



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

INSTRUKCJA TWORZENIA WNIOSKU O UMOWĘ w Systemie obsługi bonów rozwojowych Projekt „Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2”

Numer projektu: FEMP.06.06-IP.02-0036/23

Dokładnie zapoznaj się z wymaganymi informacjami podczas tworzenia Wniosku o umowę.

O zakwalifikowaniu się do dofinansowania decyduje złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o umowę w terminie przewidzianym dla danego naboru oraz kolejność zgłoszeń.

Instrukcja przygotowana jest na podstawie przykładowego naboru wniosków. Operator zastrzega sobie możliwość aktualizacji systemu, w takim przypadku przy kolejnych naborach należy postępować analogicznie jak w przedstawionej instrukcji.

Dane podawane w instrukcji są danymi przykładowymi, każdorazowo należy wypełniać wniosek zgodnie z zapisami w aktualnym dokumencie rejestrowym oraz zgodnie z prawdą i stanem faktycznym.

Aby przejść do kolejnej karty, naciśnij przycisk Dalej.

Aby wrócić do poprzedniej karty, naciśnij przycisk Wstecz.



BON
DLA PODHALAŃSKIEGO
PRZEDSIĘBIORCY 2



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

1. Wejdź na stronę Systemu obsługi bonów rozwojowych „Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2” pod adresem **www.podhalanskiebony.pl**
Uzupełnij NIP i hasło. Naciśnij przycisk **Zaloguj**.

Witamy w systemie obsługi bonów

NIP *

Hasło *

Zaloguj

[Założ konto](#) [Nie pamiętam hasła](#)

Licencja: licencja | Wer.: 2.0.alfa1



BON
DLA PODHALAŃSKIEGO
PRZEDSIĘBIORCY 2



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

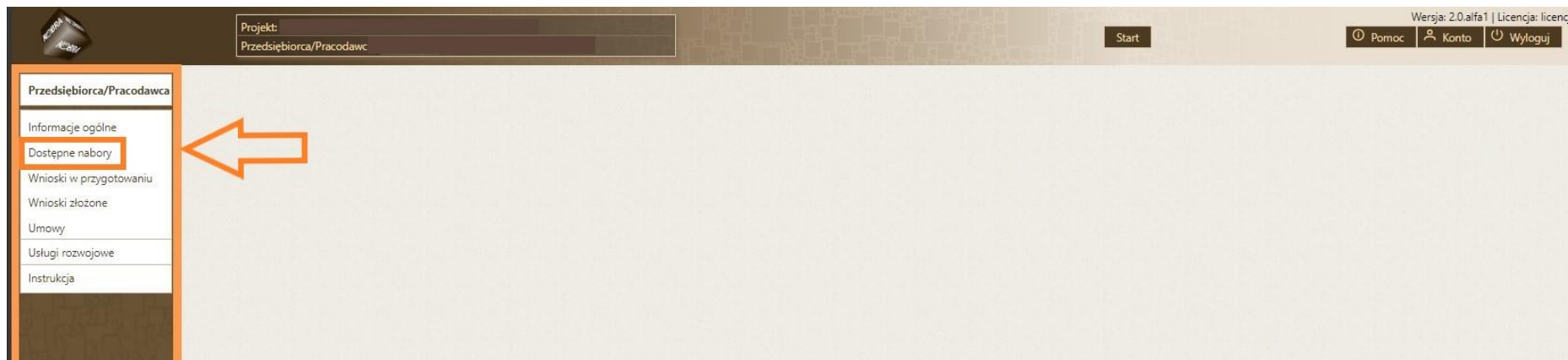
Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

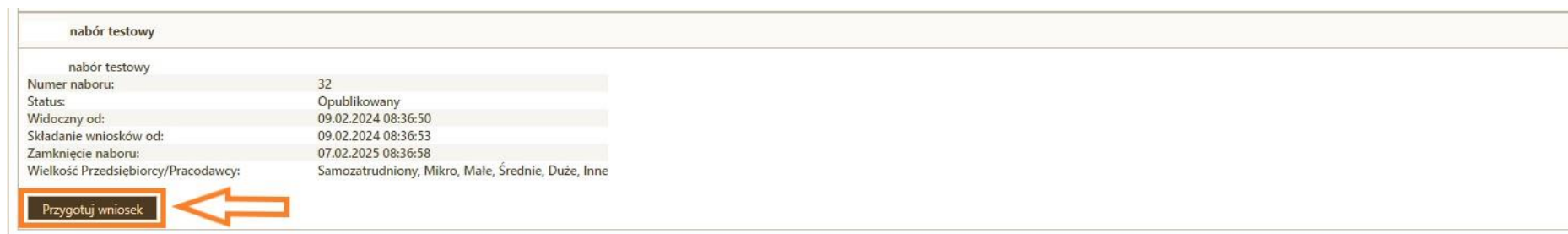
2. W zakładce **Dostępne nabory** znajdziesz informacje o aktualnych naborach.

