



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## INSTRUKCJA TWORZENIA WNIOSKU O UMOWĘ w systemie obsługi bonów rozwojowych

Projekt „Tarnowskie Bony Rozwojowe”

Numer projektu: FEMP.06.06-IP.02-0035/23

Dokładnie zapoznaj się z wymaganymi informacjami podczas tworzenia Wniosku o umowę.

**O zakwalifikowaniu się do dofinansowania decyduje złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o umowę w terminie przewidzianym dla danego naboru oraz kolejność zgłoszeń.**

Instrukcja przygotowana jest na podstawie przykładowego naboru wniosków. Operator zastrzega sobie możliwość aktualizacji systemu, w takim przypadku przy kolejnych naborach należy postępować analogicznie jak w przedstawionej instrukcji.

Dane podawane w instrukcji są danymi przykładowymi, każdorazowo należy wypełniać wniosek zgodnie z zapisami w aktualnym dokumencie rejestrowym oraz zgodnie z prawdą i stanem faktycznym.

Aby przejść do kolejnej karty, naciśnij przycisk Dalej.

Aby wrócić do poprzedniej karty, naciśnij przycisk Wstecz.





1. Wejdź na stronę Systemu obsługi bonów rozwojowych „Tarnowskie Bony Rozwojowe” pod adresem [www.tarnowskiebony.pl](http://www.tarnowskiebony.pl)  
Uzupełnij NIP i hasło. Naciśnij przycisk **Zaloguj**.

Witamy w systemie obsługi bonów

NIP \*

Hasło \*

**Zaloguj**

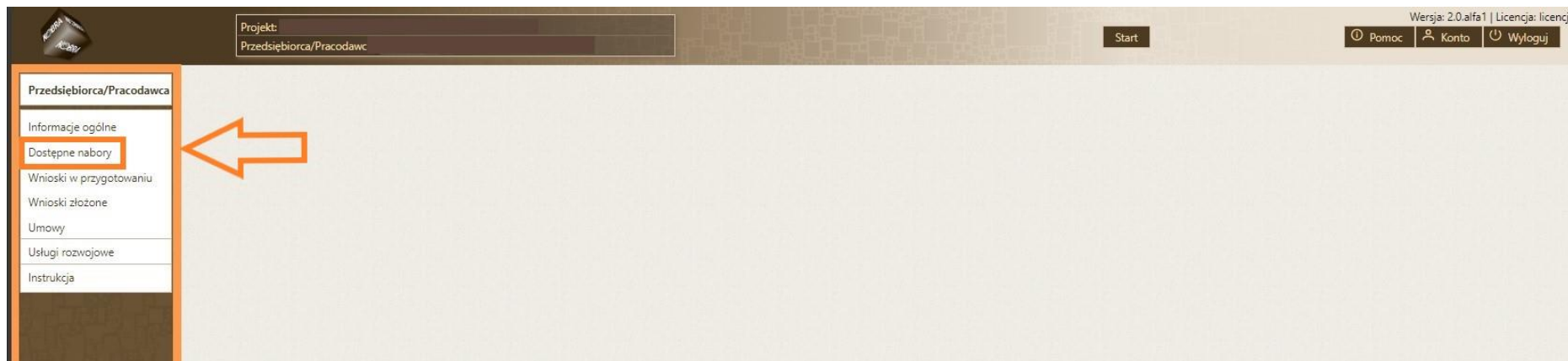
[Załącz konto](#) [Nie pamiętam hasła](#)

Licencja: licencja | Wer.: 2.0.alfa1



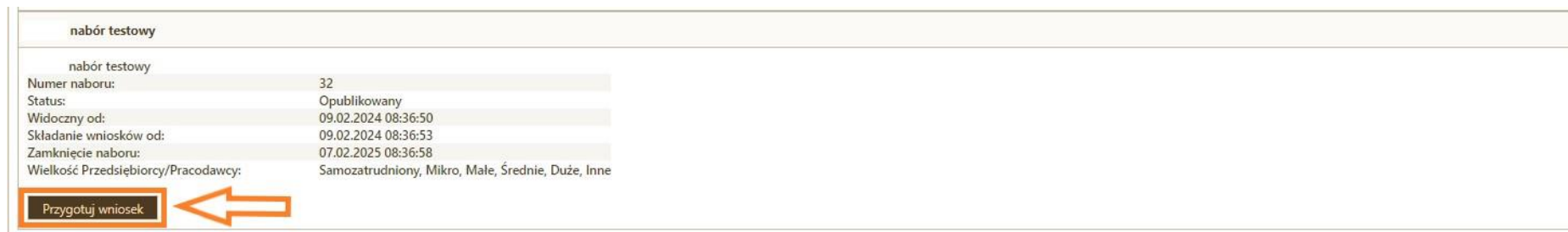
2. W zakładce **Dostępne nabory** znajdziesz informacje o aktualnych naborach.

**Kliknij w tę zakładkę.**



**Nabór aktywny będzie podświetlony. To oznacza, że masz możliwość złożenia wniosku o umowę w tym naborze**

3. W celu utworzenia wniosku o umowę naciśnij przycisk **Przygotuj wniosek**.



#### 4. Kolejna zakładka to **Dane**.

Uzupełnij pola **zgodnie z dokumentami rejestrowymi**

Przedsiębiorca/Pracodawca

Tworzenie wniosku

Projekt/Nabór **Dane** Reprezentacja/kontakt Informacje Zgody Oświadczenia Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych Informacja finansowa Zapisanie/Złożenie wniosku

Forma prawna: \* Wybierz...

Rodzaj rejestru: \* Wybierz...

