

**Instrukcja akceptacji Regulaminu (wraz z załącznikiem nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych)
w systemie w projekcie „Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2”**

Dostawca Usług, po otrzymaniu zgłoszenia na Usługę rozwojową Podmiotu biorącego udział w projekcie „Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2” ma obowiązek założenia konta w systemie (dostępnego pod adresem <https://podhalanskiebony.pl/>) oraz **akceptacji Regulaminu wraz z załącznikiem nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej zwanym Regulaminem) na min. 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej.**

Konieczność akceptacji aktualnego Regulaminu dotyczy również Dostawców Usług, którzy mają już aktywne konto.

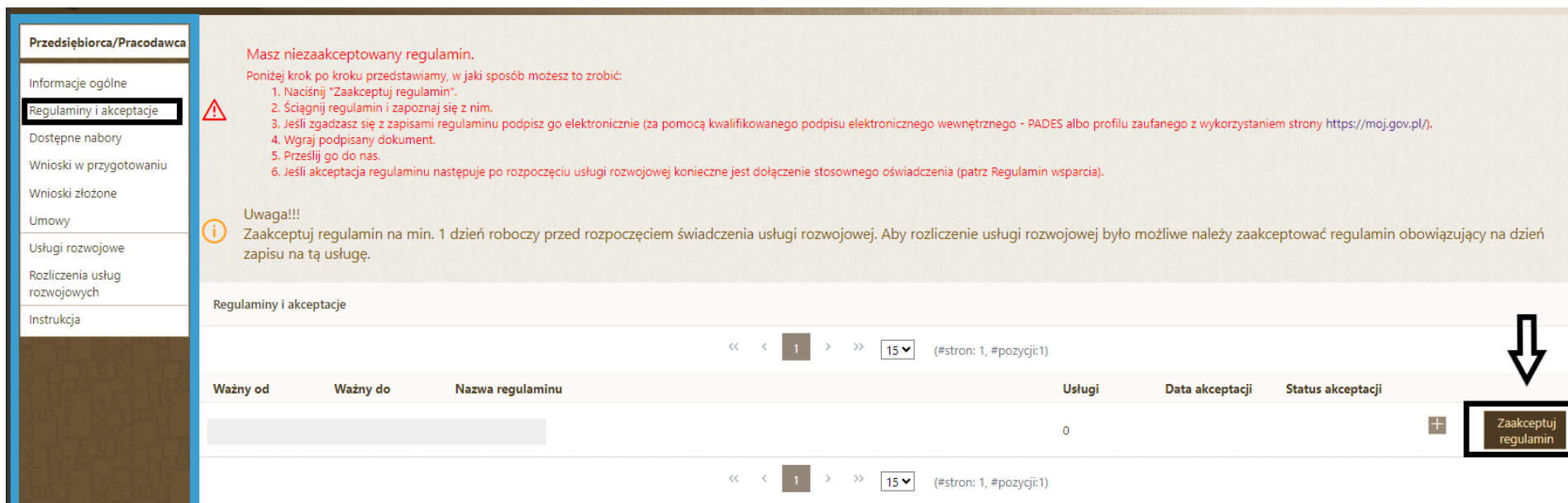
Aby rozliczenie Usługi rozwojowej było możliwe należy na min. 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem świadczenia tej usługi zaakceptować Regulamin obowiązujący na dzień zapisu na tą usługę.

Poniżej instrukcje krok po kroku:

- I. [Akceptacja Regulaminu](#)
- II. [Odrzucenie akceptacji Regulaminu przez Operatora](#)
- III. [Załączenie:](#)
 - [wniosku i oświadczenia dot. akceptacji daty obowiązywania Regulaminu](#)
 - [dodatkowego dokumentu \(np. umocowania do reprezentacji, umowy spółki itp.\)](#)
- IV. [Rozliczenia Usługi rozwojowej](#)

I. Akceptacja regulaminu

- Informacje na temat Regulaminów i ich akceptacji znajdziesz się w menu głównym w zakładce „Regulaminy i akceptacje”.
W sytuacji, gdy będziesz miał niezakceptowany Regulamin system automatycznie przeniesie Cię do tej zakładki. Znajdziesz tam podstawowe informacje na temat akceptacji Regulaminu.
- Kliknij „Zaakceptuj regulamin”