Kliknij w tę zakładkę.



Nabór aktywny będzie podświetlony. To oznacza, że masz możliwość złożenia wniosku o umowę w tym naborze

3. W celu utworzenia wniosku o umowę naciśnij przycisk **Przygotuj wniosek**.



BON
DLA PODHALAŃSKIEGO
PRZEDSIĘBIORCY 2



4. Kolejna zakładka to **Dane**.

Uzupełnij pola **zgodnie z dokumentami rejestrowymi**

Przedsiębiorca/Pracodawca

Tworzenie wniosku

Informacje ogólne
Dostępne nabory
Wnioski w przygotowaniu
Wnioski złożone
Umowy
Usługi rozwojowe
Instrukcja

Projekt/Nabór **Dane** Reprezentacja/kontakt Informacje Zgody Oświadczenia Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych Informacja finansowa Zapisanie/Złożenie wniosku

Forma prawna: * Wybierz...

Rodzaj rejestru: * Wybierz...

PKD (wiodący): *

Wielkość Przedsiębiorstwa/Pracodawcy: * Samozatrudniony

Liczba pracowników: * Wybierz...

Numer telefonu do kontaktu: * Mikro 678

Data założenia działalności gospodarczej: * Małe Średnie Duże Inne

Wyjaśnienia/komentarz:

← Wstecz Dalej →

Podpowiedzi:





- FORMA PRAWNA jednoosobowej działalności gospodarczej to „przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej”.
- W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zatrudnia pracowników WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA/PRACODAWCY to „samozatrudniony” a w polu „LICZBA PRACOWNIKÓW” należy wpisać „1”.
- PKD wiodące to nic innego jak przeważająca działalność gospodarcza (baza CEIDG) lub przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy (KRS).
- LICZBA PRACOWNIKÓW to wszyscy pracujący w przedsiębiorstwie (§ 2 ust. 25 Regulaminu), czyli **pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę**; osoby wykonujące pracę na podstawie **umowy agencyjnej**, **umowy zlecenia** lub **umowy o dzieło**. W tym ostatnim przypadku wymagane jest dodatkowo posiadanie umowy o pracę z tym pracodawcą. Do liczby pracowników wlicza się również **właściciela pełniącego funkcje kierownicze** oraz **wspólnika, w tym partnera** prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

Pamiętaj, że osoby będące na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, praktykanci i studenci na praktykach nie są pracownikami i nie możesz ich ujmować w tym polu!

- NUMER TELEFONU DO KONTAKTU – podany numer jest przykładowym, proszę podać kontakt do osoby, która będzie mogła udzielać informacji w zakresie przystąpienia do Projektu
- DATA ZAŁOŻENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ powinna być zgodna z podaną w dokumencie rejestrowym firmy.
- Pole „wyjaśnienia/komentarz” może pozostać puste. Możesz także zawrzeć tu dodatkowe informacje, które mogą być istotne dla osoby oceniającej wniosek.





5. Pojawi się zakładka **Reprezentacja/kontakt**.

Dodaj osoby upoważnione do reprezentacji poprzez skorzystanie z funkcji **Dodaj osobę**.

Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licencja

Start Pomoc Konto Wyloguj

Projekt:
Przedsiębiorca/Pracodawca

Przedsiębiorca/Pracodawca

Tworzenie wniosku

Projekt/Nabór Dane **Reprezentacja/kontakt** Informacje Zgody Oświadczenia Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych Informacja finansowa Zapisanie/Złożenie wniosku

Reprezentacja Przedsiębiorstwa/Pracodawcy

Osoby do reprezentacji

Imię i nazwisko	Sposób reprezentacji/Stano- wisko
Nie znaleziono żadnych rekordów.	

Osoby upoważnione do reprezentacji wpisane do wniosku

+ Dodaj osobę

Pos.	Imię i nazwisko	Sposób reprezentacji/Stano- wisko
1	Test Test	Właściciel

Skopiuj do kontaktu

Osoba upoważniona do kontaktu

Nazwisko: *
Imię: *
Stanowisko: *
Telefon kontaktowy: *
Email: *

← Wstecz Dalej →





Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Podpowiedzi:

- Osoba upoważniona do reprezentacji wpisana do wniosku **to osoba, która będzie podpisywać Umowę** o dofinansowanie.
- Jeśli do podpisania Umowy powinny przystąpić dwie lub więcej osób (zgodnie ze wskazanymi w dokumencie rejestrowym firmy) należy je wszystkie wpisać, klikając każdorazowo ikonę „Dodaj osobę”.
- Jeżeli osoba upoważniona do reprezentacji wpisana do wniosku jest również osobą upoważnioną do kontaktu, możesz skorzystać z przycisku **Skopiuj do kontaktu** (część danych zostanie automatycznie przeniesiona).
- Dopuszcza się złożenie wniosku o umowę lub zawarcie umowy wsparcia przez osobę, która nie jest wskazana w dokumencie rejestrowym. W takiej sytuacji konieczne będzie przedstawienie Pełnomocnictwa (wzór to załącznik nr 4 do Umowy) i dokumentu potwierdzającego bycie pracownikiem Wnioskodawcy.