PKD (wiodący): \*

Wielkość Przedsiębiorstwa/Pracodawcy: \* Samozatrudniony

Liczba pracowników:\* Wybierz... 678

Numer telefonu do kontaktu: \*

Data założenia działalności gospodarczej: \* Małe

Wyjaśnienia/komentarz: Średnie  
Duże  
Inne

← Wstecz Dalej →

## Podpowiedzi:

- FORMA PRAWNA jednoosobowej działalności gospodarczej to „przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej”.
- W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zatrudnia pracowników WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA/PRACODAWCY to „samozatrudniony” a w polu „LICZBA PRACOWNIKÓW” należy wpisać „1”.
- PKD wiodące to nic innego jak przeważająca działalność gospodarcza (baza CEIDG) lub przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy (KRS).
- LICZBA PRACOWNIKÓW to wszyscy pracujący w przedsiębiorstwie (§ 2 ust. 25 Regulaminu), czyli **pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę**; osoby wykonujące pracę na podstawie **umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o dzieło**. W tym ostatnim przypadku wymagane jest dodatkowo posiadanie umowy o pracę z tym pracodawcą. Do liczby pracowników wlicza się również **właściciela pełniącego funkcje kierownicze oraz wspólnika, w tym partnera** prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

**Pamiętaj**, że osoby będące na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, praktykanci i studenci na praktykach nie są pracownikami i nie możesz ich ujmować w tym polu!

- NUMER TELEFONU DO KONTAKTU – podany numer jest przykładowym, proszę podać kontakt do osoby, która będzie mogła udzielać informacji w zakresie przystąpienia do Projektu
- DATA ZAŁOŻENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ powinna być zgodna z podaną w dokumencie rejestrowym firmy.
- Pole „wyjaśnienia/komentarz” może pozostać puste. Możesz także zawrzeć tu dodatkowe informacje, które mogą być istotne dla osoby oceniającej wniosek.

## 5. Pojawi się zakładka **Reprezentacja/kontakt**.

Dodaj osoby upoważnione do reprezentacji poprzez skorzystanie z funkcji **Dodaj osobę**.

The screenshot shows a web application interface for creating a bid. The top navigation bar includes a 'Projekt' field, a 'Przedsiębiorca/Pracodawca' field, a 'Start' button, and links for 'Pomoc', 'Konto', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'Tworzenie wniosku' and features a breadcrumb trail: 'Projekt/Nabór' > 'Dane' > 'Reprezentacja/kontakt' > 'Informacje' > 'Zgody' > 'Oświadczenia' > 'Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców' > 'Wsparcie'. Below this, there are sub-tabs: 'Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych', 'Informacja finansowa', and 'Zapisanie/Złożenie wniosku'. The 'Reprezentacja Przedsiębiorstwa/Pracodawcy' section contains two tables. The first table, 'Osoby do reprezentacji', is empty with the message 'Nie znaleziono żadnych rekordów.' The second table, 'Osoby upoważnione do reprezentacji wpisane do wniosku', has a '+ Dodaj osobę' button highlighted with an orange box. It contains one entry: '1' (with up/down arrows), 'Test Test', and 'Właściciel'. A 'Skopiuj do kontaktu' button is also visible. At the bottom, there is a form for 'Osoba upoważniona do kontaktu' with fields for 'Nazwisko', 'Imię', 'Stanowisko', 'Telefon kontaktowy', and 'Email'. Navigation buttons 'Wstecz' and 'Dalej' are at the bottom left and right respectively.

### Podpowiedzi:

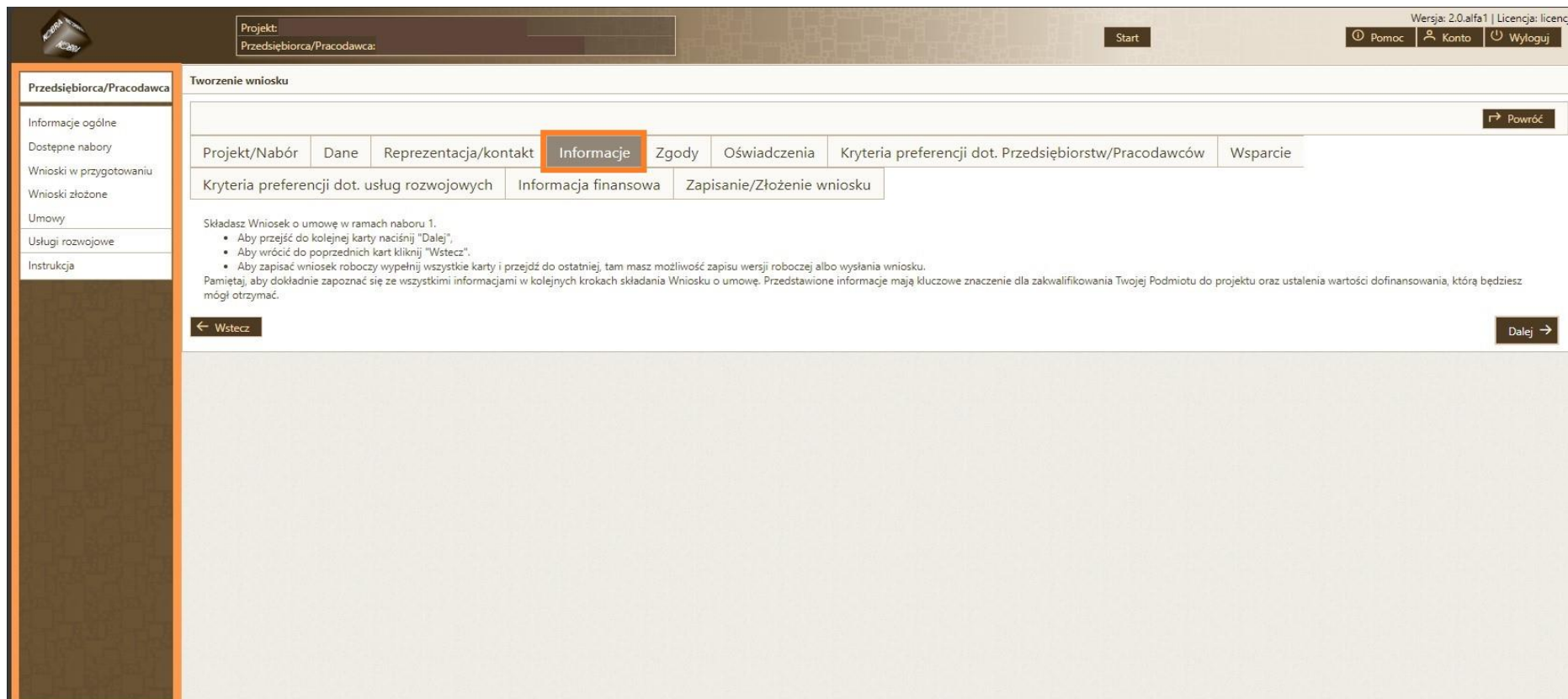
- Osoba upoważniona do reprezentacji wpisana do wniosku **to osoba, która będzie podpisywać Umowę** o dofinansowanie.
- Jeśli do podpisania Umowy powinny przystąpić dwie lub więcej osób (zgodnie ze wskazanymi w dokumencie rejestrowym firmy) należy je wszystkie wpisać, klikając każdorazowo ikonkę „Dodaj osobę”.
- Jeżeli osoba upoważniona do reprezentacji wpisana do wniosku jest również osobą upoważnioną do kontaktu, możesz skorzystać z przycisku **Skopiuj do kontaktu** (część danych zostanie automatycznie przeniesiona).
- Dopuszcza się złożenie wniosku o umowę lub zawarcie umowy wsparcia przez osobę, która nie jest wskazana w dokumencie rejestrowym. W takiej sytuacji konieczne będzie przedstawienie Pełnomocnictwa (wzór to załącznik nr 4 do Umowy) i dokumentu potwierdzającego bycie pracownikiem Wnioskodawcy.