Przedsiębiorca/Pracodawca

- Informacje ogólne
- Regulaminy i akceptacje**
- Dostępne nabory
- Wnioski w przygotowaniu
- Wnioski złożone
- Umowy
- Usługi rozwojowe
- Rozliczenia usług rozwojowych
- Instrukcja

Masz niezakceptowany regulamin.
Poniżej krok po kroku przedstawiamy, w jaki sposób możesz to zrobić:

- Naciśnij „Zaakceptuj regulamin”.
- Ściągnij regulamin i zapoznaj się z nim.
- Jeśli zgadzasz się z zapisami regulaminu podpisz go elektronicznie (za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego - PADES albo profilu zaufanego z wykorzystaniem strony <https://moj.gov.pl/>).
- Wgraj podpisany dokument.
- Prześlij go do nas.
- Jeśli akceptacja regulaminu następuje po rozpoczęciu usługi rozwojowej konieczne jest dołączenie stosownego oświadczenia (patrz Regulamin wsparcia).

Uwaga!!!
Zaakceptuj regulamin na min. 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem świadczenia usługi rozwojowej. Aby rozliczenie usługi rozwojowej było możliwe należy zaakceptować regulamin obowiązujący na dzień zapisu na tą usługę.

Regulaminy i akceptacje

<< < 1 > >> 15 (#stron: 1, #pozycji:1)

Ważny od	Ważny do	Nazwa regulaminu	Usługi	Data akceptacji	Status akceptacji
			0		+

<< < 1 > >> 15 (#stron: 1, #pozycji:1)

Zaakceptuj regulamin



3. Pobierz plik Regulaminu.



4. Zapoznaj się z Regulaminem – integralną częścią Regulaminu jest Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Jeśli zgadzasz się z zapisami Regulaminu i warunkami umowy podpisz dokument elektronicznie (za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego - PADES albo profilu zaufanego z wykorzystaniem strony <https://moj.gov.pl/>).

WAŻNE! – podpisz dokument zgodnie z reprezentacją Twojego Podmiotu, jeśli podpisze go osoba umocowana to musisz dodatkowo (w oddzielnym kroku) przedstawić dokument potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Dostawcy Usług w zakresie akceptacji Regulaminu i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, ewentualnie szerszego, w którym te czynności będą się zawierać.

6. Wgraj do systemu podpisany elektronicznie Regulamin.

Pamiętaj - podpis elektroniczny musi zostać złożony przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Dostawcy Usług.





Akceptacja zapisów regulaminu

[Akceptacja regulaminu](#) [Zatwierdzenie](#)

Regulamin

Nazwa: Regulamin_4
Ważny od: 20.01.2021
Ważny do:

[↓ Pobierz plik regulaminu](#)

Podpisany plik regulaminu

Nazwa pliku:
Rozmiar pliku:

[Załaduj plik z podpisanym regulaminem](#)

[Dalej](#)

Wybierz plik podpisanego regulaminu

[+ Wybierz...](#)

Po dodaniu dokumentu otrzymasz komunikat jak niżej (rozmiar pliku może się różnić od podanego przykładu):

Akceptacja zapisów regulaminu

[Akceptacja regulaminu](#) [Zatwierdzenie](#) [Powrót](#)

 Plik: Tutaj zobaczysz tytuł pliku, który wgrałeś.pdf, o rozmiarze: 858098 bajtów załadowany.