Po uzupełnieniu pól naciśnij przycisk **Dalej**.



BON
DLA PODHALAŃSKIEGO
PRZEDSIĘBIORCY **2**



6. Zakładka Informacje

Pamiętaj, aby dokładnie zapoznać się ze wszystkimi informacjami w kolejnych krokach składania Wniosku - przedstawione informacje mają kluczowe znaczenie dla zakwalifikowania Podmiotu, który reprezentujesz do projektu oraz ustalenia wysokości dofinansowania, które będziesz mógł otrzymać,

a następnie naciśnij przycisk **Dalej**.

Projekt:
Przedsiębiorca/Pracodawca:

Start

Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licencja

Pomoc

Konto

Wyloguj

Przedsiębiorca/Pracodawca

Tworzenie wniosku

Informacje ogólne

Dostępne nabory

Wnioski w przygotowaniu

Wnioski złożone

Umowy

Usługi rozwojowe

Instrukcja

Projekt/Nabór

Dane

Reprezentacja/kontakt

Informacje

Zgody

Oświadczenia

Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców

Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych

Informacja finansowa

Zapisanie/Złożenie wniosku

Składasz Wniosek o umowę w ramach naboru 1.

- Aby przejść do kolejnej karty naciśnij "Dalej",
- Aby wrócić do poprzednich kart kliknij "Wstecz".
- Aby zapisać wniosek roboczy wypełnij wszystkie karty i przejdź do ostatniej, tam masz możliwość zapisu wersji roboczej albo wysłania wniosku.

Pamiętaj, aby dokładnie zapoznać się ze wszystkimi informacjami w kolejnych krokach składania Wniosku o umowę. Przedstawione informacje mają kluczowe znaczenie dla zakwalifikowania Twojej Podmiotu do projektu oraz ustalenia wartości dofinansowania, którą będziesz mógł otrzymać.

Wstecz

Dalej





7. Zakładka Zgody

Zapoznaj się z Oświadczeniem Wnioskodawcy i zatwierdź poprzez zaznaczenie kwadratu z lewej strony ekranu. Naciśnij przycisk **Dalej**.

Projekt: _____
Przedsiębiorca/Pracodawca: _____

Start Pomoc Konto Wyloguj

Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licencja

Przedsiębiorca/Pracodawca

Informacje ogólne
Dostępne nabory
Wnioski w przygotowaniu
Wnioski złożone
Umowy
Usługi rozwojowe
Instrukcja

Tworzenie wniosku

Projekt/Nabór Dane Reprezentacja/kontakt Informacje **Zgody** Oświadczenia Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych Informacja finansowa Zapisanie/Złożenie wniosku

✗ Wszystkie zgody oznaczone * muszą zostać zaakceptowane

☐ *

W związku z przystąpieniem do projektu pn. _____ oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- administrator moich danych osobowych, przetwarzanych w ramach projektu jest Fundacja Rozwoju Regionu Rabka, adres do korespondencji: ul. Orkana 20F/1; 34-700 Rabka-Zdrój;
Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 na podstawie:
 - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także w celach archiwalnych i statystycznych. W przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym danych teled adresowe;
- moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później[1];
- podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16 i 18 RODO;
- mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT;
- moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
- możę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na email: _____ lub pisemnie na adres: _____
- w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji[2].

[1] Należy dostosować zapisy pod kątem danego typu projektu.
[2] Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

← Wstecz Dalej →





Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

8. Zakładka Oświadczenia

Zapoznaj się z nimi i **zatwierdź** poprzez zaznaczenie kwadratu z lewej strony ekranu.

Projekt:

Przedsiębiorca/Pracodawca:

Start

Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licenc

Pomoc

Konto

Wyloguj

Przedsiębiorca/Pracodawca

Informacje ogólne

Dostępne nabory

Wnioski w przygotowaniu

Wnioski złożone

Umowy

Usługi rozwojowe

Instrukcja

Tworzenie wniosku

Projekt/Nabór

Dane

Reprezentacja/kontakt

Informacje

Zgody

Oświadczenia

Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców

Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych

Informacja finansowa

Zapisanie/Złożenie wniosku

☒ *

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do reprezentacji Przedsiębiorcy/Pracodawcy. W przypadku, gdy reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG/ KRS/ umowa spółki lub innym odpowiednim dla danej formy prawnej) zobowiązuję się do przesłania stosownego pełnomocnictwa.