Po uzupełnieniu pól naciśnij przycisk **Dalej**.

## 6. Zakładka **Informacje**

Pamiętaj, aby dokładnie zapoznać się ze wszystkimi informacjami w kolejnych krokach składania Wniosku - przedstawione informacje mają kluczowe znaczenie dla zakwalifikowania Podmiotu, który reprezentujesz do projektu oraz ustalenia wysokości dofinansowania, które będziesz mógł otrzymać,

a następnie naciśnij przycisk **Dalej**.



The screenshot shows a web application interface for creating an application. At the top, there are input fields for 'Projekt:' and 'Przedsiębiorca/Pracodawca:', a 'Start' button, and links for 'Pomoc', 'Konto', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'Tworzenie wniosku' and contains a horizontal navigation bar with tabs: 'Projekt/Nabór', 'Dane', 'Reprezentacja/kontakt', 'Informacje' (highlighted with an orange border), 'Zgody', 'Oświadczenia', 'Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców', and 'Wsparcie'. Below this, there are more tabs: 'Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych', 'Informacja finansowa', and 'Zapisanie/Złożenie wniosku'. The 'Informacje' tab is active, displaying instructions: 'Składasz Wniosek o umowę w ramach naboru 1.' followed by a bulleted list: '• Aby przejść do kolejnej karty naciśnij "Dalej"', '• Aby wrócić do poprzednich kart kliknij "Wstecz"', and '• Aby zapisać wniosek roboczy wypełnij wszystkie karty i przejdź do ostatniej, tam masz możliwość zapisu wersji roboczej albo wysłania wniosku.' Below the instructions, there is a reminder: 'Pamiętaj, aby dokładnie zapoznać się ze wszystkimi informacjami w kolejnych krokach składania Wniosku o umowę. Przedstawione informacje mają kluczowe znaczenie dla zakwalifikowania Twojej Podmiotu do projektu oraz ustalenia wartości dofinansowania, którą będziesz mógł otrzymać.' At the bottom of the content area, there are '← Wstecz' and 'Dalej →' buttons. On the left side, there is a sidebar menu with the title 'Przedsiębiorca/Pracodawca' and items: 'Informacje ogólne', 'Dostępne nabory', 'Wnioski w przygotowaniu', 'Wnioski złożone', 'Umowy', 'Usługi rozwojowe', and 'Instrukcja'.



## 7. Zakładka Zgody

Zapoznaj się z Oświadczeniem Wnioskodawcy i zatwierdź poprzez zaznaczenie kwadratu z lewej strony ekranu. Naciśnij przycisk Dalej.

Projekt:  
Przedsiębiorca/Pracodawca:

Start

Wersja: 2.0.alpha1 | Licencja: licencja  
Pomoc Konto Wyloguj

Przedsiębiorca/Pracodawca

Informacje ogólne

Dostępne nabory

Wnioski w przygotowaniu

Wnioski złożone

Umowy

Usługi rozwojowe

Instrukcja

Tworzenie wniosku

Projekt/Nabór
Dane
Reprezentacja/kontakt
Informacje
Zgody
Oświadczenia
Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców
Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych
Informacja finansowa
Zapisanie/Złożenie wniosku

⊗
Wszystkie zgody oznaczone \* muszą zostać zaakceptowane
←

\*

W związku z przystąpieniem do projektu pn. \_\_\_\_\_ oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- administrator moich danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu jest Fundacja Rozwoju Regionu Rabka, adres do korespondencji: ul. Orkana 20F/1; 34-700 Rabka-Zdrój; Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:
  - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027,
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach; do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także w celach archiwalnych i statystycznych. W przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym danych teledoresowe;
- moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później[1];
- podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16 i 18 RODO;
- mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT;
- moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
- możę skontaktować się z inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na email: \_\_\_\_\_ lub pisemnie na adres: \_\_\_\_\_;
- w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu lub uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji[2].

[1] Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu.  
[2] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

