



ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 01/KON/OWES/2020
z dnia 15 czerwca 2020 roku,
ogłoszone 16 czerwca 2020 roku

1. **Dotyczące świadczenia usług księgowych i doradztwa finansowego dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES)** przez okres maksymalnie 12 miesięcy dla każdego Podmiotu Ekonomii Społecznej w okresie trwania projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - Subregion Podhalański” w ramach zadań 6.3 i 6.4 realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Region Spójny Społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie Ekonomii Społecznej, Typ projektów A: (działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej).
2. **Okres realizacji projektu:** od 1 sierpnia 2019 r. do 30 listopada 2022 r.
3. **Obszar realizacji projektu:** powiat nowotarski, suski, tatrzański
4. **Uczestnicy projektu:** Podmioty Ekonomii Społecznej

KODY CPV:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79211000-6 - Usługi księgowe

66170000-2 - Usługi w zakresie doradztwa finansowego, przetwarzania transakcji finansowych i usługi izb.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Rozwoju Regionu Rabka, ul. Orkana 20f/1, 34-700 Rabka, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000045823

II. Adres do korespondencji: ul. Orkana 20f/1, 34-700 Rabka-Zdrój

Email: mwozniak@frrr.pl

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Woźniak

III. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu **Zamawiający** należy przez to rozumieć Fundacja Rozwoju Regionu Rabka, ul. Orkana 20f/1, 34-700 Rabka-Zdrój.



2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu **Wykonawca**, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej ubiegającą się o udzielenie Zamówienia.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu sporządzający ofertę, należy przez to rozumieć Wykonawcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub pełnomocnika.
4. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Zasadą Konkurencyjności w rozumieniu Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 poprzez:
 - a. Umieszczenie zapytania na stronie internetowej Zamawiającego: www.frir.pl
 - b. Umieszczenie zapytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - c. Zebranie i ocena ofert
 - d. Wybór Wykonawcy
 - e. Sporządzenie protokołu
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W przypadku przekroczenia szacowanego dla Zamówienia budżetu, Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług księgowych i doradztwa finansowego, zwanych dalej „usługami” dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) przez okres maksymalnie 12 miesięcy dla każdego Podmiotu Ekonomii Społecznej w okresie trwania projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - Subregion Podhalański” w ramach zadań 6.3 i 6.4 realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Region Spójny Społecznie, Działanie 9.3 Wsparcie Ekonomii Społecznej, Typ projektów A: (działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej).
2. Teren objęty przedmiotem zamówienia obejmuje Subregion Podhalański, tj. powiaty: nowotarski, suski i tatrzański.
 3. **Usługi w zakresie usług doradztwa finansowego będą świadczone poprzez bezpośredni kontakt z obsługiwanyimi podmiotami, w wymiarze średnio cztery godziny w miesiącu dla każdego PES. W uzasadnionych przypadkach w poszczególnych miesiącach wymiar świadczonych usług dla danego PES może być wyższy, lub niższy od średniego wymiaru.** Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi doradztwa co najmniej 1 godzinę w miesiącu. Przez godzinę rozumie się godzinę zegarową.
 4. Szczegółowy zakres zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

V. TERMIN WYKONANIA UMOWY



Od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2022 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadku wyczerpania środków dostępnych w Projekcie.

VI. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za usługi z zastrzeżeniem pkt 2 będzie ustalone jako iloczyn wykonanych w sposób prawidłowy godzin usług doradczych i stawki jednostkowej (ceny) wynikającej z oferty. Tak obliczone wynagrodzenie obejmuje także usługi w zakresie doradztwa księgowego.
2. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia ze środków Projektu otrzyma 75 % wynagrodzenia, pozostałe 25% finansuje PES, na podstawie odrębnej umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Wynagrodzenie będzie płacone w kwartalnych okresach rozliczeniowych, do 30 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po zakończeniu danego kwartału rozliczeniowego. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez IP, rachunek zostanie wypłacony po otrzymaniu środków, a Zleceniobiorca nie będzie rościł sobie praw do odsetek od nieterminowego uiszczenia należności.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6, w okresie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej - odpowiednio do prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.
2. Wadium – nie przewiduje się obowiązku zapłaty wadium.