☒ *

Oświadczam, że dane zawarte we Wniosku o umowę są zgodne z prawdą i stanem faktycznym (w tym zawartych w Bazie Usług Rozwojowych oraz dokumencie rejestrowym). W przypadku zmiany danych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym Operatora (poprzez System, drogą mailową lub na piśmie) pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 Kodeksu Karnego lub konieczności zwrotu całości lub części przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

☒ *

Oświadczam, że Przedsiębiorca/Pracodawca, którego reprezentuję przed przystąpieniem do projektu nie skorzystało ze wsparcia na terenie innego podregionu województwa małopolskiego w konkursie FEMP.06.06-IP.02-011/23, tj. nie uzyskał wsparcia z projektów:

- Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa (Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.)
- NetBon 2 (Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu - Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu)
- Sąddeckie Bony Szkoleniowe II (Miasto Nowy Sącz).

☒ *

Oświadczam, że jestem Pracodawcą (w rozumieniu art. 3 ustawy Kodeksu Pracy – tj. Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona pracowników) lub Przedsiębiorcą.

☒ *

Oświadczam, że siedziba/oddział, filia, delegatura lub jednostka organizacyjna Przedsiębiorstwa/Pracodawcy mieści się na obszarze podregionu nowotarskiego (powiat nowotarski, suski lub tatrzański), co znajduje potwierdzenie w adekwatnym dokumencie rejestrowym.

☒ *

Oświadczam, iż wobec Przedsiębiorstwa/Pracodawcy, którego reprezentuję NIE została wydana decyzja Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy publicznej/ pomocy de minimis.

☒ *

Oświadczam, że Przedsiębiorstwo/Pracodawca, którego reprezentuję nie jest wykluczone z możliwości otrzymania środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 4 lipca 2023 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270).

☒ *

Oświadczam, że wobec Przedsiębiorstwa/Pracodawcy, którego reprezentuję nie orzeczono kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 4 lipca 2023 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270) i jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Operatora o zaistnieniu takiego orzeczenia w okresie udziału w projekcie.

☒ *

Oświadczam, że osoby wchodzące w skład organów zarządczych lub reprezentujące Przedsiębiorstwo/Pracodawcę, nie były karane za przestępstwo skarbowe, oraz że korzystają z pełni praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.



BON
DLA PODHALAŃSKIEGO
PRZEDSIĘBIORCY 2



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Zwróć uwagę na:

- Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis - aby sprawdzić czy taką pomoc otrzymałeś wejdź na stronę <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>, wpisz NIP, kliknij Pobierz nazwę, zaznacz „tylko 3 lata wstecz” oraz „tylko de minimis”, kliknij Wyszukaj
- Oświadczenie dotycząc prowadzenia działalności zarobkowej w sektorze transportu drogowego. Zaznacz, jeżeli **nie** posiadasz w dokumencie rejestrowym kodu PKD 49.41.Z
- W przypadku udziału jednostek samorządu terytorialnego (JST) konieczna jest dodatkowa weryfikacja przez Operatora planu rozwojowego danej instytucji oraz określenie tematyki indywidualnej szkoleń pracowników, których nie można było przewidzieć w procedurze PZP.
- Oświadczenie czy należysz do sektora MŚP - kwalifikator MŚP dostępny jest pod adresem: <https://kwalifikator.parp.gov.pl/>

☐

Oświadczenie dot. OTRZYMANEJ pomocy de minimis

Oświadczam, że Przedsiębiorstwo/Pracodawca, które reprezentuję w roku bieżącym oraz dwóch lat poprzedzających OTRZYMAŁO pomoc de minimis. Jednocześnie zobowiązuję się do przedłożenia Operatorowi/Partnerowi zaświadczeń potwierdzających fakt otrzymania pomocy.
(możesz to sprawdzić na stronie SUDOP).

☐

Oświadczenie dot. działalność w transporcie towarów

Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję NIE prowadzi działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów.

☐

Oświadczenie dot. jednostek samorządu terytorialnego (JST)

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż udział w projekcie jest warunkowany dodatkową weryfikacją planu rozwojowego instytucji, którą reprezentuję oraz określeniem tematyki indywidualnej szkoleń pracowników, których nie można było przewidzieć w procedurze PZP.

☐

Oświadczenie dot. spełnienia kryteriów MMŚP

Oświadczam, że Przedsiębiorstwo spełnia definicję mikro, małego, średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (sprawdź, czy należysz do sektora MŚP: Kwalifikator MŚP).
Jednocześnie zobowiązuję się na żądanie Operatora do dostarczenia dokumentów potwierdzających status MMŚP.