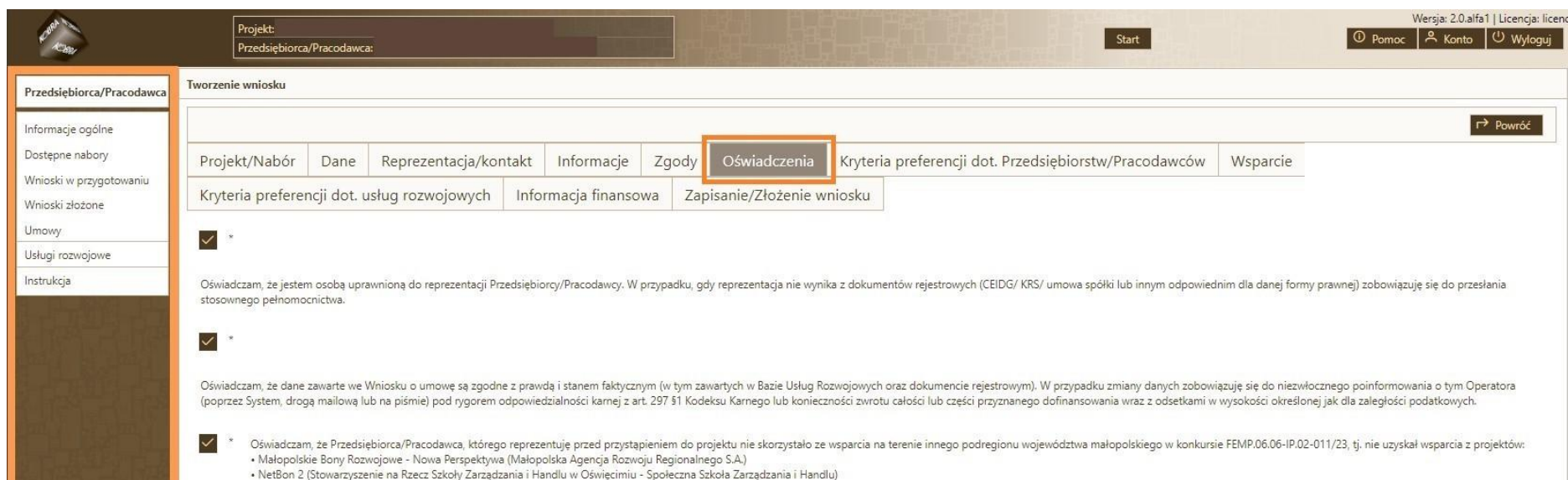
← Wstecz
Dalej →

## 8. Zakładka Oświadczenia

Zapoznaj się z nimi i **zatwierdź** poprzez zaznaczenie kwadratu z lewej strony ekranu.

Aktualna listę oświadczeń znajdziesz w Zał. 1 do Umowy – Formularz zgłoszeniowy (wzór wniosku o Umowę) - <https://frrr.pl/projekty/tbr.html>

Lista oświadczeń może być aktualizowana dla każdego z naborów. Prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią oświadczeń w trakcie przygotowywania wniosku.



Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licenc

Projekt: \_\_\_\_\_ Start Pomoc Konto Wyloguj

Przedsiębiorca/Pracodawca: \_\_\_\_\_

Przedsiębiorca/Pracodawca

Informacje ogólne  
Dostępne nabory  
Wnioski w przygotowaniu  
Wnioski złożone  
Umowy  
Usługi rozwojowe  
Instrukcja

Tworzenie wniosku

Projekt/Nabór Dane Reprezentacja/kontakt Informacje Zgody **Oświadczenia** Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych Informacja finansowa Zapisanie/Złożenie wniosku

\*  
Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do reprezentacji Przedsiębiorcy/Pracodawcy. W przypadku, gdy reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG/ KRS/ umowa spółki lub innym odpowiednim dla danej formy prawnej) zobowiązuję się do przesłania stosownego pełnomocnictwa.

\*  
Oświadczam, że dane zawarte we Wniosku o umowę są zgodne z prawdą i stanem faktycznym (w tym zawartych w Bazie Usług Rozwojowych oraz dokumencie rejestrowym). W przypadku zmiany danych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym Operatora (poprzez System, drogą mailową lub na piśmie) pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 Kodeksu Karnego lub konieczności zwrotu całości lub części przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

\* Oświadczam, że Przedsiębiorca/Pracodawca, którego reprezentuję przed przystąpieniem do projektu nie skorzystało ze wsparcia na terenie innego podregionu województwa małopolskiego w konkursie FEMP.06.06-IP.02-011/23, tj. nie uzyskał wsparcia z projektów:  
• Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa (Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.)  
• NetBon 2 (Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu - Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu)

Powrót

## Zwróć uwagę na:

- Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis - aby sprawdzić czy taką pomoc otrzymałeś wejdź na stronę <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>, wpisz NIP, kliknij Pobierz nazwę, zaznacz „tylko 3 lata wstecz” oraz „tylko de minimis”, kliknij Wyszukaj
- Oświadczenie dotycząc prowadzenia działalności zarobkowej w sektorze transportu drogowego Zaznacz, jeżeli **nie** prowadzisz działalności zarobkowej w zakresie kodu PKD 49.41.Z
- Dotyczy wyłącznie JST! - w przypadku udziału jednostek samorządu terytorialnego (JST) konieczna jest dodatkowa weryfikacja przez Operatora planu rozwojowego danej instytucji oraz określenie tematyki indywidualnej szkoleń pracowników, których nie można było przewidzieć w procedurze PZP.
- Oświadczenie czy należysz do sektora MŚP - kwalifikator MŚP dostępny jest pod adresem: <https://kwalifikator.parp.gov.pl/>

Oświadczenie dot. OTRZYMANEJ pomocy de minimis

Oświadczam, że Przedsiębiorstwo/Pracodawca, które reprezentuję w roku bieżącym oraz dwóch lat poprzedzających OTRZYMAŁO pomoc de minimis. Jednocześnie zobowiązuję się do przedłożenia Operatorowi/Partnerowi zaświadczeń potwierdzających fakt otrzymania pomocy.  
(możesz to sprawdzić na stronie SUDOP).

Oświadczenie dot. działalność w transporcie towarów

Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję NIE prowadzi działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów.

Oświadczenie dot. jednostek samorządu terytorialnego (JST)

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż udział w projekcie jest warunkowany dodatkową weryfikacją planu rozwojowego instytucji, którą reprezentuję oraz określeniem tematyki indywidualnej szkoleń pracowników, których nie można był o przewidzieć w procedurze PZP.

Oświadczenie dot. spełnienia kryteriów MMŚP

Oświadczam, że Przedsiębiorstwo spełnia definicję mikro, małego, średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (sprawdź, czy należysz do sektora MŚP: Kwalifikator MŚP).  
Jednocześnie zobowiązuję się na żądanie Operatora do dostarczenia dokumentów potwierdzających status MMŚP.

