

Załącznik do uchwały Zarządu nr 10/2016

*Tekst jednolity – uwzględniający zmiany określone
w uchwale nr 10/2016 z dnia lutego 2016r.*

REGULAMIN FUNDUSZU STYPENDIALNEGO FUNDACJI ROZWOJU REGIONU RABKA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady działania, organizację wewnętrzną oraz gospodarkę finansową Funduszu Stypendialnego Fundacji Rozwoju Regionu Rabka, zwanego dalej „Funduszem”.

§ 2

Fundusz stanowi jednostkę organizacyjną FRRR i jest utworzony do realizacji jej celów statutowych.

CELE FUNDUSZU

§ 3

Do zadań Funduszu należy:

- 1) wspieranie działalności edukacyjnej w celu aktywizacji społeczeństwa Regionu Rabka.
- 2) wsparcie inicjatyw zmierzających do podniesienia poziomu wykształcenia mieszkańców Regionu Rabka.
- 3) inicjowanie i wspieranie innych działań na rzecz edukacji w regionie.

§ 4

1. Zadania określone w § 3 Fundusz realizuje poprzez:

- 1) udzielanie pomocy materialnej absolwentom szkół średnich z Regionu Rabki rozpoczynającym naukę w szkołach wyższych, pomaturalnych oraz policealnych.
- 2) udzielanie pomocy materialnej uczniom szkół średnich pochodzącym z Regionu Rabki.
- 3) pomoc materialna może być udzielana wyłącznie uczniom i studentom szkół, w których nauka odbywa się nieodpłatnie.

- 4) udzielanie pomocy materialnej osobom uczącym się, szczególnie uzdolnionym, pochodzącym z Regionu Rabki
- 5) współpracę z osobami fizycznymi, osobami prawnymi, oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, działającymi na rzecz wspierania edukacji.
- 6) współpracę ze szkołami działającymi w Regionie Rabki.

2. Fundusz może realizować zadania określone w § 3 także poprzez udzielanie pomocy materialnej uczniom gimnazjów, które mają siedzibę na terenie gminy Miasta Rabka-Zdrój, o ile otrzyma przeznaczone na ten cel środki publiczne.

ORGANY FUNDUSZU

§ 5

Organem Funduszu jest Komisja Stypendialna.

§ 6

Nadzór nad działalnością Funduszu sprawuje Zarząd FRRR.

§ 7

Komisja Stypendialna składa się z 5 do 8 osób, które deklarują stałe działanie na rzecz realizacji zadań Funduszu.

§ 8

1. Powołania do Komisji Stypendialnej dokonuje Zarząd FRRR w formie uchwały.
2. Powołanie następuje po złożeniu deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 9

1. Kadencja Komisji Stypendialnej trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.
2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Komisji Stypendialnej w trakcie trwania kadencji, Zarząd FRRR może dokonać powołania uzupełniającego.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji Stypendialnej w trakcie trwania kadencji następuje wskutek:
 - 1) złożenia rezygnacji,

- 2) odwołania,
- 3) śmierci.

§ 10

Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- 1) realizowanie zadań Funduszu w tym gromadzenie i rozpatrywanie wniosków o udzielenie stypendiów
- 2) wspieranie działalności statutowej FRRR,
- 3) zgłaszanie inicjatyw w zakresie podejmowania nowych zadań Funduszu.

§ 11

1. Komisja Stypendialna działa na posiedzeniach.
2. Rozstrzygnięcia Komisji Stypendialnej zapadają w głosowaniu jawnym przy udziale co najmniej połowy aktualnego stanu osobowego Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji Stypendialnej mogą brać udział członkowie Zarządu FRRR z własnej inicjatywy.
4. W posiedzeniach Komisji Stypendialnej mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 12

Pracami Komisji Stypendialnej kieruje Przewodniczący Komisji wybrany spośród Członków Komisji i zatwierdzony przez Zarząd FRRR.

§ 13

1. Rozstrzygnięcia Komisji Stypendialnej w przedmiocie rozpatrzenia wniosków stypendialnych zapadają w formie decyzji.
2. Rozstrzygnięcia Komisji Stypendialnej w przedmiocie spraw niewymienionych w ust. 1 zapadają w formie uchwał.
3. Decyzje zapadają bezwzględną większością głosów członków Komisji biorących udział w głosowaniu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów członków Komisji biorących udział w głosowaniu

§ 14

Obsługę bieżącej działalności Komisji Stypendialnej prowadzi Biuro FRRR.

TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

§ 15

1. Stypendia przyznawane są na okres pięciu miesięcy w dwóch cyklach od 1 września do 31 stycznia i od 1 lutego do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.
2. Pomoc, o której mowa §4 ust.2, jest udzielana w terminach określonych w odrębnym porozumieniu, jeżeli jest ono niezbędne do otrzymania środków publicznych.

