednio.