← Wstecz

Dalej →



## 9. Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców

Jeśli prowadzisz działalność z zakresie **kodów PKD zaczynających się od następujących numerów:** 10.3,10.8, 16.2, 22.2, 24.5, 25.1, 25.6, 27.1, 27.4, 28.2, 31.0, 38.1, 41.1, 42.1, 43.2, 45.1, 46.1, 46.5, 46.6, 46.7, 47.9, 49.4, 56.1, 62.0, 63.1, 66.1, 69.2, 70.2, 71.1, 78.3, 80.1, 82.9, 85.1, 85.4, 85.5, 85.6, 86.1, 88.9

**otrzymujesz 80 % dofinansowania** - wtedy wkład własny Twojego przedsiębiorstwa wynosi 20 %. Kod uprawniający do 80% dofinansowania nie musi być kodem głównym.

**Zaznacz odpowiedni kwadrat z lewej strony ekranu, przejdź dalej.**

W sytuacji, gdy Twoje Przedsiębiorstwo nie spełnia powyższego kryterium - wkład własny przedsiębiorstwa wynosi 50 % - **nic nie zaznaczasz i przechodzisz dalej.**

Projekt: \_\_\_\_\_ Start

Przedsiębiorca/Pracodawca: \_\_\_\_\_ Pomoc Konto Wyloguj

Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licencja

Przedsiębiorca/Pracodawca

Tworzenie wniosku

Projekt/Nabór Dane Reprezentacja/kontakt Informacje Zgody Oświadczenia **Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców** Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych Informacja finansowa Zapisanie/Złożenie wniosku

Reprezentuje przedsiębiorstwo z branż/sektorów istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa.

Branże/sektory zostały określone w załączniku nr 2 do Regulaminu.

W Małopolsce są to PKD zaczynające się od następujących numerów: 10.3,10.8, 16.2, 22.2, 24.5, 25.1, 25.6, 27.1, 27.4, 28.2, 31.0, 38.1, 41.1, 42.1, 43.2, 45.1, 46.1, 46.5, 46.6, 46.7, 47.9, 49.4, 56.1, 62.0, 63.1, 66.1, 69.2, 70.2, 71.1, 78.3, 80.1, 82.9, 85.1, 85.4, 85.5, 86.1, 88.9.

Uwaga! – część z powyższych numerów może podlegać wykluczeniu z udzielenia pomocy de minimis. Szczegółowe informacje możesz uzyskać w Punkcie Obsługi.

← Wstecz Dalej →

© 2020 Fundacja Rozwoju Regionu Rabka (z wykorzystaniem kodu Harpy.pl) Wersja:2.0.alfa1 Kompilacja:2024-02-08 10:54

Uwaga! –część z powyższych numerów może podlegać wykluczeniu z udzielenia pomocy de minimis. Szczegółowe informacje możesz uzyskać w jednym z Naszych Punktów Obsługi.



**10. Wsparcie.**

W ramach Projektu przysługuje <b>maksymalne</b> wsparcie na jedno Przedsiębiorstwo/Pracodawcę (ten sam NIP) zgodnie z poniższą tabelą. Limit	Wielkość podmiotu (liczba pracowników)	Maksymalna kwota dofinansowania wraz z <b>wkładem własnym</b> dla jednego Przedsiębiorcy/Pracodawcy	Limit podstawowy bonów oraz limit dodatkowy (podany w nawiasie)
A	Samozatrudniony	14 400 zł	160 (+0)
B	1 – 3 pracowników	18 000 zł	160 (+40)
C	4 – 9 pracowników	21 600 zł	160 (+80)
D	10 – 19 pracowników	28 800 zł	160 (+160)
E	20 – 49 pracowników	43 200 zł	160 (+320)
F	50 – 99 pracowników	72 000 zł	160 (+640)
G	100 – 249 pracowników	129 600 zł	160 (+1280)
H	250 i więcej pracowników	244 800 zł	160 (+2560)



W zakładce **Wsparcie** do uzupełnienia są trzy pola:

The screenshot shows a web application interface for creating an application. At the top, there are fields for 'Projekt:' and 'Przedsiębiorca/Pracodawca:', a 'Start' button, and links for 'Pomoc', 'Konto', and 'Wyloguj'. The version 'Wersja: 2.0.alfa1' and license 'Licencja: licencja' are also visible. A left sidebar contains a menu with items like 'Przedsiębiorca/Pracodawca', 'Informacje ogólne', 'Dostępne nabory', 'Wnioski w przygotowaniu', 'Wnioski złożone', 'Umowy', 'Usługi rozwojowe', and 'Instrukcja'. The main area is titled 'Tworzenie wniosku' and features a breadcrumb trail: 'Projekt/Nabór' > 'Dane' > 'Reprezentacja/kontakt' > 'Informacje' > 'Zgody' > 'Oświadczenia' > 'Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców' > 'Wsparcie'. Below this, there are tabs for 'Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych', 'Informacja finansowa', and 'Zapisanie/Złożenie wniosku'. The 'Wsparcie' tab is active and contains three input fields: 'Maksymalna kwota finansowania na Przedsiębiorce/Pracodawcę: 28 800,00', 'Łączna liczba pracowników planowanych do oddelegowania na usługi rozwojowe:' (with a value of 0), and 'Kwota dofinansowania wraz z wkładem własnym: \*'. A checkbox labeled 'Przedsiębiorstwo/Pracodawca JEST WYKLUCZONE/Y z pomocy de minimis' is present. Navigation buttons 'Wstecz' and 'Dalej' are located at the bottom of the form.



### Podpowiedzi:

- Kwotę dofinansowania wraz z wkładem własnym można obliczyć według wzoru:  
liczba zamawianych bonów (czyli **liczba godzin szkoleniowych**) x wartość bonu wraz z wkładem własnym (**90 zł**)  
np. do zrealizowania dwóch szkoleń potrzebnych jest 100 godz., zatem:  
 **$100 \times 90 \text{ zł} = 9\ 000 \text{ zł}$**   
oznacza to, że w polu „kwota dofinansowania wraz z wkładem własnym” należy wpisać kwotę **9 000**
- Łączną liczbę pracowników planowanych do oddelegowania na usługi rozwojowe można obliczyć w następujący sposób:  
**liczba zamawianych bonów / 100**  
(a jeśli zachodzi konieczność to wynik zaokrąglamy w matematyczny sposób)  
czyli:  **$100 \text{ bonów} / 100 = 1$**   
oznacza to, że w polu „łączna liczba pracowników planowanych do oddelegowania na usługi rozwojowe” wpisujemy **1**
- Przedsiębiorstwo/Pracodawca JEST WYKLUCZONE/Y z pomocy de minimis - należy odpowiedzieć zgodnie ze stanem faktycznym

Przechodzimy **Dalej**.