← Wstecz

Dalej →



BON
DLA PODHALAŃSKIEGO
PRZEDSIĘBIORCY 2



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

9. Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców

Jeśli prowadzisz działalność z zakresie **kodów PKD zaczynających się od następujących numerów**: 10.3, 10.8, 16.2, 22.2, 24.5, 25.1, 25.6, 27.1, 27.4, 28.2, 31.0, 38.1, 41.1, 42.1, 43.2, 45.1, 46.1, 46.5, 46.6, 46.7, 47.9, 49.4, 56.1, 62.0, 63.1, 66.1, 69.2, 70.2, 71.1, 78.3, 80.1, 82.9, 85.1, 85.4, 85.5, 85.6, 86.1, 88.9

otrzymujesz 80 % dofinansowania - wtedy wkład własny Twojego przedsiębiorstwa wynosi 20 %. Kod uprawniający do 80% dofinansowania nie musi być kodem głównym.

Zaznacz odpowiedni kwadrat z lewej strony ekranu, przejdź dalej.

W sytuacji, gdy Twoje Przedsiębiorstwo nie spełnia powyższego kryterium - wkład własny przedsiębiorstwa wynosi 50 % - **nic nie zaznaczasz i przechodzisz dalej.**

Projekt: _____
Przedsiębiorca/Pracodawca: _____

Start Pomoc Konto Wyloguj

Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licencja

Przedsiębiorca/Pracodawca

Informacje ogólne
Dostępne nabory
Wnioski w przygotowaniu
Wnioski złożone
Umowy
Usługi rozwojowe
Instrukcja

Tworzenie wniosku

Projekt/Nabór Dane Reprezentacja/kontakt Informacje Zgody Oświadczenia **Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców** Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych Informacja finansowa Zapisanie/Złożenie wniosku

☐ Reprezentuję przedsiębiorstwo z branż/sektorów istotnych z punktu widzenia rozwoju województwa.

Branże/sektory zostały określone w załączniku nr 2 do Regulaminu.

W Małopolsce są to PKD zaczynające się od następujących numerów: 10.3, 10.8, 16.2, 22.2, 24.5, 25.1, 25.6, 27.1, 27.4, 28.2, 31.0, 38.1, 41.1, 42.1, 43.2, 45.1, 46.1, 46.5, 46.6, 46.7, 47.9, 49.4, 56.1, 62.0, 63.1, 66.1, 69.2, 70.2, 71.1, 78.3, 80.1, 82.9, 85.1, 85.4, 85.5, 86.1, 88.9.

Uwaga! - część z powyższych numerów może podlegać wykluczeniu z udzielenia pomocy de minimis. Szczegółowe informacje możesz uzyskać w Punkcie Obsługi.

← Wstecz Dalej →

© 2020 Fundacja Rozwoju Regionu Rabka (z wykorzystaniem kodu Harpy.pl) Wersja: 2.0.alfa1 Kompilacja: 2024-02-08 10:54



BON
DLA PODHALAŃSKIEGO
PRZEDSIĘBIORCY 2



Uwaga! –część z powyższych numerów może podlegać wykluczeniu z udzielenia pomocy de minimis. Szczegółowe informacje możesz uzyskać w jednym z Naszych Punktów Obsługi.

10. Wsparcie.

W ramach Projektu przysługuje maksymalne wsparcie na jedno Przedsiębiorstwo/Pracodawcę (ten sam NIP) zgodnie z poniższą tabelą. Limit	Wielkość podmiotu (liczba pracowników)	Maksymalna kwota dofinansowania wraz z wkładem własnym dla jednego Przedsiębiorcy/Pracodawcy	Limit podstawowy bonów oraz limit dodatkowy (podany w nawiasie)
A	Samozatrudniony	14 400 zł	160 (+0)
B	1 – 3 pracowników	18 000 zł	160 (+40)
C	4 – 9 pracowników	21 600 zł	160 (+80)
D	10 – 19 pracowników	28 800 zł	160 (+160)
E	20 – 49 pracowników	43 200 zł	160 (+320)
F	50 – 99 pracowników	72 000 zł	160 (+640)
G	100 – 249 pracowników	129 600 zł	160 (+1280)
H	250 i więcej pracowników	244 800 zł	160 (+2560)





- Informacja na temat maksymalnej kwoty finansowania o którą możesz wnioskować widoczna jest pod zakładkami.