VIII. MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługa księgową będzie świadczona w miejscu prowadzenia działalności przez Wykonawcę. Usługa doradztwa będzie świadczona w siedzibach lub w miejscach prowadzenia działalności podmiotów, dla których świadczone są usługi, lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę znajdującym się na terenie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający w ramach umowy będzie wymagał od Wykonawcy dyspozycyjności w zakresie udziału w spotkaniach z kadrą OWES, kadrą PES/PS, a także w szczególności w zakresie bezpośredniego kontaktu z obsługiwanymi podmiotami.
3. Wykonawca będzie powiadamiany przez Fundację o zakwalifikowanym do Projektu **Podmiocie Ekonomii Społecznej** z najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe, liczone zgodnie z Kodeksem Cywilnym) w sposób pisemny, bądź drogą elektroniczną albo telefoniczną.
4. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do wykonywania umowy w terminie 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 3. Przez przystąpienie do wykonywania umowy rozumie się zawarcie umowy o usługę.



- Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte niniejszym zamówieniem na rzecz PES na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą, a PES. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

IX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w Zapytaniu ofertowym zamówień na usługi polegających na powtórzeniu podobnych usług (zgodnie z obowiązującymi „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019 r.).

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia,**

*Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.*

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- 2) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.*

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- 3) Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki kurateli.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.



Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia.*

4) Posiada wiedzę i doświadczenie.

Posiada doświadczenie w zakresie świadczenia usług księgowych oraz doradztwa księgowego lub doradztwa finansowego, w tym na rzecz podmiotów sektora ekonomii społecznej – kryteria uważa się za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej 10 zrealizowanych usług na rzecz PES w okresie 3 lat poprzedzającym dzień wszczęcia niniejszego postępowania odpowiadających przedmiotowi zamówienia w tym co najmniej 1 na rzecz przedsiębiorstw społecznych.

Należy wypełnić Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia.*

5) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wskażą, że dysponują personelem w skład którego wchodzi co najmniej dwie (2) osoby posiadające w okresie 3 lat poprzedzającym dzień wszczęcia niniejszego postępowania, co najmniej 1 rok doświadczenia jako księgowy lub doradca podatkowy.

Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania usług, których dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe należy rozumieć pracowników lub osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym osoby które zawarły z Wykonawcą, przedwstępną umowę o pracę lub cywilnoprawną na realizację usług.

Należy wypełnić Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia.*

2. Oferent musi spełniać wszystkie wymienione w pkt 1 warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zerojedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Niespełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem Oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w Zapytaniu ofertowym.

XI. LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy wypełniony zgodnie ze wzorem Zamawiającego - **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;



- 3) Oświadczenie dotyczące doświadczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,
 - 4) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
 - 5) Aktualny (nie starszy niż 2 miesiące przed dniem złożenia oferty) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 6) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
3. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku: podpisu, parafki, pieczętki, bądź poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający oświadcza, że wyżej wymienione dokumenty złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji szkolenia objętego zapytaniem ofertowym.

XII. WARUNKI OKREŚLENIA CENY

1. Cena: złoty polski (PLN).
2. Oferowana cena musi zawierać wszystkie składniki kosztów wynikające z informacji Zamawiającego zamieszczonych w niniejszym zapytaniu z uwzględnieniem ewentualnych wyjaśnień Zamawiającego. Musi także zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

XIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIV. INNE WYMAGANE POSTANOWIENIA OFERTY

1. Oferta musi być złożona w języku polskim.
2. Oferta musi być złożona według załączonego do Zapytania ofertowego wzoru formularza oferty - Załącznik nr 2, wypełnionego czytelnie (bez dodatkowych dopisków bądź zastrzeżeń).
3. Oferta ma być ofertą, o której mowa w kodeksie cywilnym, w szczególności powinna:
 - 1) być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z zasadami reprezentacji właściwymi dla Oferenta,
 - 2) nie może zawierać dopisków, które stanowią, iż nie jest ofertą w rozumieniu kodeksu cywilnego.