## 11. Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych

Jeśli któreś z podanych kryteriów dotyczy reprezentowanej przez Ciebie firmy, zaznacz odpowiedni kwadrat z lewej strony ekranu.

W przypadku spełnienia jednego z podanych kryterium preferencji usług rozwojowych, wsparcie może zostać zwiększone do 80 % (nastąpi to na etapie rozliczenia zrealizowanej Usługi Rozwojowej).

Projekt:  Przedsiębiorca/Pracodawca:

Start Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licencja

Pomoc Konto Wyloguj

Przedsiębiorca/Pracodawca

Informacje ogólne  
Dostępne nabory  
Wnioski w przygotowaniu  
Wnioski złożone  
Umowy  
Usługi rozwojowe  
Instrukcja

Tworzenie wniosku

Powrót

Projekt/Nabór Dane Reprezentacja/kontakt Informacje Zgody Oświadczenia Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych Informacja finansowa Zapisanie/Złożenie wniosku

**Pracownik/cy wezmą udział w usłudze rozwojowej dotyczącej rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki.**

**Kompetencje cyfrowe** - to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. W skład kompetencji cyfrowych wchodzi:

- kompetencje informatyczne - obejmujące posługiwanie się komputerem i innymi urządzeniami elektronicznymi, bezpieczne korzystanie z internetu, aplikacji i oprogramowania, nowych inteligentnych technologii cyfrowych oraz umiejętność stosowania metod pochodzących z informatyki przy programowaniu i tworzeniu rozwiązań informatycznych dla problemów z różnych dziedzin (myślenie komputacyjne);
- kompetencje informacyjno-komunikacyjne - polegające na umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także selekcji i oceny krytycznej, jak również komunikowania się na odległość za pomocą technologii cyfrowych;
- kompetencje funkcjonalne - czyli realne wykorzystanie powyższych kompetencji w różnych sferach codziennego życia, takich jak finanse, praca i rozwój zawodowy, utrzymywanie relacji, zdrowie, hobby, zaangażowanie obywatelskie, życie duchowe itd., zgodnie z zasadami bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych

**Zielona gospodarka** - gospodarka, która wspiera wzrost i rozwój gospodarczy, przy jednoczesnym utrzymaniu dostępu do kapitału naturalnego i usług ekosystemowych, od czego zależy dobrostan człowieka. Polskie Ministerstwo Rozwoju pod pojęciem zielonej gospodarki rozumie nową ścieżkę rozwoju społeczno-gospodarczego, w bardziej efektywny sposób urzeczywistniającej cele zrównoważonego rozwoju. W przeciwieństwie do obecnego modelu brown economy, w znacznej mierze opartego na wykorzystaniu paliw kopalnych i innych surowców nieodnawialnych, zielona gospodarka powinna czerpać z doświadczeń ekonomii środowiskowej, oraz zapewniać właściwe relacje pomiędzy gospodarką i ekosystemami. Tzw. zazielenianie gospodarki rozpatrywane jest wielopłaszczyznowo oraz obejmuje dużo innych zagadnień, takich jak rozwój czystych technologii, odnawialnych źródeł energii, poprawę efektywności energetycznej i materiałowej, zmianę modelu konsumpcji, zintegrowaną politykę produktową zielone zamówienia publiczne, zielone miejsca pracy, czy ekologiczną reformę fiskalną.

**Pracownik/cy wezmą udział w usłudze rozwojowej prowadzącej do zdobycia kwalifikacji.**

**Kwalifikacje** – zgodnie art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 ze zm.) jest to zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

Liczba dostępnych bonów (wynika z kwoty dofinansowania):

Łączna liczba bonów, którą Przedsiębiorstwo/Pracodawca chce przeznaczyć dla pracowników/usług spełniających powyższe kryteria:

← Wstecz Dalej →





### Podpowiedzi:

- Liczba dostępnych bonów to nic innego jak zawnioskowana przez Ciebie liczba bonów.
- Łączna liczba bonów, którą chcesz przeznaczyć dla pracownika/ów spełniających powyższe kryteria: należy wpisać ile łącznie bonów (czyli godzin szkoleniowych) będzie przeznaczonych na tego typu szkolenia. Oznacza to, że na podwyższonym poziomie wsparcia Operator będzie mógł rozliczyć taką liczbę bonów, jaka została wskazana w tym polu.

Następnie naciśnij przycisk **Dalej**



## 12. Pojawi się zakładka **Informacja finansowa**

w której znajduje się podsumowanie wprowadzonych przez Ciebie danych, m.in. takich jak liczba zawnioskowanych bonów, informacja finansowa dotycząca udzielonego wsparcia oraz wysokość **wkładu własnego**.

**Wkład własny będzie należało wpłacić do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie.**

Projekt:  
Przedsiębiorca/Pracodawca:

Start

Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licencja

**Przedsiębiorca/Pracodawca**

- Informacje ogólne
- Dostępne nabory
- Wnioski w przygotowaniu
- Wnioski złożone
- Umowy
- Usługi rozwojowe
- Instrukcja

**Tworzenie wniosku**

[Powrót](#)

Projekt/Nabór
Dane
Reprezentacja/kontakt
Informacja finansowa
Zgody
Oświadczenia
Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców
Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych
Informacja finansowa
Zapisanie/Złożenie wniosku

**Wprowadzone dane/limity**

Wielkość Przedsiębiorcy/Pracodawcy:	Małe
Liczba pracowników:	10
Maksymalna kwota finansowania na Przedsiębiorcę/Pracodawcę:	28 800,00
Liczba pracowników planowanych do oddelegowania na usługi rozwojowe:	10
Wnioskowana kwota z wkładem własnym:	28 800,00
Poziom finansowania:	Podwyższony