Regulamin

Nazwa: Regulamin_4
Ważny od: 20.01.2021
Ważny do:

[Pobierz plik regulaminu](#)

Podpisany plik regulaminu

Nazwa pliku: Tutaj zobaczysz tytuł pliku, który wgrałeś.pdf
Rozmiar pliku: 858098

[Załaduj plik z podpisanym regulaminem](#)

[Dalej](#)

7. Prześlij do nas zaakceptowany Regulamin -> kliknij: Wyślij zaakceptowany regulamin

Akceptacja zapisów regulaminu

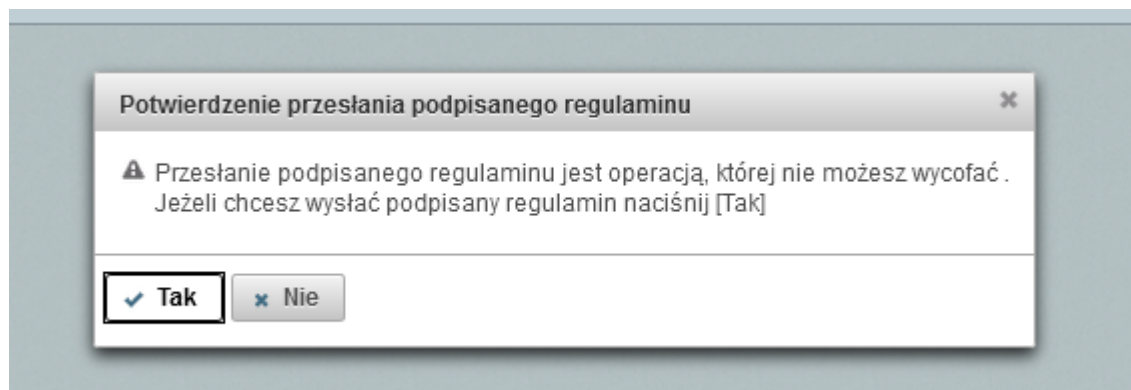
[Akceptacja regulaminu](#) [Zatwierdzenie](#) [Powrót](#)

Przesłanie podpisanego elektronicznie regulaminu jest jednocześnie jego akceptacją.

[Wyślij zaakceptowany regulamin](#)

[Wstecz](#)

W kolejnym kroku potwierdź operację:



8. Po przesłaniu podpisanego elektronicznie Regulaminu zostanie przez nas zweryfikowana poprawność jego podpisu.



II. Odrzucenie akceptacji Regulaminu przez Operatora

1. Przypadki, kiedy Twoja akceptacja Regulaminu może zostać odrzucona:

- załączony przez Ciebie dokument nie zawiera elektronicznego podpisu lub podpis ten nie został przez nas poprawnie zweryfikowany
- załączony dokument nie jest właściwy
- złożony podpis nie jest zgodny z uprawnioną osobą (-ami) do reprezentacji Twojego podmiotu
- istnieją usługi, dla których wymagane jest dodatkowo **wniosek i oświadczenie dot. akceptacji daty obowiązywania Regulaminu** – dotyczy przypadku, gdy akceptacja Regulaminu nastąpiła po rozpoczęciu Usługi rozwojowej

2. O odrzuceniu akceptacji Regulaminu zostaniesz poinformowany wiadomością mailową na adres zdefiniowany podczas rejestracji podmiotu.

W systemie Regulamin będzie miał status „Akceptacja odrzucona”:

Regulaminy i akceptacje			
1 15 (#stron: 1, #pozycji:10)			
Nazwa regulaminu	Usługi	Data akceptacji	Status akceptacji
	1	26.01.2021	Akceptacja odrzucona



3. W celu zapoznania się z przyczyną odrzucenia akceptacji naciśnij:

Regulaminy i akceptacje										
1 15 (#stron: 1, #pozycji:8)										
Ważny od	Ważny do	Nazwa regulaminu				Usługi	Data akceptacji	Status akceptacji		
29.12.2020	29.12.2020	Regulamin_14_09_2020				1	14.01.2021	Przejdź do akceptacji		Zaakceptuj regulamin

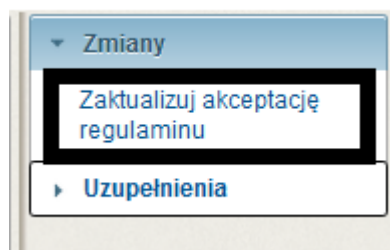
4. Uzasadnienie znajdziesz w sekcji „Odrzucenie akceptacji regulaminu”:

Odrzucenie akceptacji regulaminu

Data odrzucenia: **24.01.2021**
 Powód odrzucenia akceptacji:

Tutaj zobaczysz przyczynę odrzucenia akceptacji.