XV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Cena (C) – 70%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową brutto obejmującą jedną godzinę usługi księgowej świadczonej na rzecz jednego Podmiotu Ekonomii Społecznej otrzyma **70 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

2) Doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług księgowych lub doradztwa księgowego na rzecz PS (dla przedsiębiorstw społecznych lub dla przedstawicieli tych przedsiębiorstw) (D) – 20%

Wykonawca, który wykaże doświadczenie w świadczeniu usług księgowych lub doradztwa księgowego otrzyma następującą liczbę punktów:

- a) Usługa świadczona na rzecz 1-3 PS – 5 punktów;
- b) Usługa świadczona na rzecz 4-6 PS – 10 punktów;
- c) Usługa świadczona na rzecz powyżej 6 PS – 20 punktów;

3) Przynależności Wykonawcy do sektora Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) – 10%

Wykonawca, który wykaże się dokumentem, potwierdzającym przynależność do sektora Podmiotów Ekonomii Społecznej otrzyma 10 pkt

2. Łącznie badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: **SP=C+D+PES**, gdzie

SP – suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny oferty,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług księgowych lub doradztwa księgowego na rzecz PS.

PES - liczba punktów uzyskanych w kryterium przynależności Wykonawcy do sektora Podmiotów Ekonomii Społecznej

- 3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa powyżej.
- 4. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
- 5. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyskają jednakową, największą liczbę punktów, a ich ceny będą równe, Zamawiający przeprowadzi z nimi negocjacje cenowe, przy czym cena za usługę nie może być wyższa niż zaproponowana w ofercie. W takim przypadku Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, z którym wynegocjowano niższą cenę.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych również w przypadku gdy cena przedstawiona w ofercie wygrywającej przekracza możliwości budżetowe projektu.



XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez sporządzającego ofertę.
5. Formularz ofertowy, oraz oświadczenia, stanowiące integralną część Oferty, muszą być przedstawione w formie określonej w części XI, referencje potwierdzone na podstawie kserokopii winny być poświadczane przez sporządzającego ofertę „za zgodność z oryginałem” (podpis i data poświadczenia).
6. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę powinny być ponumerowane oraz parafowane przez sporządzającego ofertę.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez sporządzającego ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
9. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy, opatrzonej napisem zgodnie ze wzorem:

**„Zapytanie ofertowe nr 1/KON/OWES/2020”
Nie otwierać przed: 29.06.2020 r. przed godziną:9:00**

10. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego oraz jeżeli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
11. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Preferowana ważność obowiązywania oferty (termin związania ofertą) - Oferta powinna obowiązywać przynajmniej 10 (dziesięć) dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Regionu Rabka, ul. Orkana 20 f/1, 34-700 Rabka-Zdrój **w terminie do dnia 26.06.2020 r. do godziny 16:00, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera.**

Otwarcie nastąpi w dniu: 29.06.2020 r. o godzinie:9:00



14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego powołując się na numer zapytania ofertowego. Zapytanie kieruje się na adres Zamawiającego, e-mailem: mwozniak@frrr.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w niniejszym punkcie, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i będą wiążące dla Wykonawców.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i będzie wiążąca dla Wykonawców.

XVII. INNE POSTANOWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W okresie do końca terminu składania ofert Zamawiający ma prawo odwołać postępowanie bez podania przyczyn.
4. W okresie do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 1) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta,



- 2) w ramach postępowania wpłynęły wyłącznie oferty złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania,
 - 3) w ramach postępowania wpłynęły wyłącznie oferty z rażąco niską ceną,
 - 4) odrzucono wszystkie złożone oferty,
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania,
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, a także uzasadnionym interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 8) dofinansowanie, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zadania, nie zostało mu przyznane albo nałożony został obowiązek jego zwrotu.
5. Zamawiający o odwołaniu postępowania bez podania przyczyn zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 6. Zamawiający o zakończeniu postępowania bez dokonania wyboru, a także o unieważnieniu postępowania, informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny.
 8. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 – 5 oraz pkt 8, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
 9. Z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia po dwukrotnym wezwaniu przez zamawiającego w terminie 2 dni od dnia wyboru, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części ani całości zamówienia podwykonawcom.



XIX. INFORMACJE O WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.frrr.pl

XVIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Regionu Rabka.
- 2) Dane przechowywane będą w siedzibie Fundacji Rozwoju Regionu Rabka,
- 3) Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami stawianymi przez przepisy prawa oraz wymogami związanymi z okresem trwałości projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu,
- 5) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem obligatoryjnym związanym z udziałem w postępowaniu,
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO do dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;



7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych,
- do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1_ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2_Formularz ofertowy

Załącznik nr 3_ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4_ Oświadczenie dotyczące doświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 5_ Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Załącznik nr 6_ _ Projekt umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

Załącznik nr 7_ Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a PES.