**Rozliczenie wstępne**

Poziom wsparcia	Liczba bonów	Kwota		
		Wsparcie	Wkład własny	Razem
Podstawowy	0	0,00	0,00	0,00
Podwyższony	320	23 040,00	5 760,00	28 800,00
<b>Razem</b>	<b>320</b>	<b>23 040,00</b>	<b>5 760,00</b>	<b>28 800,00</b>

← Wstecz
Dalej →

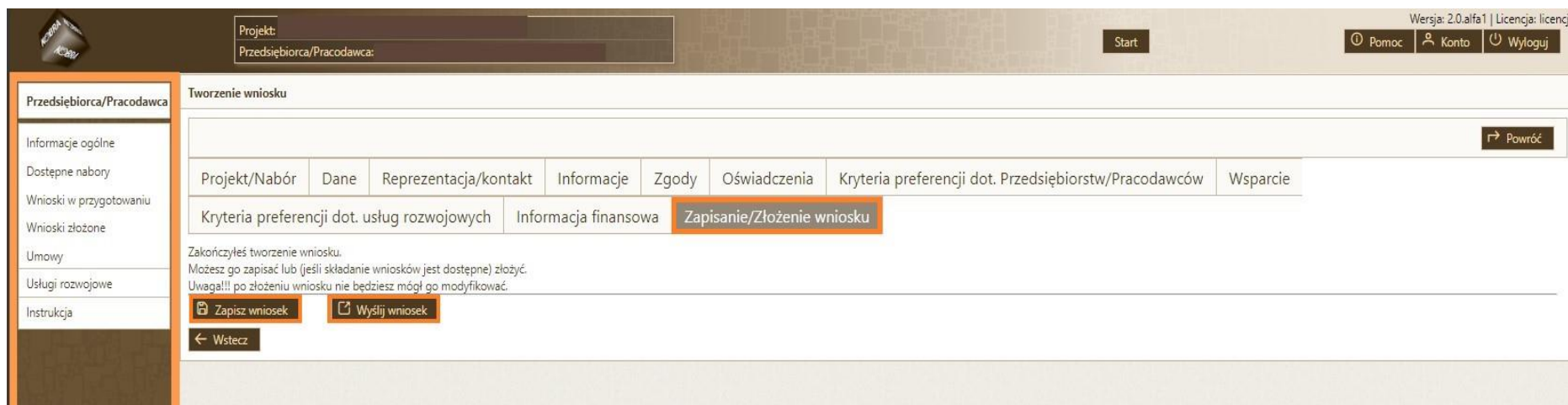
Naciśnij przycisk **Dalej**.

### 13. Zakładka Zapisanie/Złożenie wniosku

Brawo! Tworzenie wniosku zostało ukończone.

Kolejny krok to **zapisanie** lub **złożenie** Wniosku.

Po kliknięciu **Wyślij wniosek** nie będziesz mógł go już modyfikować.



The screenshot shows a web application interface for submitting a grant application. At the top, there are input fields for 'Projekt:' and 'Przedsiębiorca/Pracodawca:', a 'Start' button, and links for 'Pomoc', 'Konto', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'Tworzenie wniosku' and contains a navigation menu with tabs: 'Projekt/Nabór', 'Dane', 'Reprezentacja/kontakt', 'Informacje', 'Zgody', 'Oświadczenia', 'Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców', and 'Wsparcie'. Below these tabs, there are two more tabs: 'Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych' and 'Informacja finansowa'. The 'Zapisanie/Złożenie wniosku' tab is currently selected and highlighted with an orange border. Below the tabs, there is a text box with the following content: 'Zakończyłeś tworzenie wniosku. Możesz go zapisać lub (jeśli składanie wniosków jest dostępne) złożyć. Uwaga!!! po złożeniu wniosku nie będziesz mógł go modyfikować.' Below the text box, there are three buttons: 'Zapisz wniosek', 'Wyślij wniosek', and 'Wstecz'. The 'Zapisz wniosek' and 'Wyślij wniosek' buttons are highlighted with orange borders. On the left side of the interface, there is a sidebar menu with the following items: 'Przedsiębiorca/Pracodawca', 'Informacje ogólne', 'Dostępne nabory', 'Wnioski w przygotowaniu', 'Wnioski złożone', 'Umowy', 'Usługi rozwojowe', and 'Instrukcja'. The 'Przedsiębiorca/Pracodawca' item is highlighted with an orange border. In the top right corner, there is a version and license information: 'Wersja: 2.0.alpha1 | Licencja: licencja'.

Gotowy?



14. Zatem kolejnym krokiem jest **potwierdzenie wysłania wniosku**.

The screenshot shows a web application interface for creating and submitting an application. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes fields for "Projekt:" and "Przedsiębiorca/Pracodawca:", a "Start" button, and user options: "Pomoc", "Konto", and "Wyloguj".
- Left Sidebar:** Contains navigation links: "Przedsiębiorca/Pracodawca", "Informacje ogólne", "Dostępne nabory", "Wnioski w przygotowaniu", "Wnioski złożone", "Umowy", "Usługi rozwojowe", and "Instrukcja".
- Main Content Area:**
  - Progress Bar:** Shows steps: "Projekt/Nabór", "Dane", "Reprezentacja/kontakt", "Informacje", "Zgody", "Oświadczenia", "Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców", and "Wsparcie". The current step is "Zapisanie/Złożenie wniosku".
  - Text:** "Zakończyłeś tworzenie wniosku. Możesz go zapisać lub (jeśli składanie wniosków jest dostępne) złożyć. Uwaga!!! po złożeniu wniosku nie będziesz mógł go modyfikować."
  - Buttons:** "Zapisz wniosek" and "Wyślij wniosek".
  - Back Button:** "← Wstecz".
- Confirmation Dialog:** A modal window titled "Potwierdź wysłanie wniosku" with the following text: "Wysłanie wniosku spowoduje, że nie będziesz miał możliwości jego edycji. Wniosek zostanie poddany ocenie przez operatora. Jeżeli chcesz wysłać wniosek naciśnij [Tak]". It has "Tak" and "Nie" buttons.

Po tym kroku wniosek zostanie złożony a następnie poddany ocenie przez Operatora.