W zakładce **Wsparcie** do uzupełnienia są trzy pola:

Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licencja

Pomoc Konto Wyloguj

Start

Projekt:
Przedsiębiorca/Pracodawca:

Przedsiębiorca/Pracodawca

Tworzenie wniosku

Informacje ogólne
Dostępne nabory
Wnioski w przygotowaniu
Wnioski złożone
Umowy
Usługi rozwojowe
Instrukcja

Projekt/Nabór Dane Reprezentacja/kontakt Informacje Zgody Oświadczenia Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców **Wsparcie**

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych Informacja finansowa Zapisanie/Złożenie wniosku

Maksymalna kwota finansowania na Przedsiębiorce/Pracodawcę: 28 800,00

Łączna liczba pracowników planowanych do oddelegowania na usługi rozwojowe: 0

Kwota dofinansowania wraz z wkładem własnym: *

☐ Przedsiębiorstwo/Pracodawca JEST WYKLUCZONE/Y z pomocy de minimis

← Wstecz Dalej →





Podpowiedzi:

- Kwotę dofinansowania wraz z wkładem własnym można obliczyć według wzoru:

liczba zamawianych bonów (czyli **liczba godzin szkoleniowych**) x wartość bonu wraz z wkładem własnym (**90 zł**)

np. do zrealizowania dwóch szkoleń potrzebnych jest 100 godz., zatem:

$$100 \times 90 \text{ zł} = 9\,000 \text{ zł}$$

oznacza to, że w polu „kwota dofinansowania wraz z wkładem własnym” należy wpisać kwotę **9 000**

- Łączną liczbę pracowników planowanych do oddelegowania na usługi rozwojowe można obliczyć w następujący sposób:

-

liczba zamawianych bonów / 100

(a jeśli zachodzi konieczność to wynik zaokrąglamy w matematyczny sposób)

czyli: **100 bonów/100 = 1**

oznacza to, że w polu „łączna liczba pracowników planowanych do oddelegowania na usługi rozwojowe” wpisujemy **1**

- Przedsiębiorstwo/Pracodawca JEST WYKLUCZONE/Y z pomocy de minimis - należy odpowiedzieć zgodnie ze stanem faktycznym

Przechodzimy **Dalej**.





11. Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych

Jeśli któreś z podanych kryteriów dotyczy reprezentowanej przez Ciebie firmy, zaznacz odpowiedni kwadrat z lewej strony ekranu.

W przypadku spełnienia jednego z podanych kryterium preferencji usług rozwojowych, wsparcie może zostać zwiększone do 80 % (nastąpi to na etapie rozliczenia zrealizowanej Usługi Rozwojowej).

Projekt:
Przedsiębiorca/Pracodawca:

Start

Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licencja

Pomoc

Konto

Wyloguj

Przedsiębiorca/Pracodawca

Informacje ogólne

Dostępne nabory

Wnioski w przygotowaniu

Wnioski złożone

Umowy

Usługi rozwojowe

Instrukcja

Tworzenie wniosku

Powrót

Projekt/Nabór

Dane

Reprezentacja/kontakt

Informacje

Zgody

Oświadczenia

Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców

Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych

Informacja finansowa

Zapisanie/Złożenie wniosku

☒ ☐

Pracownik/cy wezmą udział w usłudze rozwojowej dotyczącej rozwijania umiejętności lub kompetencji cyfrowych oraz niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki.

Kompetencje cyfrowe - to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. W skład kompetencji cyfrowych wchodzi:

kompetencje informatyczne - obejmujące posługiwanie się komputerem i innymi urządzeniami elektronicznymi, bezpieczne korzystanie z internetu, aplikacji i oprogramowania, nowych inteligentnych technologii cyfrowych oraz umiejętność stosowania metod pochodzących z informatyki przy programowaniu i tworzeniu rozwiązań informatycznych dla problemów z różnych dziedzin (myślenie komputacyjne);

kompetencje informacyjno-komunikacyjne - polegające na umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także selekcji i oceny krytycznej, jak również komunikowania się na odległość za pomocą technologii cyfrowych;

kompetencje funkcjonalne - czyli realne wykorzystanie powyższych kompetencji w różnych sferach codziennego życia, takich jak finanse, praca i rozwój zawodowy, utrzymywanie relacji, zdrowie, hobby, zaangażowanie obywatelskie, życie duchowe itd., zgodnie z zasadami bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych

Zielona gospodarka - gospodarka, która wspiera wzrost i rozwój gospodarczy, przy jednoczesnym utrzymaniu dostępu do kapitału naturalnego i usług ekosystemowych, od czego zależy dobrostan człowieka. Polskie Ministerstwo Rozwoju pod pojęciem zielonej gospodarki rozumie nową ścieżkę rozwoju społeczno-gospodarczego, w bardziej efektywny sposób urzeczywistniającą cele zrównoważonego rozwoju. W przeciwieństwie do obecnego modelu brown economy, w znacznej mierze opartego na wykorzystaniu paliw kopalnych i innych surowców nieodnawialnych, zielona gospodarka powinna czerpać z doświadczeń ekonomii środowiskowej, oraz zapewniać właściwe relacje pomiędzy gospodarką i ekosystemami. Tzw. zazielenienie gospodarki rozpatrywane jest wielopłaszczyznowo oraz obejmuje dużo innych zagadnień, takich jak rozwój czystych technologii, odnawialnych źródeł energii, poprawę efektywności energetycznej i materiałowej, zmianę modelu konsumpcji, zintegrowaną politykę produktową zielone zamówienia publiczne, zielone miejsca pracy, czy ekologiczną reformę fiskalną.