5. W celu aktualizacji regulaminu w menu po prawej stronie naciśnij:



6. Wykonaj [kroki 3-6 z I części tej instrukcji](#).

7. Prześlij do nas zaakceptowany Regulamin.

III. Załączenie wniosku i oświadczenia dot. akceptacji daty obowiązywania Regulaminu, dodatkowego dokumentu

1. W przypadku, gdy akceptacja Regulaminu następuje po rozpoczęciu Usługi rozwojowej konieczne jest dołączenie stosownego wniosku i oświadczenia. **Wzór dokumentu** dostępny jest na stronie internetowej projektu: <https://www.frrr.pl/projekty/bony-2.html> pn. „Wniosek i oświadczenie dot. akceptacji daty obowiązywania Regulaminu”.
2. W przypadku, gdy musisz przesłać dodatkowy dokument np. umocowanie do reprezentacji, umowa spółki itp. (w przypadku tych dokumentów nie wymagamy podpisu elektronicznego) wykonujesz poniższe kroki.
3. Bez względu na moment, w którym chcesz dokonać uzupełnień o ww dokumenty (przy pierwszej akceptacji Regulaminu lub po odrzuceniu przez nas akceptacji) możliwość ta jest aktywowana po przesłaniu Regulaminu, co oznacza, że zawsze w pierwszym kroku musisz przesłać podpisany Regulamin.
4. System nie umożliwia załączenia większej liczby dokumentów w jednym kroku, dlatego jeśli chcesz dodać kolejny dokument najpierw załącz i prześlij ten poprzedni.



5. W menu po prawej stronie kliknij:



6. Załącz podpisane elektronicznie oświadczenie/inny dokument:

Oświadczenie dotyczące regulaminu

Plik oświadczenia Zatwierdzenie

Podpisany plik oświadczenia

Nazwa pliku:
Rozmiar pliku:

 Załącz plik z podpisanym elektronicznie oświadczeniem



7. Prześlij oświadczenie/inny dokument do nas.

Oświadczenie dotyczące regulaminu

Plik oświadczenia **Zatwierdzenie**

Po przesłaniu podpisanego elektronicznie Regulaminu oraz wniosku i oświadczenia/innego dokumentu zostanie przez nas zweryfikowana poprawność ich podpisu.



IV. Rozliczenie Usług rozwojowych

Aby rozliczenie Usługi rozwojowej było możliwe należy na min. 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem świadczenia tej usługi zaakceptować Regulamin obowiązujący na dzień zapisu na tą usługę.

 - ten znak oznacza, że dana usługa nie może zostać rozliczona ze względu na nieprawidłowy status akceptacji Regulaminu (przyczyny: nie zaakceptowałeś jeszcze Regulaminu, akceptacja nastąpiła po rozpoczęciu Usługi rozwojowej i wymaga przesłania stosownego wniosku i oświadczenia, przesłana przez Ciebie akceptacja Regulaminu została odrzucona przez Operatora).

Po wejściu w rozliczenie takiej Usługi rozwojowej możesz od razu przejść do powiązanego z nią Regulaminu i dokonać niezbędnych czynności, by rozliczyć usługę.

Informacje o usłudze rozwojowej

Powrót

Podsumowanie
Bony
Rozliczenia
Regulamin

Data zapisu na usługę 30.12.2020 11:20:25

Regulamin

Nazwa: Regulamin_20_12_30_00_00

Ważny od: 30.12.2020

Ważny do: 30.12.2020

Akceptacja regulaminu

Status: Zgoda odrzucona

Status weryfikacji: Odrzucona

Data akceptacji regulaminu: 30.12.2020 Data rozpoczęcia usługi: 01.01.2021

 Nie można dokonać rozliczenia usługi ze względu na nieprawidłowy status akceptacji regulaminu!

Przejdź do Regulaminu

Masz pytania? Skontaktuj się z nami:

tel. 794 544 266

@: bpp2@frrr.pl

Zespół Projektu

Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2

Fundacja Rozwoju Regionu Rabka

ul. Orkana 20F lok. 1

34-700 Rabka-Zdrój

www.frrr.pl/projekty/bony-2