15. Po złożeniu wniosku pojawi się **podsumowanie**, z którego dowiedzieć się będzie można jaki jest min.:

- status wniosku (złożony)
- numer wniosku
- rodzaj listy, tj. lista podstawowa bądź rezerwowa

Informacje nt. złożonego wniosku oraz kolejnych etapów będą przesłane na adres mailowy, podany podczas zakładania konta.

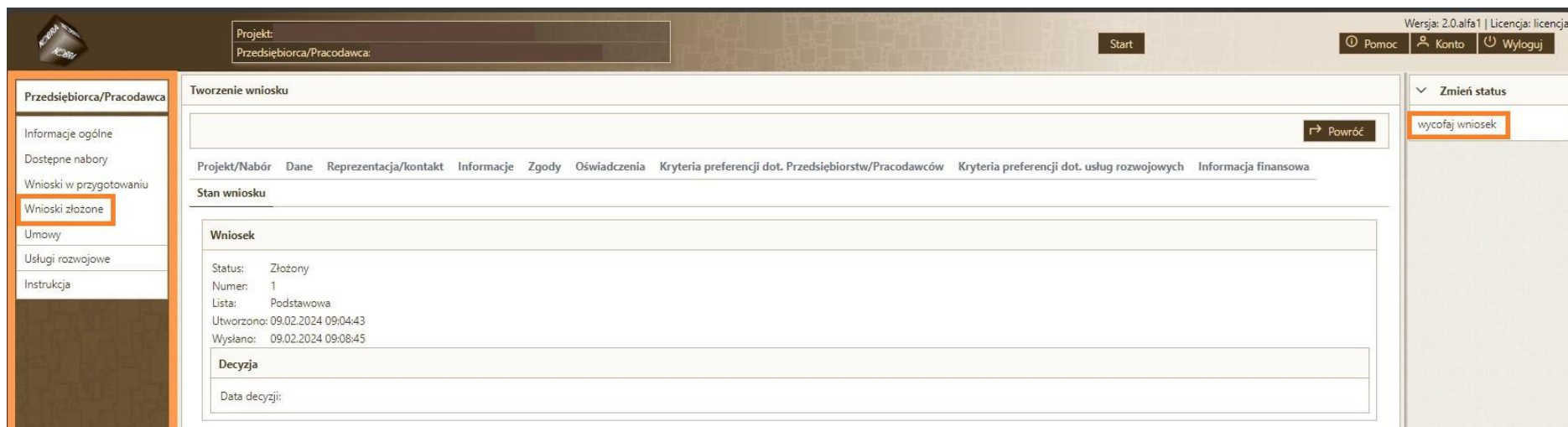
**Sprawdzaj maila, ponieważ korespondencja dotycząca wniosku, w tym prośba o ewentualne uzupełnienia będzie wysyłana jedynie elektronicznie.**

The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there are search fields for 'Projekt:' and 'Przedsiębiorca/Pracodawca:', a 'Start' button, and utility links for 'Pomoc', 'Konto', and 'Wyloguj'. A sidebar on the left lists navigation options: 'Przedsiębiorca/Pracodawca', 'Informacje ogólne', 'Dostępne nabory', 'Wnioski w przygotowaniu', 'Wnioski złożone', 'Umowy', 'Usługi rozwojowe', and 'Instrukcja'. The main area displays a table of submitted applications. The table has columns for 'Status', 'Lista', 'Nazwa naboru', 'Wnioskowana kwota', 'Liczba pracowników', and 'Przetworzony'. The first row shows a submitted application with status 'Złożony', list type 'Podstawowa', and name 'nabór testowy'. The table also includes columns for 'Wnioskowana kwota' (with sub-columns for total and own contribution) and 'Liczba pracowników' (with sub-columns for total and bonds). A date '2024-02-09 09:08:45.406' is shown in the 'Przetworzony' column. On the right side of the table, there is a column for 'Ocena' (Evaluation) with a '+' icon. An orange arrow points to a button labeled 'Przejdź do wniosku' with a '+' icon, which is highlighted with a red box.

Status	Lista	Nazwa naboru	Wnioskowana kwota	Liczba pracowników	Przetworzony	Ocena
Numer wniosku		Numer naboru	Szacowany wkład własny	Liczba bonów		
Złożony 1	Podstawowa	32 nabór testowy	28 800,00 5 760,00	10 320	2024-02-09 09:08:45.406	+

Po lewej stronie dostępna jest ikona „Przejdź do wniosku”. Klikając w „+” będziesz mógł wejść do zakładki „Ocena”.

## 16. Wycofanie wniosku



The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there are fields for 'Projekt' and 'Przedsiębiorca/Pracodawca', a 'Start' button, and links for 'Pomoc', 'Konto', and 'Wyloguj'. The version 'Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licencja' is displayed in the top right corner. On the left, a navigation menu includes 'Przedsiębiorca/Pracodawca', 'Informacje ogólne', 'Dostępne nabory', 'Wnioski w przygotowaniu', 'Wnioski złożone' (highlighted with an orange box), 'Umowy', 'Usługi rozwojowe', and 'Instrukcja'. The main content area is titled 'Tworzenie wniosku' and contains a 'Powrót' button. Below this, there are tabs for 'Projekt/Nabór', 'Dane', 'Reprezentacja/kontakt', 'Informacje', 'Zgody', 'Oświadczenia', 'Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców', 'Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych', and 'Informacja finansowa'. The 'Stan wniosku' section displays the following information:

Wniosek	
Status:	Złożony
Numer:	1
Lista:	Podstawowa
Utworzono:	09.02.2024 09:04:43
Wysłano:	09.02.2024 09:08:45
Decyzja	
Data decyzji:	

On the right side, there is a 'Zmień status' dropdown menu with 'wycofaj wniosek' selected and highlighted with an orange box.

Do momentu zmiany statusu wniosku na zaakceptowany i otrzymaniu (na adres e-mail) informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu oraz proponowanym terminie na podpisanie umowy, możesz jeszcze **wycofać wniosek**.

**W razie pytań/wątpliwości jesteśmy dla Ciebie :)**

Zespół Projektu „Tarnowskie Bony Rozwojowe”