☐ ☐

Pracownik/cy wezmą udział w usłudze rozwojowej prowadzącej do zdobycia kwalifikacji.

Kwalifikacje – zgodnie art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 ze zm.) jest to zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

Liczba dostępnych bonów (wynika z kwoty dofinansowania): 320

Łączna liczba bonów, którą Przedsiębiorstwo/Pracodawca chce przeznaczyć dla pracowników/usług spełniających powyższe kryteria: 0

← Wstecz

Dalej →





Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Podpowiedzi:

- Liczba dostępnych bonów to nic innego jakawnioskowana przez Ciebie liczba bonów.
- Łączna liczba bonów, którą chcesz przeznaczyć dla pracownika/ków spełniających powyższe kryteria: należy wpisać ile łącznie bonów (czyli godzin szkoleniowych) będzie przeznaczonych na tego typu szkolenia. Oznacza to, że na podwyższonym poziomie wsparcia Operator będzie mógł rozliczyć taką liczbę bonów, jaka została wskazana w tym polu.

Następnie naciśnij przycisk **Dalej**



BON
DLA PODHALAŃSKIEGO
PRZEDSIĘBIORCY **2**



12. Pojawi się zakładka **Informacja finansowa**

w której znajduje się podsumowanie wprowadzonych przez Ciebie danych, m.in. takich jak liczba zawnioskowanych bonów, informacja finansowa dotycząca udzielonego wsparcia oraz wysokość **wkładu własnego**.

Wkład własny będzie należało wpłacić do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie.

Przedsiębiorca/Pracodawca

Informacje ogólne

Dostępne nabory

Wnioski w przygotowaniu

Wnioski złożone

Umowy

Usługi rozwojowe

Instrukcja

Projekt/Nabór

Dane

Reprezentacja/kontakt

Informacje

Zgody

Oświadczenia

Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców

Wsparcie

Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych

Informacja finansowa

Zapisanie/Złożenie wniosku

Wprowadzone dane/limity

Wielkość Przedsiębiorcy/Pracodawcy: Małe

Liczba pracowników: 10

Maksymalna kwota finansowania na Przedsiębiorcę/Pracodawcę: 28 800,00

Liczba pracowników planowanych do oddelegowania na usługi rozwojowe: 10

Wnioskowana kwota z wkładem własnym: 28 800,00

Poziom finansowania: Podwyższony

Rozliczenie wstępne

Poziom wsparcia	Liczba bonów	Kwota		
		Wsparcie	Wkład własny	Razem
Podstawowy	0	0,00	0,00	0,00
Podwyższony	320	23 040,00	5 760,00	28 800,00
Razem	320	23 040,00	5 760,00	28 800,00

Start

Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licencja

Pomoc

Konto

Wyloguj

Powrót

Wstecz

Dalej

Naciśnij przycisk **Dalej**.





Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

13. Zakładka **Zapisanie/Złożenie wniosku**

Brawo! Tworzenie wniosku zostało ukończone.

Kolejny krok to **zapisanie** lub **złożenie** Wniosku.

Po kliknięciu **Wyślij wniosek** nie będziesz mógł go już modyfikować.

Gotowy?