§ 16

1. Osobami uprawnionymi do wystąpienia o przyznanie stypendium są osoby, które nie ukończyły 25 roku życia oraz nie ukończyły studiów wyższych i jednocześnie spełniają **co najmniej** jeden z dwóch warunków:
 - 1) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej
 - 2) osiągają dobre wyniki w nauce
2. Przez trudną sytuację materialną rozumie się sytuację, w której dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie osoby uprawnionej liczony z 3 ostatnich miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza kwoty o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.
3. Przez dobre wyniki w nauce rozumie się osiągnięcie przez osoby uprawnione w półroczu lub semestrze poprzedzającym złożenie wniosku średniej ocen co najmniej 4,0 na studiach albo 5,0 w innych szkołach, lub uprawnień laureata olimpiady szczebla wojewódzkiego.
4. Komisja stypendialna może przyznać stypendia osobom nie spełniającym warunku ust. 3 niniejszego paragrafu w przypadku gdy osoba aplikująca znajduje się w wyjątkowo trudnej sytuacji socjalno – bytowej.

§ 17

1. Ze środków Fundacji może być przyznawana zwrotna pomoc socjalna.

2. Zwrotna pomoc socjalna jest udzielana w formie nieoprocentowanych pożyczek, które są regulowane odrębnymi umowami.

§ 18

1. Osoby uprawnione powinny złożyć wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, w terminach do 15 lutego i do 15 września każdego roku kalendarzowego.
2. Do wniosku należy dołączyć, dokumenty świadczące o sytuacji materialnej i rodzinnej oraz wynikach w nauce.

§ 19

1. Wnioski gromadzi Komisja Stypendialna. W razie wątpliwości co do treści wniosku lub dokumentów określonych w § 18 ust. 2 Komisja wzywa osobę uprawnioną do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.
2. Złożenie niewłaściwego wniosku lub wniosku bez wymaganych dokumentów skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

§ 20

1. Komisja Stypendialna rozpatrując zgromadzone wnioski z uwzględnieniem przepisów Regulaminu:
 - 1) uwzględnia wnioski i przyznaje stypendium lub przyznaje zwrotną pomoc socjalną.
 - 2) odmawia uwzględnienia wniosku i przyznania stypendium.
2. Przyznając stypendium Komisja Stypendialna określa jego wysokość, przy czym nie może być ona wyższa od kwoty wolnej od podatku dochodowego, regulowanej odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Z postępowania w sprawie rozpatrzenia wniosków stypendialnych Komisja stypendialna sporządza protokół.
2. Decyzje w przedmiocie przyznania albo odmowy przyznania stypendium podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w rozstrzygnięciu sprawy.

§ 22

1. Komisja Stypendialna w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia przekazuje Zarządowi FRRR wnioski o zatwierdzenie rozpatrzonych wniosków stypendialnych oraz wniosków o przyznanie zwrotnej pomocy socjalnej wraz z dokumentacją o której mowa w § 18 i z protokołem, o którym mowa w § 21 .
2. Wnioski rozpatrzone negatywnie, będą zwracane wyłącznie na prośbę osoby uprawnionej

§ 23

1. Wypłata stypendiów następuje po ich zatwierdzeniu w formie uchwały przez Zarząd FRRR.
2. Stypendia są wypłacane w okresach miesięcznych. W wyjątkowych przypadkach na wniosek osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium, może być ono wypłacone w okresach kwartalnych lub jednorazowo.

§ 24

Zarząd FRRR może wstrzymać wypłatę stypendium jeżeli:

- 1) osoba uprawniona zaprzestanie pobierania nauki w okresie na jaki przyznano stypendium.
- 2) nastąpi istotna zmiana sytuacji materialnej lub rodzinnej osoby uprawnionej.
- 3) dokumenty, na podstawie których udzielono stypendium okazały się nieprawdziwe.

§ 25

1. W przypadku określonym w § 24 wstrzymanie wypłaty stypendium następuje od następnego miesiąca, w którym Zarząd podjął decyzję o wstrzymaniu.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 24 pkt.3 osoba uprawniona jest zobowiązana do zwrotu całej kwoty pobranego stypendium wraz z oprocentowaniem w wysokości równej ustawowemu odsetkom.

ŚRODKI FUNDUSZU

§ 26

Środkami Funduszu są:

- 1) środki wnoszone corocznie przez FRRR.
- 2) środki pochodzące z corocznych wpłat członków Rady Funduszu.
- 3) darowizny i dotacje od osób trzecich.
- 4) oprocentowanie wkładów zgromadzonych na rachunku Funduszu.

- 5) inne środki przekazane w sposób prawem dopuszczalny, w tym środki publiczne.

§ 27

1. Środki własne Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym i są ujmowane w corocznym planie finansowym FRRR.
2. Dla otrzymanych środków publicznych na realizację celów funduszu, jeżeli tego wymaga strona przekazująca, może zostać wyodrębniony specjalny nr rachunku środków publicznych.

§ 28

1. Dysponentem środków Funduszu jest Zarząd FRRR.
2. Gromadzenie i wydatkowanie środków Funduszu następuje z uwzględnieniem odpowiednich przepisów w szczególności ustawy o rachunkowości.

§ 29

W wypadku likwidacji Funduszu zgromadzone, a nierozdysponowane środki Funduszu przechodzą na inne cele statutowe FRRR zgodnie z odpowiednią uchwałą Zarządu FRRR.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Wszelkie informacje uzyskane przez organy Funduszu mogą być przetwarzane wyłącznie na realizację zadań Funduszu z zachowaniem ograniczeń wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 31

Od uchwał Zarządu w przedmiocie zatwierdzenia decyzji o przyznaniu stypendium nie przysługuje odwołanie osobom uprawnionym.