BON
DLA PODHALAŃSKIEGO
PRZEDSIĘBIORCY 2



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

14. Zatem kolejnym krokiem jest **potwierdzenie wysłania wniosku**.

The screenshot shows a web application interface for submitting a grant application. The top navigation bar includes the logos of the Fundusze Europejskie dla Małopolski, Rzeczpospolita Polska, and Unia Europejska, along with the MAŁOPOLSKA logo. The interface is titled 'Tworzenie wniosku' (Creating application). The left sidebar contains a menu with options: 'Przedsiębiorca/Pracodawca', 'Informacje ogólne', 'Dostępne nabory', 'Wnioski w przygotowaniu', 'Wnioski złożone', 'Umowy', 'Usługi rozwojowe', and 'Instrukcja'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Projekt/Nabór' > 'Dane' > 'Reprezentacja/kontakt' > 'Informacje' > 'Zgody' > 'Oświadczenia' > 'Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców' > 'Wsparcie'. The current step is 'Zapisanie/Złożenie wniosku', which is highlighted with an orange box. Below the breadcrumb trail, there is a text box with the following content: 'Zakończyłeś tworzenie wniosku. Możesz go zapisać lub (jeśli składanie wniosków jest dostępne) złożyć. Uwaga!!! po złożeniu wniosku nie będziesz mógł go modyfikować.' Below this text are two buttons: 'Zapisz wniosek' and 'Wyślij wniosek'. A 'Wstecz' (Back) button is also present. At the bottom of the screen, a confirmation dialog box is displayed with the title 'Potwierdź wysłanie wniosku' (Confirm sending application). The dialog contains the text: 'Wysłanie wniosku spowoduje, że nie będziesz miał możliwości jego edycji. Wniosek zostanie poddany ocenie przez operatora. Jeżeli chcesz wysłać wniosek naciśnij [Tak]'. There are two buttons at the bottom of the dialog: 'Tak' (Yes) and 'Nie' (No).

Po tym kroku wniosek zostanie poddany ocenie przez Operatora.



BON
DLA PODHALAŃSKIEGO
PRZEDSIĘBIORCY 2



15. Po złożeniu wniosku pojawi się **podsumowanie**, z którego dowiedzieć się będzie można jaki jest min.:

- status wniosku (złożony)
- numer wniosku
- rodzaj listy, tj. lista podstawowa bądź rezerwowa

Informacje nt. złożonego wniosku oraz kolejnych etapów będą przesłane na adres mailowy, podany podczas zakładania konta.

Sprawdzaj maila, ponieważ korespondencja dotycząca wniosku, w tym prośba o ewentualne uzupełnienia będzie wysyłana jedynie elektronicznie.

The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there are fields for 'Projekt' and 'Przedsiębiorca/Pracodawca', a 'Start' button, and links for 'Pomoc', 'Konto', and 'Wyloguj'. The version 'Wersja: 2.0.alfa1' and license 'Licencja: licencja' are also displayed. On the left, a sidebar menu for 'Przedsiębiorca/Pracodawca' includes links to 'Informacje ogólne', 'Dostępne nabory', 'Wnioski w przygotowaniu', 'Wnioski złożone', 'Umowy', 'Usługi rozwojowe', and 'Instrukcja'. The main area, titled 'Wnioski złożone', contains a table with columns: 'Status', 'Lista', 'Nazwa naboru', 'Wnioskowana kwota', 'Liczba pracowników', and 'Przetworzony'. The table has two rows of data. The first row shows a 'Złożony' status, 'Podstawowa' list, 'nabór testowy' name, and a value of '1' under 'Przetworzony'. The second row shows a 'Złożony' status, 'Podstawowa' list, 'nabór testowy' name, and a value of '320' under 'Przetworzony'. To the right of the table, there is a section for 'Ocena' with a plus icon and a button labeled 'Przejdź do wniosku' with a plus icon. An orange arrow points from the 'Przejdź do wniosku' button to the 'Ocena' section.

Status	Lista	Nazwa naboru	Wnioskowana kwota	Liczba pracowników	Przetworzony
Numer wniosku		Numer naboru	Szacowany wkład własny	Liczba bonów	
Złożony 1	Podstawowa	nabór testowy	28 800,00 5 760,00	10 320	2024-02-09 09:08:45.406

Po lewej stronie dostępna jest ikona „Przejdź do wniosku”. Klikając w „+” będziesz mógł wejść do zakładki „Ocena”.





16. Wycofanie wniosku

Wersja: 2.0.alfa1 | Licencja: licencja

Projekt: _____ Start

Przedsiębiorca/Pracodawca: _____

Pomoc Konto Wyloguj

Przedsiębiorca/Pracodawca

Informacje ogólne

Dostępne nabory

Wnioski w przygotowaniu

Wnioski złożone

Umowy

Usługi rozwojowe

Instrukcja

Tworzenie wniosku

Powrót

Projekt/Nabór Dane Reprezentacja/kontakt Informacje Zgody Oświadczenia Kryteria preferencji dot. Przedsiębiorstw/Pracodawców Kryteria preferencji dot. usług rozwojowych Informacja finansowa

Stan wniosku

Wniosek

Status: Złożony

Numer: 1

Lista: Podstawowa

Utworzono: 09.02.2024 09:04:43

Wysłano: 09.02.2024 09:08:45

Decyzja

Data decyzji:

Zmień status

wycofaj wniosek

Do momentu zmiany statusu wniosku na zaakceptowany i otrzymaniu (na adres e-mail) informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu oraz proponowanym terminie na podpisanie umowy, możesz jeszcze **wycofać wniosek** i złożyć go ponownie.

W razie pytań/wątpliwości jesteśmy dla Ciebie :)

Zespół Projektu „Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy 2”

